

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Івано-Франківського
навчально-наукового юридичного
інституту Національного університету
«Одеська юридична академія»
(протокол № 1 від 14.10.2024 р.)

ВВЕДЕНО В ДІЮ НАКАЗОМ

директора Івано-Франківського
навчально-наукового юридичного
інституту Національного університету
«Одеська юридична академія»
№ 76 від 14.10.2024 р.)



Директор

Роман САВЧУК

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ІНКЛЮЗИВНОГО НАВЧАННЯ ОСІБ ІЗ ОСОБЛИВИМИ ПОТРЕБАМИ В ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОМУ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОМУ ЮРИДИЧНОГО ІНСТИТУТУ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ОДЕСЬКА ЮРИДИЧНА АКАДЕМІЯ»

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок організації інклюзивного навчання осіб із особливими освітніми потребами (далі – ООП) в Івано-Франківському навчально-науковому юридичному інституті Національного університету «Одеська юридична академія» (далі – Інститут).

2. Інклюзивне навчання – це форма організації освітнього процесу, що забезпечує рівний доступ до якісної освіти для осіб із ООП шляхом створення відповідних умов та використання спеціальних методів і засобів навчання.

3. Основними завданнями організації інклюзивного навчання є:

- забезпечення рівних можливостей для здобуття освіти;
- розвиток індивідуальних здібностей та талантів осіб із ООП;
- інтеграція осіб із ООП у соціальне та академічне середовище;

Формування толерантності та поваги до різноманітності серед усіх учасників освітнього процесу.

4. Положення розроблено відповідно до законодавства України, міжнародних норм та стандартів у сфері інклюзивної освіти.

II. Принципи організації інклюзивного навчання

1. **Рівність:** забезпечення рівного доступу до якісної освіти для всіх здобувачів освіти.

2. **Індивідуалізація:** адаптація освітнього процесу до потреб, здібностей і можливостей кожної особи з ООП.

3. **Партнерство:** співпраця між здобувачами освіти, їхніми сім'ями, викладачами та іншими учасниками освітнього процесу.

4. **Толерантність:** створення сприятливого освітнього середовища, що підтримує різноманітність і повагу до всіх учасників.

5. **Комплексність:** поєднання педагогічних, психологічних, соціальних та медичних підходів до організації освітнього процесу.

III. Порядок організації інклюзивного навчання

1. **Виявлення потреб у інклюзивному навчанні:**

1.1. Особа з ООП або її законний представник подає заяву про необхідність організації інклюзивного навчання до адміністрації Інституту.

1.2. До заяви додаються документи, що підтверджують статус особи з ООП (медичний висновок, рекомендації психолога тощо).

2. **Розробка індивідуального навчального плану:**

2.1. На основі поданих документів та рекомендацій спеціалістів розробляється індивідуальний навчальний план (ІНП).

2.2. ІНП включає адаптовані форми, методи та засоби навчання, графік занять та інші освітні компоненти.

3. **Створення умов для інклюзивного навчання:**

3.1. Забезпечення доступу до аудиторій, бібліотек, лабораторій та інших об'єктів інфраструктури Інституту.

3.2. Надання спеціальних технічних засобів навчання та підтримки (аудіо-чи відеоапаратури, текстів шрифтом Брайля тощо).

3.3. Забезпечення супроводу педагогічних, психологічних та соціальних працівників.

4. Підтримка здобувачів освіти з ООП:

4.1. Проведення додаткових консультацій і занять за необхідності.

4.2. Надання психологічної підтримки та супроводу.

4.3. Організація тренінгів і семінарів для викладачів щодо роботи з особами з ООП.

IV. Обов'язки учасників освітнього процесу

1. Адміністрація Інституту:

Забезпечує організацію інклюзивного навчання відповідно до цього Положення;

Створює матеріально-технічну базу для підтримки інклюзивного навчання;

Координує діяльність усіх підрозділів, залучених до інклюзивного навчання.

2. Викладачі:

Проводять навчальні заняття з урахуванням індивідуальних потреб осіб із ООП;

Проходять відповідне навчання щодо методик роботи з особами з ООП.

3. Здобувачі освіти з ООП:

Виконують вимоги індивідуального навчального плану;

Своєчасно інформують про обставини, що впливають на їхній освітній процес.

4. Батьки або законні представники осіб із ООП:

Надають необхідні документи та інформацію для організації інклюзивного навчання;

Беруть участь у розробці та реалізації індивідуального навчального плану.

V. Моніторинг та оцінювання результатів інклюзивного навчання

1. Моніторинг здійснюється навчальним відділом у співпраці з викладачами та кураторами академічних груп.

2. Основними критеріями оцінювання є:

Рівень академічних досягнень здобувача освіти;

Рівень його соціальної інтеграції;

Рівень задоволеності здобувача освіти та його сім'ї умовами навчання.

3. Результати моніторингу враховуються для вдосконалення організації інклюзивного навчання.

VI. Фінансування інклюзивного навчання

1. Фінансування заходів із організації інклюзивного навчання здійснюється за рахунок:

Власних коштів Інституту;

Благодійних внесків та грантів.

2. Використання коштів здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

VII. Заключні положення

1. Це Положення набуває чинності з моменту його затвердження наказом директора Інституту.

2. Усі питання, що не врегульовані цим Положенням, вирішуються в порядку, визначеному чинним законодавством України та внутрішніми нормативними актами Інституту.

3. Контроль за виконанням цього Положення здійснюється навчальним відділом Інституту.