

Силабус освітнього компоненту
Інформаційні технології в юридичній діяльності
Information Technologies in Legal Practice
назва освітнього компоненту

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський) рівень

Освітньо-професійна програма – Право

Рік навчання: 2024-2025 **Семестр:** 2

Кількість кредитів: денна ф/н - 3, заочна ф/н - 3

Обсяг годин: денна ф/н - 90, заочна ф/н - 90

Мова викладання: українська

Підсумковий контроль – залік, екзамен

Форма проведення занять – лекції, семінарські заняття

Назва освітнього компоненту	<u>Інформаційні технології в юридичній діяльності</u> Information Technologies in Legal Practice
Викладач	Ярмолатій Андрій Вікторович , асистент кафедри загальноправових та гуманітарних дисциплін Івано-Франківського навчально-наукового юридичного інституту Національного університету «Одеська юридична академія»; Кафедра загальноправових та гуманітарних дисциплін, кабінет 409, вул. Максимовича 13, м. Івано-Франківськ
E-mail:	yarmol@iflaw.institute
Консультації викладача	Пт. 14.00-16.00

1. Коротка анотація до курсу: Навчальна дисципліна «Інформаційні технології в юридичній діяльності» – одна з дисциплін, яка вивчається у закладах вищої освіти за галуззю знань «Право» і складена відповідно до ступеня бакалавра.

Навчальна дисципліна “Інформаційні технології у юридичній діяльності” призначена для формування у студентів теоретичних знань і практичних навичок ефективного застосування комп’ютерних і інформаційних технологій у своїй майбутній професійній діяльності через уміле використання електронних документів та мережних ресурсів, електронних джерел навчання, офісного програмного забезпечення, мережних технологій і спеціалізованих програмних пакетів та баз даних правового призначення.

2. Формат курсу: Очний та/або змішаний.

3. Компетентності, які мають бути сформовані у результаті опанування навчальної дисципліни:

Інтегральні компетентності: Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

Загальні компетентності:

ЗК1 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК2 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК6 Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК7 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

Спеціальні компетентності:

СК9 Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.

СК10 Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.

4. Програмні результати навчання:

ПРН14 Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.

ПРН15 Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.

ПРН16 Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності.

5. Обсяг курсу

Вид заняття	Загальна кількість годин (ДФ)	Загальна кількість годин (ЗФ)
лекції	6	6
семінарські заняття	24	10
індивідуальна робота	10	10
самостійна робота	50	64
всього	90	90

6. Технічне й програмне забезпечення/обладнання – доступ до мережі Internet, користування комп'ютерними класами, конспект лекцій, система мультимедійних презентацій та засоби інтерактивного навчання, мультимедійне забезпечення в порталі відеоконференцій ZOOM.

7. Зміст освітнього компонента:

Лекційні заняття				
№ з/п	Назва теми	Посилання на ПРН	год. (денна ф/н)	год. (заочна ф/н)
Тема 1	Загальні відомості про інформацію та інформаційні технології	ПРН 16	2	2
Тема 2	Інтернет-технології в юридичній діяльності	ПРН 14, ПРН 15, ПРН 16	2	2
Тема 3	Електронні документи та електронний документообіг в юридичній діяльності	ПРН 14, ПРН 15, ПРН 16	2	2

Практичні заняття				
№ з/п	Назва теми	Посилання на ПРН	год. (денна ф/н)	год. (заочна ф/н)
Тема 1	Загальні відомості про інформацію та інформаційні технології	ПРН 16	2	2
Тема 2	Інтернет-технології в юридичній діяльності	ПРН 14, ПРН 15, ПРН 16	8	2
Тема 3	Електронні документи та електронний документообіг в юридичній діяльності	ПРН 14, ПРН 15, ПРН 16	8	4
Тема 4	Автоматизація інформаційних процесів в юридичній діяльності	ПРН 14, ПРН 15, ПРН 16	6	2

Самостійна робота				
№ з/п	Назва теми	Посилання на ПРН	год. (денна ф/н)	год. (заочна ф/н)
Тема 1	Загальні відомості про інформацію та інформаційні технології	ПРН 16	8	12
Тема 2	Інтернет-технології в юридичній діяльності	ПРН 14, ПРН 15, ПРН 16	16	20
Тема 3	Електронні документи та електронний документообіг в юридичній діяльності	ПРН 14, ПРН 15, ПРН 16	14	18
Тема 4	Автоматизація інформаційних процесів в юридичній діяльності	ПРН 14, ПРН 15, ПРН 16	12	14

Індивідуальні завдання				
Символ одиниці змісту	Опис змісту навчання	Посилання на ПРН	год. (денна ф/н)	год. (заочна ф/н)
1	Підготовка реферату (доповіді) або презентації в межах питань, що розглядаються на лекційних та практичних заняттях. Реферат/ презентація має являти собою результати поглибленого дослідження окремих питань курсу та бути підкріпленим значною науково-літературною базою та прикладами з практики. Доповідь являє собою інформаційне повідомлення.	ПРН 14, ПРН 15, ПРН 16	10	10

8. Система оцінювання Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою.

