

Силабус освітнього компоненту

Рівень вищої освіти – **другий (магістерський) рівень**

Освітньо-професійна програма – **Правоохоронна діяльність**

Рік навчання: **2025–2026**, Семестр: **III**

Кількість кредитів: **денна ф/н - 3, заочна ф/н - 3**

Обсяг годин: **денна ф/н - 90, заочна ф/н - 90**

Мова викладання: **українська**

Підсумковий контроль – **залік**

Форма проведення занять – **семінарські/практичні заняття**

Назва освітнього компоненту	<u>Правове забезпечення службово-трудових відносин в правоохоронних органах</u> <u>Legal support for labor relations in law enforcement agencies</u>
Викладач	Павловська Леся Володимирівна доцент кафедри цивільного та господарського права і процесу Івано-Франківського навчально-наукового юридичного інституту Національного університету «Одеська юридична академія», кандидат юридичних наук, доцент Івано-Франківськ, вул. Максимовича, 13, каб. 214
E-mail:	lesiapavlovska@gmail.com
Консультації викладача	Ср.15.00-16.00

Коротка анотація до курсу: Навчальна дисципліна «Правове забезпечення службово-трудових відносин в правоохоронних органах» присвячена вивченню здобувачами основних засад правового регулювання службово-трудових відносин працівників правоохоронних органів та засвоєнню студентами основних теоретичних положень щодо реалізації громадянами права на працю в правоохоронних органах.

Вивчення навчальної дисципліни «Правове забезпечення службово-трудових відносин працівників правоохоронних органів» передбачає ознайомлення з основними поняттями та ключовими положеннями у сфері нормативно-правового забезпечення службово-трудових відносин працівників правоохоронних органів, отримання практичних навиків щодо аналізу правових актів та інших документів за допомогою різних наукових методів та здобуття вміння застосовувати теоретичні і практичні знання, отримані в процесі вивчення дисципліни на практиці.

2. Формат курсу: Очний та/або змішаний.

3. Компетентності, які мають бути сформовані у результаті опанування навчальної дисципліни:

Інтегральні компетентності: Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері правоохоронної діяльності та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності:

- ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК4. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
- ЗК5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК6. Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем.
- ЗК7. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
- ЗК8. Здатність приймати обґрунтовані рішення.
- ЗК9. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- ЗК10. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

Спеціальні компетентності:

СК1. Здатність брати участь у розробленні та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти в різних сферах юридичної діяльності, реалізовувати норми матеріального й процесуального права в професійній діяльності.

СК5. Здатність давати кваліфіковані юридичні висновки й консультації в конкретних сферах юридичної діяльності.

СК7. Здатність ефективно здійснювати правове виховання молодших колег у процесі набуття і вдосконалення ними професійних навичок

СК10. Здатність аналізувати, оцінювати й застосовувати сучасні інформаційні технології під час рішення професійних завдань.

СК11. Здатність взаємодіяти з представниками інших органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадськістю з питань правоохоронної діяльності

4. Програмні результати навчання:

РН 1. Зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію до фахівців і нефахівців; зокрема, під час публічних виступів, дискусій, проведення занять.

РН 4. Узагальнювати практичні результати роботи і пропонувати нові рішення, з урахуванням цілей, обмежень, правових, соціальних, економічних та етичних аспектів.

РН 5. Аналізувати умови і причини вчинення правопорушень, визначати шляхи їх усунення.

РН 7. Оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт у процесі управління правоохоронним підрозділом в різних умовах обстановки, а також розробляти відповідні аналітичні та інформаційні матеріали, робити усні та письмові звіти та доповіді.

РН 8. Забезпечувати законність та правопорядок, захист прав та інтересів особистості, суспільства, держави з використанням ефективних методів й засобів забезпечення публічної безпеки і порядку в межах виконання своїх посадових обов'язків.

РН 9. Використовувати у професійній діяльності сучасні інформаційні технології, бази даних та стандартне і спеціалізоване програмне забезпечення.

РН 11. Розробляти та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти в різних сферах юридичної діяльності, реалізовувати норми матеріального й процесуального права в професійній діяльності.

РН 12. Надавати кваліфіковані юридичні висновки й консультації в конкретних сферах юридичної діяльності.

РН 13. Відшуковувати необхідну інформацію в спеціальній літературі, базах даних, інших джерелах інформації, аналізувати та об'єктивно оцінювати інформацію.

