

Силабус освітнього компоненту

УКРАЇНСЬКА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)

Рівень вищої освіти – Перший (бакалаврський) рівень

Освітньо-професійна програма – Право

Рік навчання: _2024-2025_, **Семестр:** _1_

Кількість кредитів: денна ф/н – 3, заочна ф/н – 3

Обсяг годин: денна ф/н – 90, заочна ф/н – 90

Мова викладання: українська

Підсумковий контроль – екзамен

Форма проведення занять – лекції, практичні заняття

Назва освітнього компоненту	Українська мова (за професійним спрямуванням) <u>The Ukrainian Language (for Professional Purposes)</u>
Викладач	Кисляк Леся Несторівна , доцент кафедри загальноправових та гуманітарних дисциплін Івано-Франківського навчально-наукового юридичного інституту Національного університету «Одеська юридична академія», кандидат філологічних наук, доцент. Івано-Франківськ, вул. Максимовича, 13 каб. 409
E-mail:	kyslyak.lesya73@gmail.com
Консультації викладача	Четвер 14.00-16.00

1. Коротка анотація до курсу: Конституційне закріплення української мови як державної ставить перед закладами вищої освіти України завдання підготувати національну еліту, яка б досконало володіла українською мовою і забезпечувала успішний розвиток нації.

Інтеграція ЗВО у європейський освітній простір відбувається на основі перетворень в освіті. За цих умов важливого значення набуває підготовка правознавця-професіонала до здійснення комунікації в українському соціумі й у світі глобальних міжкультурних зв'язків. Без відповідних мовних компетенцій: умінь і навичок грамотно, ясно, чітко висловлювати свої думки, конструювати діалог, ефективно використовувати невербальні засоби комунікації, застосовувати інформаційні ресурси неможливе професійно-компетентнісне становлення особистості.

Одним із пріоритетних завдань, які стоять перед вищою освітою, є формування та розвиток у студентів системи компетентностей, зокрема комунікативної компетентності як необхідної складової майбутньої професійної діяльності юристів.

Українська мова професійного спрямування – це форма сучасної української літературної мови, специфіку якої зумовлюють особливості спілкування у правотворчій, правозастосовчій та правоохоронній діяльності.

2. Формат курсу: Очний та/або змішаний.

3. Компетентності, які мають бути сформовані у результаті опанування навчальної дисципліни:

Інтегральна компетентність: здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.

Загальні компетентності:

- ЗК1.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК2.** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК3.** Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК4.** Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- ЗК6.** Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
- ЗК7.** Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК8.** Здатність бути критичним і самокритичним.
- ЗК9.** Здатність працювати в команді.
- ЗК10.** Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
- ЗК11.** Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
- ЗК12.** Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.
- ЗК13.** Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

Спеціальні компетентності:

- СК3.** Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи.
- СК11.** Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.
- СК12.** Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.
- СК15.** Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.
- СК16.** Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

4. Програмні результати навчання:

- ПРН 1.** Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.
- ПРН 3.** Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.
- ПРН 5.** Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.
- ПРН 6.** Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.
- ПРН 10.** Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.
- ПРН 11.** Мати базові навички риторики.
- ПРН 12.** Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.
- ПРН 17.** Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.
- ПРН 19.** Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.
- ПРН 20.** Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.

5. Обсяг курсу

Вид заняття	Загальна кількість годин (ДФ)	Загальна кількість годин (ЗФ)
лекції	14	10
семінарські заняття	16	6
індивідуальна робота	10	10
самостійна робота	50	64
всього	90	90

6. Технічне й програмне забезпечення/обладнання – доступ до мережі Internet за умови змішаного формату курсу, конспект лекцій, система мультимедійних презентацій та засоби інтерактивного навчання, мультимедійне забезпечення в порталі ZOOM.