9.Шкала оцінювання

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Оцінка за національною шкалою	
				Екзамен	Залік
90-100	A	відмінно	здобувач вищої має глибокі і системні знання, вміє узагальнювати теоретичний матеріал, співвідносити загальні знання з конкретними ситуаціями; засвідчив уміння критично оцінювати варіантні підходи щодо сутності норм та уявлень; оволодів навиками аналізувати, моделювати та адекватно оцінювати ситуацію; обізнаний з науковими працями вітчизняних та зарубіжних спеціалістів в даній галузі; матеріал викладає логічно, послідовно та переконливо; самостійно розкриває власні обдарування і нахили	відмінно	Зараховано
82-89	B	дуже добре	Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує справи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна.	добре	
74-81	C	добре	Здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок.		
64-73	D	задовільно	Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.	задовільно	

60-63	E	достатньо	Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні.		
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.	незадовільно	Не зараховано
0-34	F	Незадовільний з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів.		

10. Політика оцінювання

Політика щодо дедлайнів та перескладання: Завдання, які виконуються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (половина балів з максимально можливих). Перескладання модулів відбувається із дозволу Директора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика щодо академічної доброчесності: визначається Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням «Про дотримання академічної доброчесності в Івано-Франківському навчально-науковому юридичному інституті НУ «ОЮА»». Дотримання академічної доброчесності передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Політика щодо відвідування: Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання.

Вимоги до семінарських занять	Семінарські заняття передбачають обговорення питань теми, розгляд нормативно-правової бази, проведення дискусій з основних проблем і питань, які розглядаються на семінарському занятті. Робота на семінарському занятті передбачає усне та письмове опитування.
Вимоги до індивідуальної роботи	При написанні рефератів з навчальної дисципліни «Конституційне право» студенти повинні не лише здійснити реферування теоретичного матеріалу, але й ознайомитись і опрацювати спеціальну літературу та нормативно-правові акти, які стосуються обраної теми роботи та провести її детальний теоретико-прикладний аналіз.

Вимоги до самостійної роботи	Самостійна робота здобувачів вищої освіти полягає в опрацюванні проблемних теоретичних та практичних питань, написанні рефератів, есе, тез та статей. Виконання самостійної роботи оцінюється під час проведення семінарського заняття у вигляді опитування в тому числі за питаннями, які виносяться на самостійну роботу.
Умови підсумкового контролю	Підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за результатами поточного контролю, екзамену

11. Рекомендована література

11.1.Основна:

1. Басюк Т. М. Основи інформаційних технологій: навч. посібн. / Т. М. Басюк, Н.О. Думанський, О. В. Пасічник. Львів : «Новий Світ – 2000», 2020. 390 с.
2. Інформаційні системи та технології: навчальний посібник. /Т.А. Бутенко, В.М. Сирий. Харків: ХНАУ ім. В.В. Докучаєва, 2020. 207 с.
3. Інформаційні технології : навчальний посібник / О. І. Зачек, В. В. Сеник, Т. В. Магеровська та ін.; за ред. О. І. Зачека. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2022. 432 с.
4. Інформаційні технології. Конспект лекцій: навчальний посібник (електронне мережне навчальне видання) /Д.В. Риндюк, В.А. Пешко; за ред. О.А. Сірого. Київ: КПП ім. Ігоря Сікорського, 2022. 180 с.
5. Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з навчальної дисципліни «Інформаційні технології в юридичній практиці» для студентів спеціальності 081 «Право» освітньої програми «Право» / І. Г. Сивицька. Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса, 2019. 60 с.
6. Інформаційні технології. Конспект лекцій: навчальний посібник (електронне мережне навчальне видання) /Д.В. Риндюк, В.А. Пешко; за ред. О.А. Сірого. Київ: КПП ім. Ігоря Сікорського, 2022. 180 с.
7. Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з навчальної дисципліни «Інформаційні технології в юридичній практиці» для студентів спеціальності 081 «Право» освітньої програми «Право» / І. Г. Сивицька. Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса, 2019. 60 с.
8. Офісні технології: навч. посібник. /О.Г. Трофименко, Ю.В. Прокоп, Н.І. Логінова, Р.І. Чанишев. Одеса: Фенікс, 2019. 207 с.