РН 16. Використовувати сучасні методи і засоби системного аналізу, імітаційного моделювання, збирання та оброблення інформації для аналізу варіантів і прийняття рішень при виконанні професійних завдань.

РН 19. Аналізувати обстановку, рівень потенційних загроз та викликів, прогнозувати розвиток дій правопорушників, вживати заходів з метою запобігання, виявлення та припинення правопорушень.

5. Обсяг курсу

Вид заняття	Загальна кількість годин (ДФ)	Загальна кількість годин (ЗФ)
лекції	16	10
семінарські заняття	20	6
індивідуальна робота	18	18
самостійна робота	36	56
всього	90	90

6. Технічне й програмне забезпечення/обладнання – доступ до мережі Internet за умови змішаного формату курсу, конспект лекцій, система мультимедійних презентацій та засоби інтерактивного навчання, мультимедійне забезпечення в порталі ZOOM, Moodle.

7. Зміст освітнього компонента:

Лекційні заняття			
	Опис змісту навчання (теми)	ДФ год.	ЗФ год.
Тема 1.	Поняття та особливості службово-трудових правовідносин в правоохоронних органах	2	2
Тема 2.	Підстави виникнення службово-трудових відносин в правоохоронних органах	2	2
Тема 3.	Правове регулювання просування по службі в правоохоронних органах. Зміна службово-трудових відносин в правоохоронних органах	4	1
Тема 4.	Правове регулювання службового часу, часу відпочинку та грошового забезпечення в правоохоронних органах	2	1
Тема 5.	Юридична відповідальність працівників правоохоронних органів	2	2
Тема 6.	Припинення службово-трудових відносин	2	2
Тема 7.	Службово-трудові спори	2	-
Всього		16	10

Семінарські, практичні заняття			
	Опис змісту навчання (теми)	ДФ год.	ЗФ год.
Тема 1.	Поняття та особливості службово-трудових правовідносин в правоохоронних органах	2	1
Тема 2.	Підстави виникнення службово-трудових відносин в правоохоронних органах	2	1
Тема 3.	Правове регулювання просування по службі в правоохоронних органах. Зміна службово-трудових відносин в правоохоронних органах	2	
Тема 4.	Правове регулювання службового часу, часу відпочинку та грошового забезпечення в правоохоронних органах	4	2
Тема 5.	Юридична відповідальність працівників правоохоронних органів	4	1
Тема 6.	Припинення службово-трудових відносин	4	1
Тема 7.	Службово-трудові спори	2	-
Всього		20	6

Самостійна робота			
Опис змісту навчання (наприклад, теми або видинавчальної активності)		ДФ год.	ЗФ год.
Тема 1.	Поняття та особливості службово-трудових правовідносин в правоохоронних органах	4	6
Тема 2.	Підстави виникнення службово-трудових відносин в правоохоронних органах	4	6
Тема 3.	Правове регулювання просування по службі в правоохоронних органах. Зміна службово-трудових відносин в правоохоронних органах	6	8
Тема 4.	Правове регулювання службового часу, часу відпочинку та грошового забезпечення в правоохоронних органах	4	6
Тема 5.	Юридична відповідальність працівників правоохоронних органів	4	8
Тема 6.	Припинення службово-трудових відносин	4	8
Тема 7.	Службово-трудові спори	4	8
Підготовка до семестрового контролю		6	6
Всього		36	56

Індивідуальні завдання			
Опис змісту індивідуального завдання		ДФ год.	ЗФ год.
1.	Підготовка есе, реферату (тез доповіді) або презентації в межах питань, що розглядаються на лекційних та практичних заняттях. Есе та/або реферат (доповідь) являє собою інформаційне повідомлення, результат індивідуальної думки та враження з поглибленого дослідження індивідуально обраної здобувачем теми (окремих питань навчальної дисципліни) та має бути підкріпленим науково-літературною базою та/або прикладами із практики.	6	6
2.	Аналіз національного законодавства у сфері службово-трудових відносин	6	6
3.	Судова практика в сфері захисту трудових прав працівників правоохоронних органів	6	6
Всього		18	18

8. Система оцінювання

Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою.

Накопичувальна. Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою.

Поточний контроль знань здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірку рівня знань студентів.

Методи поточного контролю: Усне опитування здобувачів вищої освіти, вирішення практичних завдань, тестові завдання, проектний метод (складання типових документів); кейс-метод, ситуаційні завдання, ділові ігри.

