**АНОТАЦІЯ ВИБІРКОВОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«АДМІНІСТРАТИВНІ ПОСЛУГИ»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Освітня програма**  | **Рівень вищої** **освіти** | **Форма****навчання** | **Курс****вивчення** | **Семестр****вивчення** | **Кількість****кредитів** |
| Освітньо-професійна програма «Право» підготовки здобувачів вищої освіти ступеня бакалавр у Івано-Франківському навчально-науковому юридичному інституті Національного університету «Одеська юридична академія» | перший(бакалаврськийрівень) | Денна  | 2 | 3 | 3 кредити (90 год.) |
| Заочна | 2 | 3 | 3 кредити (90 год.) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Викладачі навчальної дисципліни** | **Гондурак Віталій Федорович,** асистент кафедри міжнародного, конституційного та адміністративного права ІФННЮІ Національного університету «Одеська юридична академія» Івано-Франківськ, вул. Максимовича, 13 каб. 309 |
| **Короткий опис навчальної дисципліни** | «Адміністративні послуги» є вибірковою навчальною дисципліною. У процесі вивчення дисципліни «Адміністративні послуги» студенти отримають наукові знання про законодавство у сфері надання адміністративних послуг, прав та обов’язків адміністратора, діяльності Центрів надання адміністративних послуг, організації адміністративних послуг у сфері господарської діяльності, реєстрів адміністративних послуг, зарубіжного досвіду надання адміністративних послуг тощо. Формування предметних компетентностей навчальної дисципліни має сприяти досягненню результатів навчання, передбачених освітньо-професійною програмою першого (бакалаврського) рівня (базова компонента). |
| **Мета навчальної дисципліни** | **Метою** вибіркової дисципліни «Адміністративні послуги» є формування системи наукових знань про правове регулювання порядку надання адміністративних послуг, вивчення вітчизняних та зарубіжних підходів до розуміння сутності публічної та адміністративної послуги, вироблення основних умінь і навичок застосування законодавства щодо порядку надання адміністративних послуг, активізація аналітичної діяльності студентів, а також практичних навичок діяльності правника. **Завдання** вибіркової дисципліни:- формування системи теоретичних знань про інститут адміністративних послуг, їх змістовне наповнення; - опанування інструментарієм інституту адміністративних послуг, базовими категоріями адміністративного законодавства у сфері надання адміністративних послуг; - визначення актуальних проблем інституту адміністративних послуг та напрямів сучасних наукових досліджень цього інституту; - аналіз і дослідження порядку прийняття адміністративними органами актів за результатами надання адміністративних послуг, спрямованих на набуття (підтвердження) суб’єктивних публічних прав та виконання покладених на приватних осіб передбачених законом обов’язків; - наведення характеристики видів адміністративних послуг, їх аналіз, визначення стадій та етапів, окреслення повноважень суб’єктів публічного адміністрування та прав й обов’язків приватних осіб під час процедури надання адміністративних послуг; - розвиток навичок і умінь застосування адміністративного законодавства з урахуванням європейських стандартів і принципів діяльності з публічного адміністрування під час надання адміністративних послуг. |
| **Мова викладання** | Українська. |
| **Сфера реалізації набутих знань і вмінь у майбутній професії** | Після вивчення запропонованих тем вибіркової дисципліни студент повинен **знати:*** сутність концепції «сервісної держави» та її значення у запровадженні системи надання адміністративних послуг, забезпеченні діяльності державних і самоврядних органів управління в різних країнах світу;
* сутність поняття «адміністративна послуга», види адміністративних послуг;
* нормативно-правові та організаційні засади діяльності Центрів надання адміністративних послуг (ЦНАП) в Україні;
* порядок та терміни забезпечення надання адміністративних послуг суб’єктам звернень;
* критерії оцінювання якості надання адміністративних послуг; принципи та етапи здійснення державного нагляду у сфері надання адміністративних послуг;
* суть метрологічного контролю та нагляду; - види нагляду (контролю) за діяльністю фізичних та юридичних осіб у сфері надання адміністративних послуг;
* механізми формування єдиної централізованої системи надання публічних послуг населенню в країнах світу;
* порядок та вимоги інтеграції інформаційних систем державних органів та органів місцевого самоврядування з Єдиним державним порталом адміністративних послуг;
* напрями реалізації державної політики з надання адміністративних послуг в Україні.

Студент повинен **уміти:*** на основі здобутих теоретичних знань застосовувати норми різних правових актів для вирішення проблем, що виникають у процесі надання адміністративних послуг;
* готувати інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги; - надавати інформацію про порядок отримання адміністративної послуги;
* визначати результат адміністративної послуги;
* надавати та отримувати адміністративні послуги в електронній формі за принципом «єдиного вікна»;
* користуватись особистим кабінетом надання адміністративної послуги в електронній формі;
* знати вимоги до документів, необхідних для отримання адміністративної послуги;
* застосовувати Методику моніторингу організації й функціонування Центру надання адміністративних послуг;
* використовувати інструменти контролю за додержанням суб’єктами надання адміністративних послуг термінів розгляду справ та прийняття рішень;
* використовувати інструменти електронного врядування в системі надання адміністративних послуг;
* використовувати процедури формування реєстрів державних та адміністративних послуг.
 |