7. Зміст освітнього компонента:

Лекційні заняття			
	Опис змісту навчання (теми)	ДФ год.	ЗФ год.
Тема 1.	Теми 1-2. Предмет, мета і завдання курсу «Українська мова (за професійним спрямуванням)». Мова як засіб професійного спілкування. Мовна культура – найважливіша особливість професійної культури юриста.	2	2
Тема 2.	Теми 3-4. Правові засади функціонування мов в Україні. Українська юридична термінологічна система. Проблеми перекладу та редагування професійних текстів.	2	2
Тема 3.	Тема 5. Лексикологія, лексикографія та фразеологія у професійному спілкуванні. Лексичні особливості професійного мовлення юристів.	2	
Тема 4.	Тема 8. Культура усного ділового спілкування.	2	
Тема 5.	Теми 9-10 Функціонально стилістична диференціація сучасної української літературної мови. Офіційно-діловий стиль, його особливості. Документ. Організаційні документи.	2	2
Тема 6.	Теми 11-12. Документація щодо особового складу. Довідково-інформаційні документи.	2	2
Тема 7.	Теми 13-15. Документи з господарсько-договірної діяльності. Обліково-фінансові документи. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації.	2	2
	Усього	14	10

Семінарські, практичні заняття			
	Опис змісту навчання (теми)	ДФ год.	ЗФ год.
Тема 1.	Теми 1-2. Предмет, мета і завдання курсу «Українська мова (за професійним спрямуванням)». Мова як засіб професійного спілкування. Мовна культура – найважливіша особливість професійної культури юриста.	2	2
Тема 2.	Теми 3-4. Правові засади функціонування мов в Україні. Українська юридична термінологічна система. Проблеми перекладу та редагування професійних текстів.	2	
Тема 3.	Тема 5. Лексикологія, лексикографія та фразеологія у професійному спілкуванні. Лексичні особливості професійного мовлення юристів.	2	
Тема 4.	Тема 8. Культура усного ділового спілкування.	2	
Тема 5.	Теми 9-10 Функціонально стилістична диференціація сучасної української літературної мови. Офіційно-діловий стиль, його особливості. Документ. Організаційні документи.	2	2
Тема 6.	Теми 11-12. Документація щодо особового складу. Довідково-інформаційні документи.	4	2
Тема 7.	Теми 13-15. Документи з господарсько-договірної діяльності. Обліково-фінансові документи. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації.	2	
	Усього	16	6

Самостійна робота			
	Опис змісту навчання (наприклад, теми або види навчальної активності)	ДФ год.	ЗФ год.
	Підготовка до аудиторних занять та контрольних заходів за темами:		
	Теми 1-2. Предмет, мета і завдання курсу «Українська мова (за професійним спрямуванням)». Мова як засіб професійного спілкування. Мовна культура – найважливіша особливість професійної культури юриста.	4	7
	Теми 3-4. Правові засади функціонування мов в Україні. Українська юридична термінологічна система. Проблеми перекладу та редагування професійних текстів.	8	8
	Тема 5. Лексикологія, лексикографія та фразеологія у професійному спілкуванні. Лексичні особливості професійного мовлення юристів.	2	6
	Тема 6. Морфологічні та синтаксичні засоби ділового спілкування.	4	6
	Тема 7. Основні правила правопису. Орфографія. Граматична правильність як ознака культури усного та писемного спілкування.	6	6
	Тема 8. Культура усного ділового спілкування.	6	6
	Теми 9-10 Функціонально стилістична диференціація сучасної української літературної мови. Офіційно-діловий стиль, його особливості. Документ. Організаційні документи.	6	8

Теми 11-12. Документація щодо особового складу. Довідково-інформаційні документи.	9	8
Теми 13-15. Документи з господарсько-договірної діяльності. Обліково-фінансові документи. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації.	5	9
Усього	50	64

Індивідуальні завдання		
Опис змісту індивідуального завдання	ДФ год.	ЗФ год.
Індивідуальна робота студентів може включати: виконання конспекту наукової праці, рефератів та тез наукових доповідей; складання кросвордів, термінологічних словників, схем; участь у студентських конференціях, конкурсах, олімпіадах тощо; участь у роботі студентського наукового гуртка; анотацію прочитаної додаткової літератури з навчальної дисципліни, бібліографічний опис літератури тощо.	10	10

8. Система оцінювання

Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою.