Рубіжний контроль.

Проводиться після вивчення відповідних тем або блоку тем з метою з'ясування ступеню засвоєності здобувачами вищої освіти відповідного об'єму опрацьованого та вивчення матеріалу та подальшої оцінки рівня отриманих знань. Форми проведення рубіжного контролю: контрольна робота, колоквиум.

Індивідуальне завдання.

Підготовка есе, реферату (тез доповіді) або презентації в межах питань, що розглядаються на лекційних та практичних заняттях. Аналіз законодавства та судової практики. Здобувач вищої освіти самостійно обирає об'єкт та предмет дослідження.

Підсумковий контроль.
Проводиться у формі заліку.

9.Шкала оцінювання

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Оцінка за національною шкалою	
				Екзамен	Залік
90-100	A	відмінно	здобувач вищої має глибокі і системні знання, вміє узагальнювати теоретичний матеріал, співвідносити загальні знання з конкретними ситуаціями; засвідчив уміння критично оцінювати варіантні підходи щодо сутності норм та уявлень; оволодів навиками аналізувати, моделювати та адекватно оцінювати ситуацію; обізнаний з науковими працями вітчизняних та зарубіжних спеціалістів в даній галузі; матеріал викладає логічно, послідовно та переконливо; самостійно розкриває власні обдарування і нахили	відмінно	Зараховано
82-89	B	дуже добре	Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує справи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна.	добре	
74-81	C	добре	Здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок.		
64-73	D	задовільно	Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.	задовільно	
60-63	E	достатньо	Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні.		
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.	незадовільно	Не зараховано
0-34	F	Незадовільний з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів.		

10. Політика оцінювання

Політика щодо дедлайнів та перескладання: Завдання, які виконуються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (половина балів з максимально можливих). Перескладання модулів відбувається із дозволу Директора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика щодо академічної доброчесності: визначається Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням «Про дотримання академічної доброчесності в Івано-Франківському навчально-науковому юридичному інституті НУ «ОЮА»». Дотримання академічної доброчесності передбачає:

самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Політика щодо відвідування: Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання.

Вимоги до семінарських занять	Семінарське/практичне заняття передбачає підготовку студента шляхом опрацювання рекомендованих джерел, включно з нормативно-правовими актами, підручниками, посібниками та науковими працями, для засвоєння необхідного категоріального апарату та формування теоретичних знань і професійних компетентностей. На семінарському занятті студент бере участь в обговоренні ключових питань теми, аналізі нормативно-правової бази, проведенні дискусій, усному та письмовому опитуванні, виокремленні актуальних проблем правозастосування та виробленні практично обґрунтованих рекомендацій. На практичному занятті студент застосовує набуті знання та вміння для виконання практичних завдань, кейсів, розв'язання ситуаційних або процесуальних проблем, моделювання професійної діяльності та обговорення результатів виконаної роботи.
Вимоги до індивідуальної роботи	Індивідуальна робота має виконуватись самостійно, творчо з використанням усього арсеналу методологічного інструментарію, який набутий здобувачем вищої освіти протягом навчального процесу. У процесі виконання індивідуальної роботи здобувач вищої освіти має опрацювати не менше п'яти літературних джерел з посиланнями на використання певної інформації з них по тексту роботи. Робота має носити практичну направленість та бути спрямованою на вирішення певної проблеми чи висловлення особистого погляду автору роботи на питання, яке розглядається в роботі, і має включати такі компоненти: титульна сторінка; зміст; вступ; основна частина; висновок; список використаної літератури; додатки до індивідуального завдання (при необхідності). Обсяг має становити 10-15 сторінок формату А4.
Вимоги до самостійної роботи	Самостійна робота здобувача вищої освіти повинна бути виконаною ним особисто або групою студентів, де кожен її член самостійно виконує свою частку колективної роботи, являти собою закінчену розробку (чи її етап), де розкриваються й аналізуються актуальні проблеми з певної теми або її окремих аспектів, демонструвати достатню компетентність автора (авторів) у розкритті питань, що досліджуються, а також мати

	навчальну, наукову й (або) практичну спрямованість і значимість, містити певні елементи новизни (при виконанні науково-дослідної роботи). Виконання самостійної роботи оцінюється під час проведення семінарського/практичного заняття у вигляді опитування.
Умови підсумкового контролю	Підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за результатами поточного та підсумкового контролю.

