

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЮРИДИЧНИЙ
ІНСТИТУТ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ОДЕСЬКА ЮРИДИЧНА АКАДЕМІЯ»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор ІФННЮІ НУ «ОЮА»

проф.  Роман САВЧУК

«14» жовтня 2024 р.

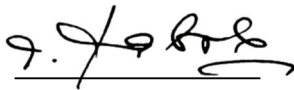


НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ
ОСВІТННЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «ПРАВО»

рівень вищої освіти	<u>перший (бакалаврський)</u>
ступінь вищої освіти	<u>бакалавр</u>
галузь знань	<u>08 Право</u>
спеціальність	<u>081 Право</u>
освітня програма	<u>Право</u>

Розробник(-и) силабусу: д.ю.н., професор Лілія КОРИТКО
к.ю.н., доцент Наталія ГАБЛЕЙ
к.ю.н., доцент Андрій РОМАНЮК
к.ю.н., доцент Сергій ТОМИН
к.ю.н., доцент Віталій ЮРЧИШИН

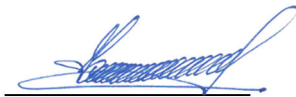
Гарант освітньої програми



проф. Роман САВЧУК

Перевірено:

Керівник навчального відділу



Ірина ЯЦКІВ

Івано-Франківськ 2024 рік

Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський) рівень
Спеціальність	081 «Право»
Обсяг, кредитів ЄКТС	Ознайомча практика - 2 кредити Навчальна практика - 6 кредитів Виробнича практика (або в судах, або в системі прокуратури, або адвокатури) - 7 кредитів

Базами практик для здобувачів вищої освіти бакалавра права можуть бути юридичні служби органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, нотаріат, юридичні клініки закладів вищої освіти, **у тому числі, обов'язковим є** проходження виробничої практики або в судах, або в системі прокуратури, або адвокатури.

ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ЯКИХ МАЮТЬ НАБУТИ ЗДОБУВАЧІ ВИЩОЇ ОСВІТИ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Під час проходження навчальної практики здобувачі вищої освіти мають набути наступні компетентності:

- ЗК 1 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
- ЗК 2 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- ЗК 3 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;
- ЗК 4 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;
- ЗК 6 Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології;
- ЗК 7 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;
- ЗК 8 Здатність бути критичним і самокритичним;
- ЗК 9 Здатність працювати в команді;
- ЗК 10 Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);
- ЗК 11 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;
- ЗК 12 Здатність усвідомлювати рівні можливості та тендерні проблеми;
- ЗК 13 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя;

- ЗК 14 Цінування та повага різноманітності і мультикультурності;
- ЗК 16 Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності;
- СК 1 Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві;
- СК 3 Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи;
- СК 4 Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини;
- СК 5 Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права;
- СК 7 Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право;
- СК 8 Здатність застосовувати правові принципи та доктрини;
- СК 9 Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності;
- СК 10 Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин;
- СК 11 Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти;
- СК 12 Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції;
- СК 13 Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ;
- СК 14 Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації;
- СК 16 Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення;
- СК 17 Здатність виділяти юридично значимі факти у різних правових ситуаціях;
- СК 18 Здатність розробляти проєкти процесуальних документів у різних видах провадження, акти правозастосування, договори тощо.

I ЕТАП – ОЗНАЙОМЧА ПРАКТИКА

Мета практики

Метою ознайомчої практики є ознайомлення здобувачів освіти з особливостями обраного фаху, поглиблення знань, формування первинних загально-професійних навичок та умінь, збір та аналіз фактичного матеріалу, що необхідний для виконання завдань керівника практики.

Узагальнений зміст практики у вигляді результатів практичного навчання та їх зв'язок з програмними результатами навчання

В результаті проходження практики здобувач вищої освіти зможе:

№	Формулювання результату практики	Шифр ПРН
1.	Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел	ПРН3
2.	Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.	ПРН7
3.	Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких погрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій	ПРН9
4.	Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло	ПРН 12
5.	Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності	ПРН 14

Опис етапу:

Курс	Обсяг у кредитах ЄКТС	Обсяг у навчальних тижнях
2	2	2

II ЕТАП - НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА

Мета практики

Навчальна практика спрямована на закріплення знань та отримання професійних умінь і навичок з конкретних навчальних дисциплін циклу професійно-практичної підготовки, ознайомлення здобувачів освіти зі специфікою майбутнього фаху, підготовку до проходження виробничої практики.

Метою навчальної практики є ознайомлення здобувачів освіти з особливостями обраного фаху, формування, закріплення та розвиток первинних загально-професійних і спеціальних навичок, а також збір та аналіз фактичного матеріалу для виконання завдань керівників практики.