9. Шкала оцінювання

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Оцінка за національною шкалою	
				Екзамен	Залік
90-100	A	відмінно	здобувач вищої має глибокі і системні знання, вміє узагальнювати теоретичний матеріал, співвідносити загальні знання з конкретними ситуаціями; засвідчив уміння критично оцінювати варіантні підходи щодо сутності норм та уявлень; оволодів навиками аналізувати, моделювати та адекватно оцінювати ситуацію; обізнаний з науковими працями вітчизняних та зарубіжних спеціалістів в даній галузі; матеріал викладає логічно, послідовно та переконливо; самостійно розкриває власні обдарування і нахили	відмінно	Зараховано
82-89	B	дуже добре	Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує справи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна.	добре	
74-81	C	добре	Здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок.		

64-73	D	задовільно	Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.	задовільно	
60-63	E	достатньо	Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні.		
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.	незадовільно	Не зараховано
0-34	F	Незадовільний з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів.		

10. Політика оцінювання

Політика щодо дедлайнів та перескладання: Завдання, які виконуються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (половина балів з максимально можливих). Перескладання модулів відбувається із дозволу директора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика щодо академічної доброчесності: визначається Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням «Про дотримання академічної доброчесності в Івано-Франківському навчально-науковому юридичному інституті НУ «ОЮА».

Дотримання академічної доброчесності передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Політика щодо відвідування: Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання.

Вимоги до семінарських занять	Відвідання занять є важливою складовою навчання. Студент зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття впродовж двох тижнів з дня пропуску. Регулярне відвідування практичних занять, попереднє ознайомлення з рекомендованою літературою, виконання практичних завдань є необхідною умовою.
--------------------------------------	--

Вимоги до індивідуальної роботи	Індивідуальна робота студентів може включати: написання наукових статей, виконання конспекту наукової праці, рефератів та тез наукових доповідей; складання кросвордів, термінологічних словників, схем; участь у студентських конференціях, конкурсах, олімпіадах тощо; участь у роботі студентського наукового гуртка; анотацію прочитаної додаткової літератури з навчальної дисципліни, бібліографічний опис літератури тощо
Вимоги до самостійної роботи	Самостійна робота здобувачів вищої освіти полягає в опрацюванні проблемних теоретичних та практичних питань. Виконання самостійної роботи оцінюється під час проведення семінарського заняття у вигляді опитування в тому числі за питаннями, які виносяться на самостійну роботу.
Умови підсумкового контролю	Підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за результатами поточного контролю, екзамену

11. Рекомендована література

11.1. Основна:

1. Гонца І.С., Розгон В.В. Сучасна українська літературна мова: навчально-методичний посібник для дистанційного навчання. Умань: ВПЦ «Візаві», 2017. 262 с.
2. Кисляк Л.Н. Українська мова (за професійним спрямуванням). Навчально-методичний посібник для студентів денної та заочної форм навчання Івано-Франківського факультету Національного університету «Одеська юридична академія». Івано-Франківськ, 2013. 156 с.
3. Кисляк Л.Н. Українська мова (за професійним спрямуванням): навчально-методичний посібник. Івано-Франківськ: ІФЮІ НУ «ОЮА», 2022. 318 с.
4. Куприкова Г.В. Українська мова (морфологія). Теоретичний блок: навчальний посібник. Харків: Вид-во НУА, 2015. 104 с.
5. Литвин Л.П. Українська мова за професійним спрямуванням: теорія і практика: навч. посіб. Тернопіль: Навчальна книга – Богдан, 2016. 423 с.
6. Марчук Л.М., Сукаленко Т.М., Бойчук В.О. Українська мова за професійним спрямуванням: практ. заняття, самост. робота: навч. посіб. Київ: Вид. дім Дмитра Бураго, 2016. 238 с.
7. Омельчук С.А. Практикум з правопису української мови: система дослідницьких вправ: навч. посіб. Київ: Грамота, 2014. 224 с.
8. Пономарьова Л.В. Сучасна українська літературна мова. Синтаксис: у 2 ч. Частина II: навч. посіб. Маріуполь: ПДТУ, 2016. 150 с.
9. Правове письмо: навч. посіб. / За ред. Р.О. Стефанчука. Київ: Всеукраїнська асоціація видавців «Правова єдність», 2011. 147 с.
10. Практикум з української мови за професійним спрямуванням для юристів: навч.посібник / Зайцева І.В., Калита О.П., Скуратівська Г.В., Павлова А.К. К.: Центр учбової літератури, 2013. 396 с.
11. Процесуальні документи у кримінальному провадженні: зразки, роз'яснення: наук.-практ. посіб. / за заг. ред.: Погорецького М.А., Кучинської О.П. Київ: Юрінком Інтер, 2015. 545 с.
12. Складання кримінально-процесуальних документів у досудовому провадженні / Л.Д. Удалова та ін. Київ: КНТ, 2013. 376 с.
13. Українська мова (за професійним спрямуванням): навч. посіб.-практикум / Г.Л. Вознюк та ін. Львів: Вид-во Львів. політехніки, 2016. 307 с.
14. Українська мова за професійним спрямуванням: збірник тестових завдань: навч. посіб. для студентів ВНЗ / Богдан С.К. та ін. Луцьк: Вежа-Друк, 2015. 195 с. 342

15. Шевчук С.В. Українське ділове мовлення: навчальний посібник. 8-ме вид., випр. і допов. Київ: Алерта, 2015. 307 с.

Нормативні акти:

1. Конституція України : Закон України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР (зі змінами). (зі змінами). <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>
2. Закон про мови в Українській РСР/ ВВР України, 1995. № 13. Закон України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
3. Рішення Конституційного Суду України у справі за конституційним поданням 51 народного депутата України про офіційне тлумачення положень ст. 10 Конституції України щодо застосування державної мови органами державної влади, органами місцевого самоврядування та використання її у навчальному процесі в навчальних закладах України: від 14 грудня 1999 року № 10-рп/99 URL :<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v010p710-99#Text>
4. Про забезпечення функціонування української мови як державної : Закон України від 25 квітня 2019 року № 2704-VIII (зі змінами).URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2704-19#Text>
5. Про медіа» : Закон України від 13 грудня 2022 року № 2849-IX URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2849-20#Text>
6. Про невідкладні заходи щодо зміцнення державного статусу української мови та сприяння створенню єдиного культурного простору України : Указ Президента України №156/2018 від 31 травня 2018 року. URL: <http://www.president.gov.ua/documents/1562018-24258>.

Підручники, посібники, наукові праці:

1. Гонца І.С., Розгон В.В. Сучасна українська літературна мова: навчально-методичний посібник для дистанційного навчання. Умань: ВПП «Візаві», 2017. 262 с.
2. Кисляк Л.Н. Українська мова (за професійним спрямуванням). Навчально-методичний посібник для студентів денної та заочної форм навчання Івано-Франківського факультету Національного університету «Одеська юридична академія». Івано-Франківськ, 2013. 156 с.
3. Кисляк Л.Н. Українська мова (за професійним спрямуванням): навчально-методичний посібник. Івано-Франківськ: ІФЮІ НУ «ОЮА», 2022. 318 с.
4. Литвин Л.П. Українська мова за професійним спрямуванням: теорія і практика: навч. посіб. Тернопіль: Навчальна книга – Богдан, 2016. 423 с.
5. Практикум з української мови за професійним спрямуванням для юристів: навч.посібник / Зайцева І.В., Калита О.П., Скуратівська Г.В., Павлова А.К. К.: Центр учбової літератури, 2013. 396 с.
6. Українська мова (за професійним спрямуванням): навч. посіб.-практикум / Г.Л. Вознюк та ін. Львів: Вид-во Львів. політехніки, 2016. 307 с.
7. Шевчук С.В. Українське ділове мовлення: навчальний посібник. 8-ме вид., випр. і допов. Київ: Алерта, 2015. 307 с.