11. Рекомендована література

11.1.Основна

Підручники, посібники, наукові праці:

1. Венедіктов С.В. Трудове право України: підручник.- 2-ге вид., переробл. і доп. Київ: ДІА 2024. 228с.
2. Грибан В. Г., Негодченко О. В. Охорона праці в органах внутрішніх справ : підруч. [для курсантів і студ. вищ. навч. закл.]. Дніпро : Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ ; Ліра ЛТД, 2016. – 248 с.
3. Науково-практичний коментар Кодексу Законів про працю України. Станом на 26 липня 2024 року / За заг. редакцією Тимерецького В.І. – Київ: Видавничий дім «Професіонал», 2024. – 436с
4. Павловська Л.В. Практикум з навчальної дисципліни “Трудове право” для студентів денної та заочної форм навчання Івано-Франківського навчально-наукового юридичного інституту Національного університету «Одеська юридична академія». Івано-Франківськ, 2024. 81с.
5. Павловська Л.В. Трудове право Навчально-методичний посібник для студентів денної та заочної форм навчання Івано-Франківського навчально-наукового юридичного факультету Національного університету “Одеська юридична академія” – Івано-Франківськ, 2024. 130с.
6. Поліцейська діяльність : підручник / С. С. Вітвіцький, В. С. Тулінов, О. М. Мердова та ін.; за заг. ред. проф. С. С. Вітвіцького. – Київ : ВД Дакор, 2021. – 372 с.
7. Подкопаєв С. В. Організація та діяльність прокуратури в Україні : монографія. Харків : Право, 2020. 362 с.
8. Смолярова М. Л. Охорона праці в галузі правоохоронної діяльності. Курс лекцій: навчальний посібник – Запоріжжя : НУ «Запорізька політехніка», 2022. – 390 с.

Нормативні акти:

1. Конституція України від 28.06.1996р. №254к/96-ВР URL.: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254k/96-вр>
2. Про Службу безпеки України : Закон України від 25.03.1992 №2229-ХІІ // Відом. Верхов. Ради України. –1992. – № 27. – Ст. 382
3. Про Національну поліцію: Закон України від 02.07.2015.
4. Про запобігання корупції : Закон України від 14 жовтня 2014 року № 1700VII. Відомості Верховної Ради.2014. № 49. Ст.2056
5. Про прокуратуру : Закон України від 14.10.2014 р. №1697-VII. Голос України. 2014. № 206.
6. Про державну службу : Закон України від 10.12.2015 р. №889-VIII. Голос України. 2015. № 250
7. Про Національне антикорупційне бюро України: закон України від 14.10 2014р. № 1698-VII Відомості Верховної Ради (ВВР), 2014, № 47, ст.2051.
8. Про Бюро економічної безпеки України: закон України від 28 січня 2021 року № 1150-IX Відомості Верховної Ради (ВВР), 2021, № 23, ст.197.
9. Про Державне бюро розслідувань: закон України від 12 листопада 2015 року № 794-VIII Відомості Верховної Ради (ВВР), 2016, № 6, ст.55)
10. Положення про проходження служби особами, які мають спеціальні звання Бюро економічної безпеки України: затверджене постановою Кабінету Міністрів України

