

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Івано-Франківського
навчально-наукового юридичного
інституту Національного університету
«Одеська юридична академія»

(протокол № 1 від 14.10.2024 р.)

ВВЕДЕНО В ДІЮ НАКАЗОМ

директора Івано-Франківського
навчально-наукового юридичного
інституту Національного
університету «Одеська юридична
академія»

№ 76 від 14.10.2024 р.



Директор

 Роман САВЧУК

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ В ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОМУ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОМУ ЮРИДИЧНОМУ ІНСТИТУТІ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ЮРИДИЧНА АКАДЕМІЯ»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про гаранта освітньої програми в Івано-Франківському навчально-науковому юридичному інституті Національного університету «Одеська юридична академія» (далі - Положення) розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» від 30 грудня 2015 р. № 1187 зі змінами і доповненнями, Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 11 липня 2019 № 977, Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area), ДСТУ ISO 9001:2015, матеріалів Національного агентства із забезпечення вищої освіти, наказів та листів Міністерства освіти і науки України, інших нормативних документів з питань освіти, Статуту та інституційних нормативних документів Івано-Франківського навчально-наукового юридичного інституту Національного університету «Одеська юридична академія» (далі – Інститут): Положення про організацію освітнього процесу, Положення про освітні програми, Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

1.2. Це Положення є невід’ємною складовою системи забезпечення якості освітньої діяльності Інституту.

1.3. Положення визначає порядок призначення, відповідальності, основні завдання, права та обов’язки гаранта освітньої програми за всіма рівнями вищої освіти.

1.4. Основні терміни та визначення:

гарант освітньої програми – це науково-педагогічний або науковий працівник, який/яка працює за основним місцем роботи, несе відповідальність за якість освітньої програми, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю, або належний досвід роботи в галузі;

освітня програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації;

група забезпечення спеціальності – група науково-педагогічних працівників, які особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності;

керівник групи забезпечення спеціальності – науково-педагогічний працівник, який призначається зі складу групи забезпечення спеціальності, має кваліфікацію відповідно до спеціальності, рівень наукової та професійної активності відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності.

Гарант освітньої програми у межах прав та обов'язків, які регулює це Положення, підпорядковується завідувачу кафедри, що визначена випусковою за відповідною освітньою програмою.

1.5. Завідувач випускової кафедри створює умови для діяльності групи забезпечення та гаранта освітньої програми.

2. ПРИЗНАЧЕННЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

2.1. Гарант освітньої програми разом зі складом групи забезпечення спеціальності затверджується наказом директора Інституту для організації та координації діяльності щодо розроблення, реалізації, впровадження, моніторингу та перегляду освітньої програми, а також для забезпечення і контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю в межах освітньої програми.

2.2. Гарантом освітньої програми може бути науково-педагогічний працівник, який:

- працює за основним місцем роботи в Інституті на посаді науково-педагогічного або наукового працівника;
- входить до складу групи забезпечення цієї спеціальності;
- має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною до освітньої програми спеціальністю;
- має стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше 5 років.

2.3. Гарант освітньої програми може працювати на відповідній кафедрі або в іншому підрозділі Інституту.

2.4. Керівник групи забезпечення спеціальності має право одночасно бути і гарантом освітньої програми.

2.5. Зміна гаранта освітньої програми відбувається за поданням завідувача відповідної кафедри і затверджується наказом директора Інституту.

2.6. На час відсутності гаранта освітньої програми, виконання його обов'язків покладається на члена групи забезпечення відповідної спеціальності за призначенням керівника групи забезпечення.

3. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Спільно з завідувачем кафедрою координує діяльність групи забезпечення.

3.2. Забезпечує відповідність змісту освітньої програми стандарту вищої освіти України;

3.3. Забезпечує досягнення унікальності й інноваційності, галузевих і регіональних особливостей змісту освітньої програми, що надає їй необхідні конкурентні переваги під час позиціонування на ринку освітніх послуг України та за кордоном;

3.4. Координує розробку освітньої програми, навчального плану та навчально-методичного забезпечення компонентів освітньої програми;

3.5. Визначає цілі освітньої програми, що мають узгоджуватися з місією та стратегією Інституту;

3.6. Організовує оприлюднення затвердженої освітньої програми на відповідній сторінці сайту Інституту.

3.7. Взаємодіє з навчальним відділом та іншими підрозділами Інституту в напрямку забезпечення якості освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою;

3.8. Забезпечує діяльність із періодичного перегляду освітньої програми з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, здобувачів вищої освіти, представників органів студентського самоврядування, органів державної влади та громадськості; тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого і регіонального контексту, а також позитивного досвіду реалізації аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;

3.9. Здійснює моніторинг кадрового забезпечення освітньої програми, відповідність науково-педагогічних працівників, які задіяні в реалізації освітньої програми, кваліфікаційним вимогам, що необхідні для викладання дисциплін освітньої програми, та розробляє відповідні рекомендації зусунення виявлених недоліків;

3.10. Здійснює моніторинг внесення даних щодо кадрового та матеріально-технічного забезпечення освітньої програми в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО);

3.11. Надає до навчального відділу проект освітньої програми для її затвердження Вченою Радою Інституту;