11.2. Допоміжна:

1. Багатомовний юридичний словник-довідник / І.О. Голубовська та ін. Київ: Видавничо-поліграфічний центр «Київський університет», 2012. 543 с.
2. Беліков О.О. Тлумачний словник найсучасніших юридичних термінів. Харків: Прапор, 2011. 320 с.
3. Головащук, С.І. Складні випадки наголошення: словник-довідник. К.: Либідь, 1995. 192 с.
4. Городенська К. Г. Українське слово у вимірах сьогодення. Видання друге, істотно доповнене. Київ : КММ, 2019. 208 с.

5. Грещук В. В. Стилїстика української мови: короткий словник термїнів. Івано-Франківськ: Місто НВ, 2012. 44 с.
6. Збїрник зразкїв процесуальних документїв (досудове розслїдування): наук.-прак. посїб. Харкїв: Оберїг, 2014. 600 с.
7. Зразки процесуальних документїв (досудове розслїдування): наук.-практ. посїб. Харкїв: Право, 2015. 632 с.
8. Зразки процесуальних документїв кримїнального провадження: практ. посїб. / упоряд. Григоренко А.В. Київ: Центр учб. лїт., 2013. 332 с.
9. Зразки процесуальних документїв сторони захисту, потерпїлого, їнших учасникїв кримїнального провадження вїдповїдно до положень нового Кримїнального процесуального кодексу України: практ. посїб. / за заг. ред. Григоренко А.В. Київ: Центр учб. лїт., 2013. 288 с.
10. Зразки процесуальних документїв у кримїнальному провадженнї з коментарями: посїбник / Григоренко А.В. та їн. Київ: Центр учб. лїт., 2016. 288 с.
11. Зубков М. Норми та культура української мови за оновленим правописом. Дїлове мовлення. 3-ї вид., доп. ї змїн. Київ : Арїй, 2020. 608 с.
12. Каменков В. Судовї дебати ї реплїки при закїнченнї (поновленнї) розгляду справи. *Право України*. 2011. № 6. С. 57 – 61.
13. Кацавець Р. Реплїка в захиснїй промовї. *Теорїя ї практика їнтелектуальної власностї*. 2012. № 5. С. 111 – 114.
14. Кацавець Р.С. Наш час: актуальнїсть ораторського мистецтва у судовому процесї. *Юридична наука*. 2012. № 10. С. 103 – 108.
15. Кацавець Р.С. Реплїка захисника в судових дебатах. *Адвокат*. 2012. № 2. С. 39 – 41.
16. Матвїйчук В.К. Закревський А.В. Тактика та методика участї адвоката-захисника у судовому слїдствї та судових дебатах у кримїнальних справах. *Юридична наука*. 2012. № 3. С. 135 – 140.
17. Михальчук О.І. Мовна поведїнка в електронному їнформаційному просторї. *Соцїолїнгвїстичнї студїї*. Київ: ВД «Бураго», 2010. С. 200 – 205.
18. Павлова А.К. Специфіка використання вербальних засобїв у юридичному дискурсі. *Науковї студїї (культура, освїта – антропоцентричнї парадигми ї сучасний свїт)*. Фїлософїя. Фїлологїя. Педагогїка. Економїка / Редколегїя: Р.В. Болдирев (головний редактор, голова редколегїї) та їн. Київ: МПЛЕНІУМ, 2013. Вип. 2, А. С. 205 – 210.
19. Полюга Л.М. Словник українських синонїмїв ї антонїмїв / НАН України; Інститут українознавства їм. І. Крип'якевича. Київ: Довїра, 2007. 575 с.
20. Семеног О., Насїленко Л. Професїйна комунїкативна пїдготовка майбутнїх юристїв: теорїя ї практика: монографїя. Суми: Вид-во СумДПУ їменї А.С. Макаренка, 2015. 324 с. 346
21. Український правопис / Інститут мовознавства їм. О. О. Потебнї НАН України, Інститут української мови НАН України. Київ : Наукова думка, 2019.
22. Флемїнг К. Говорити легко та невимушено. Як стати приємним співрозмовником / пер. з англ. Ш.Нодя. Харкїв : КСД, 2020. 240 с.