Узагальнений зміст практики у вигляді результатів практичного навчання та їх зв'язок з програмними результатами навчання

В результаті проходження практики здобувач вищої освіти зможе:

№	Формулювання результату практики	Шифр ПРН
1.	Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.	ПРН3
2.	Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.	ПРН5
3.	Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.	ПРН7
4.	Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких погрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.	ПРН9
5.	Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.	ПРН 12
6.	Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.	ПРН 13
7.	Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.	ПРН 14
8.	Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.	ПРН 15
9.	Використовувати комп'ютерні програмами, необхідні у правничій діяльності.	ПРН 16

10.	Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.	ПРН21
11.	Використовувати психологічні прийоми та методи під час вирішення конкретних правових ситуацій.	ПРН23
12.	Застосовувати практичні навички в розв'язанні проблем, пов'язаних з реалізацією процесуальних функцій суб'єктів правозастосування.	ПРН24

Опис етапу:

Курс	Обсяг у кредитах ЄКТС	Обсяг у навчальних тижнях
3	6	4

ІІІ ЕТАП - ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА

(або в судах, або в системі прокуратури, або адвокатури)

Мета практики

Метою виробничої практики в судах, або в системі прокуратури, або адвокатури, є закріплення та поглиблення знань, отриманих здобувачами освіти в процесі вивчення певного циклу навчальних дисциплін, формування практичних навичок зі спеціальності, ознайомлення із професійною діяльністю безпосередньо на підприємстві, установі, організації, державному органі, органах місцевого самоврядування. Також збір та аналіз фактичного матеріалу для виконання завдань керівників практики.

Узагальнений зміст практики у вигляді результатів практичного навчання та їх зв'язок з програмними результатами навчання

В результаті проходження практики здобувач вищої освіти зможе:

№	Формулювання результату практики	Шифр РН
1.	Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.	ПРН3
2.	Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.	ПРН5
3.	Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.	ПРН6
4.	Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.	ПРН7

5.	Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.	ПРН9
6.	Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.	ПРН 12
7.	Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.	ПРН 13
8.	Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.	ПРН 14
9.	Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.	ПРН 15
10.	Використовувати комп'ютерні програмами, необхідні у правничій діяльності.	ПРН 16
11.	Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.	ПРН 17
12.	Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.	ПРН 18
13.	Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.	ПРН20
14.	Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.	ПРН21
15.	Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.	ПРН22
16.	Використовувати психологічні прийоми та методи під час вирішення конкретних правових ситуацій.	ПРН23
17.	Застосовувати практичні навички в розв'язанні проблем, пов'язаних з реалізацією процесуальних функцій суб'єктів правозастосування.	ПРН24

Опис етапу:

Курс	Обсяг у кредитах ЄКТС	Обсяг у навчальних тижнях
4	7	5

ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Поточний контроль:

Керівник практики від бази практики контролює:

- ведення щоденника практики здобувачем вищої освіти;
- виконання здобувачем вищої освіти робіт за календарним графіком робочої програми практики;
- дотримання здобувачем правил внутрішнього розпорядку;
- якість складання здобувачем звітної документації.

Керівник практики від кафедри контролює:

- готовність до проходження практики та своєчасність прибуття здобувача вищої освіти до місця проходження практики;
- готовність здобувача вищої освіти до проходження практики та виконання здобувачем робіт за календарним графіком робочої програми практики;
- виконання здобувачем вищої освіти індивідуального завдання (за наявності);
- якість складання здобувачем звітної документації.

Підсумковий контроль:

Керівник практики від бази практики:

- складає відгук за результатом проходження практики здобувачем, зазначає в ньому стан виконання програми практики, відношення до роботи, дотримання трудової дисципліни, ступінь оволодіння професійними навичками, участь у науково-дослідній роботі;
- перевіряє звітну документацію, затверджує щоденник практики та звіт про проходження практики, виставляє оцінку роботи здобувача вищої освіти за результатами проходження практики.

Керівник практики від кафедри:

- оцінює звітну документацію здобувача вищої освіти з практики та складає висновок з оцінкою звітної документації та з урахуванням набутих знань та навичок.

Критерії оцінювання:

При оцінюванні результатів практики враховуються наступні складові:

- оформлення звітної документації (К1);
- виконання календарного графіку проходження практики та завдань керівників практики (К2);
- відгук з бази практики (К3);
- доповідь під час захисту результатів практики (К4).

Кожна зі складових оцінюється балами (від 2 до 5 балів).

Оцінювання певними балами (від 2 до 5 балів) надається керівником практики від кафедри. А потім переводяться в 100-бальну шкалу та заноситься до залікової відомості та залікової книжки здобувача вищої освіти.

Результати визначаються за наступною формулою:

1. $(K1 + K2 + K3 + K4) / 4 = K5$

2. $K5 * 20 = P$

Шкала оцінювання

100-бальною шкалою	Шкала за ECTS	За національною шкалою	
		Екзамен	Залік
90-100	A	Відмінно	Зараховано
82-89	B	Добре	
74-81	C		
64-73	D	Задовільно	
60-63	E		
35-59	Fx	Незадовільно	Не зараховано
1-34	F		

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Івано-Франківському навчально-науковому юридичному інституті Національного університету «Одеська юридична академія».