Нормативні акти:

1. Конституція України //Відомості Верховної Ради України, 1996 р., №30, ст. 141. Закон України від 28.06.1996 р. №254к/96-ВР Відомості Верховної Ради України . — 1996. — №30. — С. 141.
2. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України 22.05.2003 р. №851-IV Голос України від 27.06.2003 р. №119.
3. Про електронні довірчі послуги: Закон України від 05.10.2017 р. 2155-VIII Голос України від 07.11.2017 № 206.
4. Про інформацію: Закон України від 02.10.1992 р. №2657. №XII-ВР Відомості Верховної Ради України від 01.12.1992 р., №48.
5. Про захист персональних даних: Закон України від 01.06.2010 №2297-VI-ВР Відомості Верховної Ради України від 27.08.2010 р., №34.

Підручники, посібники, наукові праці:

11.2. Допоміжна:

1. Богуш В. М., Богуш В. В., Бровко В. Д., Настрadin В. П. Основи кіберпростору, кібербезпеки та кіберзахисту : навч. посіб. / [під ред. В.М. Богуша]. Київ: Ліра-К, 2020. 552 с.
2. Данчук В. Д., Аль-Амморі А. Н., Наумова Н. М., Зозуля Н. Ю. Інформаційні системи та технології : навч. посібник. Київ : НТУ, 2019. 151 с.
3. Дячук С. Ф. Word 2013-2016: навчальний посібник / Укладач: Дячук С. Ф. Тернопіль : Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя, 2021. 294 с.
4. Задерейко О.В. та ін. Концептуальні основи захисту інформаційного суверенітету України: монографія /О.В. Задерейко, О.В. Троянський, Р.І. Чанишев, А.І. Дика. 2-ге вид., перероб. і доп. Одеса: Фенікс, 2022. 220 с. (с. 22-64).
5. Інформатика. Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології. Баженов В.А., Венгерський П.С., Гарвона В.С. та ін. / Наук. ред. Г.А. Шинкаренко, О.В. Шишов. Підручник. К.: Каравела, 2019. 592 с.
6. Інформаційні системи і технології: практикум : навчальний посібник / Т. В. Ратушняк, В. О. Ніжегородцев, О. В. Гладченко. Ірпінь : Університет ДФС України, 2022. 180 с.
7. Інформаційні технології : підруч. / В. Б. Вишня, К. Ю. Ісмаїлов, І. В. Краснобрижний, С. О. Прокопов, Е. В. Рижков. Дніпро : Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2021. 492 с.
8. Інформаційні технології: навч. посібник / М.З. Швиденко, О.М. Касаткіна, О.М. Швиденко // К.: ЦП «Компринт», 2019. 571 с.
9. Лопотко О.В. Інформатика: Excel та Basic for Application. Магнолія 2006, 2021. 272 с.
10. Мулеса О.Ю., Варга Я.В. Інформаційні системи та реляційні бази даних. Навч. посібник. Ужгород: ДВНЗ «УжНУ», 2023. 132 с.
11. Риндюк Д.В., Пешко В.А. Інформаційні технології. Конспект лекцій. Електронне мережне навчальне видання. Київ КПІ ім. Ігоря Сікорського 2022. 180 с.
12. Ситнік Б. Т. Основи інформаційних систем і технологій : навч. посіб. Харків: УкрДУЗТ, 2019. 175 с.
13. Трофименко О. Г. Організація баз даних : навч. посібник / О. Г. Трофименко, Ю. В. Прокоп, Н. І. Логінова, І. М. Копитчук. 2-ге вид. виправ. і доповн. Одеса : Фенікс, 2019. 246 с.
14. Шаховська Н. Б., Кунанець Н. Е. Сховища та простори даних : підручник. Кн.2 : Простори даних / за наук. ред В. В. Пасічника. Львів : Новий Світ- 2000, 2021. 361 с.

11.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті:

1. Верховна Рада України. Офіційний веб-портал [Електронний ресурс]. – URL: <http://portal.rada.gov.ua>.
2. Державна служба спеціального зв'язку та захисту інформації України [Електронний ресурс]. – URL: <http://www.dsszzi.gov.ua/dsszzi/control/uk/index>.
3. Міністерство інформаційної політики України [Електронний ресурс]. – URL: <http://mip.gov.ua>.
4. Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сфері зв'язку та інформатизації [Електронний ресурс]. – URL: <http://nkrzi.gov.ua>.
5. Кіберполіція України [Електронний ресурс]. – URL: <https://www.cybercrime.gov.ua>
6. INTERPOL [Electronic resource]. – URL: <https://www.interpol.int/en/>
7. ЮРЛІГА: Правове інформаційне поле для бізнесу та юристів [Електронний ресурс]. – URL: <https://jurliga.ligazakon.net>.

8. КО ІТ. БЕЗПЕКА [Електронний ресурс]. – URL: <http://ko.com.ua/safety>.
9. ІТС UA. Новини [Електронний ресурс]. – URL: <http://itc.ua/news>.

**Асистент кафедри
загальноправових та
гуманітарних дисциплін**

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, abstract shape that resembles a triangle with internal lines, followed by a horizontal stroke.

Андрій ЯРМОЛАТІЙ