11.3. Їнформаційнї ресурси в Їнтернетї:

1. Офіційний сайт Верховної Ради України: www.zakon.rada.gov.ua
2. Урядовий портал України: <http://www.kmu.gov.ua>
3. Сайт нормативно-правових документїв Кабїнету Міністрїв України: www.kmu.gov.ua
4. Офіційний веб-портал судової влади: www.scourt.gov.ua
5. Офіційний сайт Міністерства Юстиції України: <https://minjust.gov.ua/>
6. Офіційний сайт Міністерства внутрїшнїх справ України: <http://www.mvs.gov.ua>
7. Офіційний сайт Генеральної прокуратури України: <http://www.gp.gov.ua>
8. Правознавець: Електронна бїбліотека юридичної лїтератури: <http://pravoznavec.com.ua>
9. Національна бїбліотека України їменї В. І. Вернадського: <http://www.nbuv.gov.ua/>

10. Електронна онлайн бібліотека: <http://ualib.com.ua/>
11. Електронна бібліотека підручників: <http://info-library.com.ua/>
12. Підручники онлайн: <http://books.br.com.ua/>
13. Український правопис. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media>
14. Урядовий портал: Узагальнені форми і зразки документів, інструкції з діловодства відповідних установ. URL: <http://www.kmu.gov.ua/control/uk/publish/category>.
15. Культура слова: мовностилістичні поради. URL: <http://ponomariv.kulturaslova.wikidot.com/>
16. Лозова Н.С., Фридрак В.Б. ДЗВОНА ЧИ ДЗВОНУ? АБО -А(-Я) ЧИ -У(- Ю) В РОДОВОМУ ВІДМІНКУ: словник-довідник, 2007. URL: <http://rodovyividminok.wikidot.com>.
17. Академічний тлумачний словник української мови (1970–1980). URL: <http://lcorp.ulif.org.ua/dictua/>
18. Іменник: граматичний довідник. URL: http://www1.nas.gov.ua/institutes/ium/new_books/Documents/imennykgramatychnyjdovidnyk.pdf
19. Нові й актуалізовані слова та значення. URL: http://www.burago.kiev.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=9520022010&catid=19%3A2010-12-26-14-16-12&Itemid=21&lang=uk.
20. Словник дієслівного керування. URL: http://www1.nas.gov.ua/institutes/ium/new_books/Documents/kolibaba-fursaslovnykdijeslovnogo-keruvannja.pdf
21. Словник іншомовних слів. <http://www.pcdigest.net/ures/book/sis.shtml>.
22. Український лінгвістичний портал. <http://ulif.org.ua>.
23. Я розмовляю українською. Словник «Антисуржик». <http://www.arkasproswita.iatp.org.ua/>
24. Українські онлайн словники. Лінгвістичні мовні ресурси та розваги. <http://lingresua.tripod.com/>
25. Українські неологізми. (Сайт присвячений проблемі засвоєння нових термінів в українській мові). <http://words.volyn.net/>
26. www.mova.info
27. www.novamova.com.ua
28. www.pereklad.kiev.ua
29. www.pravopys.net
30. www.rozum.org.ua.

Доцент кафедри
загальноправових та гуманітарних
дисциплін _____



_____ **Леся КИСЛЯК**