3.12. Організовує оприлюднення на відповідній сторінці кафедри сайту Інституту проект освітньої програми для обговорення та отримання пропозицій щодо вдосконалення змісту та затвердженого Вченою радою Інституту варіанту, контролює та оновлює дані щодо інформаційного і навчально-методичного забезпечення освітньої програми;

3.13. Контролює та аналізує рівень забезпеченості освітньої програми інформаційними, матеріально-технічними ресурсами, які є необхідними для викладання дисциплін освітньої програми та, за потреби, розробляє відповідні рекомендації з усунення виявлених недоліків;

3.14. Оцінює якість навчально-методичних матеріалів, координує діяльність з оновлення навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої програми, змісту та методів викладання навчальних дисциплін на основі новіших досягнень й сучасних практик у відповідній галузі;

3.15. Керує підготовкою відомостей про самооцінювання освітньої програми для акредитації;

3.16. Направляє до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти відомостей про самооцінювання освітньої програми та інших матеріалів у визначені терміни;

3.17. Представляє інтереси Інституту (як контактної особи) на період проведення акредитаційної експертизи освітньої програми;

3.18. Узгоджує програми організаційних заходів експертної групи при проведенні акредитаційної експертизи;

3.19. Організовує оприлюднення на офіційному сайті Інституту відомостей про самооцінювання освітньої програми; програми виїзду експертної групи; звіту експертів за результатами акредитаційної експертизи освітньої програми; висновку галузевої експертної ради та рішення Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти щодо акредитації освітньої програми в терміни, визначені Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, документів щодо акредитації освітньої програми;

3.20. Бере участь (у разі необхідності) у засіданнях галузевої експертної ради та Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти з розгляду акредитаційної справа.

4. ПРАВА ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

4.1. Вносити пропозиції щодо оновлення змісту чинної освітньої програми з урахуванням інноваційних технологій, українських та світових досягнень у галузях освіти і науки;

4.2. Відвідувати всі види занять студентів згідно з навчальним планом відповідної освітньої програми;

4.3. Проводити усні та письмові опитування та консультації зі здобувачами вищої освіти (в т.ч. анкетування) з питань забезпечення якості відповідної освітньої програми;

4.4. Отримувати від представників деканату результати навчання здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою програмою;

4.5. Брати участь у проведенні конференцій, круглих столів, олімпіад тощо, спрямованих на популяризацію та апробацію результатів наукових досліджень здобувачів вищої освіти;

4.6. Сприяти проведенню відкритих лекцій за участю провідних науковців, фахівців-практиків;

4.7. Брати участь у засіданнях вченої ради Інституту при розгляді відповідних питань;

4.8. Звертатися до відповідальних осіб (користувачів ЄДЕБО) з метою отримання необхідної інформації щодо кадрового і матеріально-технічного забезпечення.

5. ОBOB'ЯЗКИ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

5.1. Забезпечити розробку, виконання та постійне удосконалення освітніх програм за спеціальністю відповідно до стандартів МОН;

5.2. Забезпечувати своєчасну акредитацію освітніх програм;

5.3. Здійснювати моніторинг, аналіз ситуації на ринку праці, вивчати потреби суспільства, професійного середовища, вимоги і запити партнерів, випускників освітньої програми;

5.4. Досліджувати існуючу та прогнозу ситуацію в аспекті законодавчих та інституційних реформ;

5.5. Вивчати та аналізувати дані приймальної комісії щодо кон'юнктури прийому абітурієнтів не менше, ніж за останні 5 років;

5.6. Визначати перелік компетентностей фахівця, які необхідно розвивати/сформувати в процесі підготовки за освітньою програмою;

5.7. Визначати перелік запланованих результатів навчання за освітньою програмою;

5.8. Складати профіль програми підготовки відповідно до рівня присвоєваних кваліфікацій та з урахуванням типових видів занять випускників;

5.9. Складати матрицю зв'язку між навчальними дисциплінами, результатами навчання та компетентностями в освітній програмі з метою виявлення компетентностей, які не охоплені повною мірою навчальними дисциплінами, результатів навчання, які дублюються в різних дисциплінах тощо, та на цій підставі формувати остаточний перелік і зміст навчальних дисциплін освітньої програми;

5.10. Узгоджувати проекти освітніх програм та навчальних планів з роботодавцями (зацікавленими фахівцям);

5.11. Здійснювати контроль та аналіз результатів навчання здобувачів вищої освіти;

5.12. Проводити консультування здобувачів вищої освіти;

5.13. Має право на моральне та матеріальне заохочення;

5.14. Гарант освітньої програми реалізує вказані завдання у межах робочого часу науково-педагогічного працівника та зазначає в індивідуальному плані як методичну та організаційну роботу відповідно до діючих в університеті норм часу.

6. Прикінцеві положення

6.1. Положення про гаранта освітньої програми в Івано-Франківському навчально-науковому юридичному інституті Національного університету «Одеська юридична академія» розміщене на веб-сайті закладу вищої освіти.

6.2. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження Вченою радою Інституту та введення в дію наказом директора Інституту.

6.3. У випадку внесення змін або доповнень до державних нормативно-правових документів, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і замість них вносяться необхідні зміни, що затверджуються Вченою радою Інституту та вводяться в дію наказом директора Інституту.