

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Івано-Франківського
навчально-наукового юридичного
інституту Національного університету
«Одеська юридична академія»

(протокол № 1 від 14.10.2024 р.)

ВВЕДЕНО В ДІЮ НАКАЗОМ

директора Івано-Франківського
навчально-наукового юридичного
інституту Національного
університету «Одеська юридична
академія»

№ 76 від 14.10.2024 р.



Директор

Роман САВЧУК

ПОЛОЖЕННЯ ПРО МЕНТОРСТВО В ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОМУ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОМУ ЮРИДИЧНОМУ ІНСТИТУТІ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ЮРИДИЧНА АКАДЕМІЯ»

I. Загальні положення

1. Положення про менторство для студентів освітньої програми «Право» (далі – Положення) регулює порядок організації та реалізації менторської підтримки студентів у Івано-Франківському навчально-науковому юридичному інституті Національного університету «Одеська юридична академія».

2. Менторство передбачає наставництво з боку викладачів, випускників, практикуючих юристів або старшокурсників, спрямоване на підтримку студентів у професійному, академічному та особистісному розвитку.

3. Основними принципами менторства є добровільність, індивідуальний підхід, конфіденційність, взаємоповага та академічна доброчесність.

4. Учасниками менторської програми є:

- **Ментори** – викладачі, випускники, старшокурсники або запрошені експерти;
- **Менті** – студенти освітньої програми «Право».

II. Мета та завдання менторства

1. Метою менторства є сприяння успішній адаптації студентів до навчання, розвитку їхніх професійних компетентностей та особистісного становлення.

2. Завдання менторства:

- Надання підтримки студентам у навчальному процесі;
- Допомога у визначенні кар'єрних цілей та побудові індивідуальної траєкторії розвитку;
- Розвиток навичок ефективного навчання, критичного мислення та самоменеджменту;
- Формування у студентів розуміння професійної етики та стандартів юридичної діяльності.

III. Організація менторства

1. Координація програми:

- Координатором менторської програми є визначена адміністрацією особа або підрозділ, відповідальний за організацію та моніторинг менторської діяльності.

- Координатор забезпечує відбір менторів, організацію вступних та підсумкових зустрічей, а та кож надає методичну підтримку учасникам.

2. Відбір учасників:

- Ментори подають заявки, в яких зазначають свій досвід, сферу спеціалізації та готовність брати участь у програмі.

- Студенти подають заявки із зазначенням своїх потреб, цілей та очікувань від менторства.

- Підбір пар «ментор-менті» здійснюється координатором програми з урахуванням інтересів і потреб учасників.

3. Етапи реалізації програми:

- Вступна зустріч для ознайомлення учасників з метою та завданнями програми;

- Регулярні індивідуальні або групові зустрічі менторів і менті (не менше одного разу на місяць);

- Проведення тренінгів, семінарів або інших спільних заходів;

- Оцінка результатів участі у програмі під час підсумкової зустрічі.

IV. Права та обов'язки учасників програми

Ментори мають право:

1. Отримувати методичну підтримку від координатора програми;

2. Пропонувати ініціативи щодо вдосконалення програми;

3. Отримувати сертифікати про участь у програмі.

Ментори зобов'язані:

1. Регулярно проводити зустрічі з менті та надавати їм необхідну підтримку;

2. Дотримуватися конфіденційності та професійної етики;
3. Інформувати координатора про проблеми, які виникають у процесі менторства.

Менті мають право:

1. Отримувати допомогу від ментора у питаннях навчання, професійного розвитку та особистісного зростання;
2. Брати участь у всіх заходах програми;
3. Подавати зворотний зв'язок щодо якості менторства.

Менті зобов'язані:

1. Дотримуватися графіка зустрічей із ментором;
2. Виконувати рекомендації ментора та працювати над досягненням поставлених цілей;
3. Дотримуватися академічної доброчесності та норм взаємоповаги.

V. Оцінка ефективності менторської програми

1. Ефективність програми оцінюється за такими критеріями:
 - Рівень задоволеності учасників;
 - Досягнення поставлених цілей менті;
 - Кількість та якість проведених заходів.
2. Для отримання зворотного зв'язку проводяться регулярні опитування серед учасників програми.
3. Результати оцінки використовуються для вдосконалення програми та підвищення її ефективності.

VI. Заключні положення

1. Це Положення набуває чинності з моменту його затвердження адміністрацією Інституту.
2. Усі зміни та доповнення до Положення затверджуються у встановленому порядку.
3. Участь у програмі є добровільною та безкоштовною для всіх учасників.