**АНОТАЦІЯ ВИБІРКОВОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«FUNDAMENTALS OF PROFESSIONAL BUSINESS COMMUNICATION)»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Освітня програма** | **Рівень вищої**  **освіти** | **Форма**  **навчання** | **Курс**  **вивчення** | **Семестр**  **вивчення** | **Кількість**  **кредитів** |
| Освітньо-професійна програма «Право» підготовки здобувачів вищої освіти ступеня бакалавр у Івано-Франківському навчально-науковому юридичному інституті Національного університету «Одеська юридична академія» | перший  (бакалаврський  рівень) | Денна | 4 | 8 | 3 кредити (90 год.) |
| Заочна | 4 | 8 | 3 кредити (90 год.) |

**(ОСНОВИ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЛОВОЇ КОМУНІКАЦІЇ)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Викладачі навчальної дисципліни** | **Кучера Анна Миколаївна** доцент кафедри загальноправових та гуманітарних дисциплін Івано-Франківського навчально-наукового юридичного інституту Національного університету «Одеська юридична академія»,  кандидат філологічних наук, доцент  Івано-Франківськ, вул. Максимовича, 13 каб. 409 |
| **Короткий опис навчальної дисципліни** | Програма вивчення вибіркової навчальної дисципліни «Fundamentals of Professional Business Communication» (Основи професійної ділової комунікації) складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалавра напряму 081 «Право».  Цей курс розроблено з метою підготовки майбутніх фахівців до ефективного використання англійської мови в професійній діяльності у сфері права та ґрунтується на поєднанні чотирьох видів мовленнєвої діяльності (читання, говоріння, аудіювання та письма) з використанням автентичних матеріалів з іншомовних джерел та вітчизняної навчальної й методичної літератури.  Програма включає вивчення професійної лексики, необхідної для роботи в юридичній сфері, розвиток навичок перекладу спеціалізованих текстів,  Акцент робиться на розвитку основних комунікативних навичок, необхідних для успіху в різноманітних професійних умовах. |
| **Мета навчальної дисципліни** | **Метою** вивчення навчальної дисципліни є формування у майбутніх фахівців високого рівня комунікативної культури у сфері професійного спілкування; лексичної бази із спеціальності з подальшим її застосуванням у мовленнєвій практиці; досягнення студентами такого рівня практичного володіння іноземною мовою, який дозволить їм використовувати останню як засіб постійного поглиблення своїх професійних знань та забезпечить навчально-пізнавальну діяльність студентів, а також надати змогу кожній особистості адекватно функціонувати у європейському професійному середовищі та поза його межами.  Основними **завданнями** вивчення дисципліни є:   * розуміння основ професійного іншомовного спілкування в діловому контексті; * розвиток навичок ефективного письмового та усного спілкування; * аналіз та застосування принципів ділового листування та документації; * розвиток усвідомлення іншомовного міжкультурного спілкування в професійному середовищі. |
| **Мова викладання** | англійська, українська. |
| **Сфера реалізації набутих знань і вмінь у майбутній професії** | Після закінчення курсу здобувач повинен вміти:  1) володіти навичками усної комунікації і застосовувати їх для спілкування на теми навчального, загальнонаукового та професійного спілкування;  2) володіти основними навичками письмової комунікації, необхідними для ведення листування з професійною чи науковою метою;  3) читати і розуміти зі словником літературу за тематикою досліджуваної спеціальності, що вивчається;  4) володіти основами публічної промови – робити підготовлені повідомлення, доповіді;  5) володіти навичками перекладу спеціалізованих текстів,  Після закінчення курсу здобувач також повинен мати підготовку до можливого проходження міжнародних іспитів з англійської мови, які можуть знадобитися для міжнародної сертифікації у фаховій сфері. |