**АНОТАЦІЯ ВИБІРКОВОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«АДМІНІСТРАТИВНІ ПОСЛУГИ»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Освітня програма** | **Рівень вищої**  **освіти** | **Форма**  **навчання** | **Курс**  **вивчення** | **Семестр**  **вивчення** | **Кількість**  **кредитів** |
| Освітньо-професійна програма «Право» підготовки здобувачів вищої освіти ступеня бакалавр у Івано-Франківському навчально-науковому юридичному інституті Національного університету «Одеська юридична академія» | перший  (бакалаврський  рівень) | Денна | 2 | 3 | 3 кредити (90 год.) |
| Заочна | 2 | 3 | 3 кредити (90 год.) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Викладачі навчальної дисципліни** | **Гондурак Віталій Федорович,**  асистент кафедри міжнародного, конституційного та адміністративного права ІФННЮІ Національного університету «Одеська юридична академія»  Івано-Франківськ, вул. Максимовича, 13 каб. 309 |
| **Короткий опис навчальної дисципліни** | «Адміністративні послуги» є вибірковою навчальною дисципліною. У процесі вивчення дисципліни «Адміністративні послуги» студенти отримають наукові знання про законодавство у сфері надання адміністративних послуг, прав та обов’язків адміністратора, діяльності Центрів надання адміністративних послуг, організації адміністративних послуг у сфері господарської діяльності, реєстрів адміністративних послуг, зарубіжного досвіду надання адміністративних послуг тощо.  Формування предметних компетентностей навчальної дисципліни має сприяти досягненню результатів навчання, передбачених освітньо-професійною програмою першого (бакалаврського) рівня (базова компонента). |
| **Мета навчальної дисципліни** | **Метою** вибіркової дисципліни «Адміністративні послуги» є формування системи наукових знань про правове регулювання порядку надання адміністративних послуг, вивчення вітчизняних та зарубіжних підходів до розуміння сутності публічної та адміністративної послуги, вироблення основних умінь і навичок застосування законодавства щодо порядку надання адміністративних послуг, активізація аналітичної діяльності студентів, а також практичних навичок діяльності правника.  **Завдання** вибіркової дисципліни:  - формування системи теоретичних знань про інститут адміністративних послуг, їх змістовне наповнення;  - опанування інструментарієм інституту адміністративних послуг, базовими категоріями адміністративного законодавства у сфері надання адміністративних послуг;  - визначення актуальних проблем інституту адміністративних послуг та напрямів сучасних наукових досліджень цього інституту;  - аналіз і дослідження порядку прийняття адміністративними органами актів за результатами надання адміністративних послуг, спрямованих на набуття (підтвердження) суб’єктивних публічних прав та виконання покладених на приватних осіб передбачених законом обов’язків;  - наведення характеристики видів адміністративних послуг, їх аналіз, визначення стадій та етапів, окреслення повноважень суб’єктів публічного адміністрування та прав й обов’язків приватних осіб під час процедури надання адміністративних послуг;  - розвиток навичок і умінь застосування адміністративного законодавства з урахуванням європейських стандартів і принципів діяльності з публічного адміністрування під час надання адміністративних послуг. |
| **Мова викладання** | Українська. |
| **Сфера реалізації набутих знань і вмінь у майбутній професії** | Після вивчення запропонованих тем вибіркової дисципліни студент повинен **знати:**   * сутність концепції «сервісної держави» та її значення у запровадженні системи надання адміністративних послуг, забезпеченні діяльності державних і самоврядних органів управління в різних країнах світу; * сутність поняття «адміністративна послуга», види адміністративних послуг; * нормативно-правові та організаційні засади діяльності Центрів надання адміністративних послуг (ЦНАП) в Україні; * порядок та терміни забезпечення надання адміністративних послуг суб’єктам звернень; * критерії оцінювання якості надання адміністративних послуг;  принципи та етапи здійснення державного нагляду у сфері надання адміністративних послуг; * суть метрологічного контролю та нагляду; - види нагляду (контролю) за діяльністю фізичних та юридичних осіб у сфері надання адміністративних послуг; * механізми формування єдиної централізованої системи надання публічних послуг населенню в країнах світу; * порядок та вимоги інтеграції інформаційних систем державних органів та органів місцевого самоврядування з Єдиним державним порталом адміністративних послуг; * напрями реалізації державної політики з надання адміністративних послуг в Україні.   Студент повинен **уміти:**   * на основі здобутих теоретичних знань застосовувати норми різних правових актів для вирішення проблем, що виникають у процесі надання адміністративних послуг; * готувати інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги; - надавати інформацію про порядок отримання адміністративної послуги; * визначати результат адміністративної послуги; * надавати та отримувати адміністративні послуги в електронній формі за принципом «єдиного вікна»; * користуватись особистим кабінетом надання адміністративної послуги в електронній формі; * знати вимоги до документів, необхідних для отримання адміністративної послуги; * застосовувати Методику моніторингу організації й функціонування Центру надання адміністративних послуг; * використовувати інструменти контролю за додержанням суб’єктами надання адміністративних послуг термінів розгляду справ та прийняття рішень; * використовувати інструменти електронного врядування в системі надання адміністративних послуг; * використовувати процедури формування реєстрів державних та адміністративних послуг. |