11. від 29 листопада 2022 р. № 1333 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1333-2022-%D0%BF#Text>
12. Про державний захист працівників суду і правоохоронних органів : Закон України від 23 грудня 1993 року № 3781-XII. Відомості Верховної Ради України. 1994. № 11. Ст. 50
13. Про грошове забезпечення поліцейських Національної поліції : Постанова Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року № 988. Офіційний вісник України. 2015. № 96. Ст. 3281.
14. Про затвердження Інструкції про порядок проведення атестування поліцейських : наказ МВС України 17 листопада 2015 року № 1465. Офіційний вісник України. 2015. № 90. Ст. 3073.
15. Про затвердження Правил етичної поведінки поліцейських : наказ МВС України від 09 листопада 2016 року № 1179. Офіційний вісник України. 2017. № 2. Ст. 55.
16. Про затвердження Правил носіння однострою поліцейських : наказ МВС України від 19 серпня 2017 року № 718. Офіційний вісник України. 2017. № 78. Ст. 2410
17. Про затвердження Типової форми контракту про проходження служби в поліції та Порядку укладання контракту про проходження служби в поліції : наказ МВС України від 03 лютого 2017 року № 89. Офіційний вісник України. 2017. № 20. Ст. 574.
18. Про організацію добору (конкурсу) та просування по службі поліцейських : наказ МВС України від 25 грудня 2015 № 1631. Офіційний вісник України. 2016. № 6. Ст. 320
19. Про затвердження Інструкції про службові відрядження поліцейських у межах України : наказ МВС України від 02 серпня 2017 року № 672. Офіційний вісник України. 2017. № 72. Ст. 2218
20. Про дисциплінарний статут Національної поліції України: Закон України від 15 березня 2018 року № 2337-VIII. Голос України. 07.07.2018.
21. Кодекс законів про працю. Затверджується Законом № 322-VIII від 10.12.71р. ВВР, 1971, додаток № 50, ст. 375. URL.: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text>
22. Про відпустки: закон України від 15.11. 1996р. № 504/96-ВР URL.: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80#n151>
23. Про колективні договори і угоди від 1.07.1993р. 3356-XII URL.: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3356-12#Text>
24. Про оплату праці: закон України від 24.03.1995р. URL.: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/108/95-вр>

11.2. Допоміжна

Підручники, посібники, наукові праці:

1. Антоненко О.А. Особливості соціального захисту працівників поліції у сфері трудових відносин // Морська безпека та оборона. №1. 2023. С.4-8.
2. Бортник С. Договірне регулювання права на працю поліцейських // Підприємництво, господарство і право. №5. 2019. С 120-124.
3. Бортник С.М. Контракт про проходження служби поліцейськими в Україні // Сучасні проблеми правового, економічного та соціального розвитку держави. 2021. С.43-44.
4. Жеребцов Д.Є. До визначення поняття «правове регулювання трудових відносин працівників Державного бюро розслідувань»
5. Кизименко К. О. Підстави виникнення трудових відносин в органах прокуратури. Держава і право. 2010. Вип. 47. С. 372–377.
6. Лапкін А.В. Щодо стажу роботи у галузі права як вимоги до кандидатів на посаду прокурора. Донецький юридичний інститут МВС України: освітні традиції, перевірені часом: матеріали Міжнародної науковопрактичної конференції (м. Маріуполь, 28 квітня 2021 року). Донецький юридичний інститут МВС України. К.: ТОВ «Компанія ВАІТЕ», 2021. С. 221-225.
7. Лашутін С.О. Єдність та диференціація правового регулювання трудових відносин працівників прокуратури на етапі їх виникнення. Центральноукраїнський вісник права та публічного адміністрування. Випуск 4(8), 2024. С.38-43.

8. Мельник К.Ю., Буланіклі Х. Особливості правового регулювання трудових відносин поліцейських як приклад об'єктивної диференціації норм трудового права // Сучасні проблеми правового, економічного та соціального розвитку держави. Харків. 2018. С.64-66.
9. Нагорна О.О. Підстави для звільнення з лав Національної поліції України. 2018. URL: [http:// www.sci-notes.mgu.od.ua/archive/v36/4.pdf](http://www.sci-notes.mgu.od.ua/archive/v36/4.pdf)
10. Панченко М. В. Особливості змісту правовідносин під час проходження служби в органах Служби безпеки України. Право та інновації № 4 (16) 2016. С.150-154.
11. Полішко Н.Л. Правове регулювання праці жінок, які проходять службу в Національній поліції України. – Дисерт. на здобуття доктора філософії. – Національна академія внутрішніх справ, Київ, 2021.
12. Сєвідова О.В. Принципи правового регулювання трудових прав працівників органів прокуратури. Юридичний науковий електронний журнал. №1.2022. С.161-164.
13. Тютюнник В. К. Особливості правового регулювання службово-трудова відносин на державній службі. Актуальні проблеми права: теорія і практика. 2019. № 2 (38). С. 153–160. DOI: <https://doi.org/10.33216/2218-5461-2019-38-2-153-160>.
14. Хорошун Д.В. Правове регулювання робочого часу працівників поліції. Міжнародна науково-практична інтернет конференція : матеріали Міжнародної наук.-практ. інтернет конф. URL: <http://www.spilnota.net.ua/ua/ article/id-1552/>.
15. Юзишен, М. С. Правове регулювання відносин із проходження служби у Службі безпеки України Вісник Харківського національного університету внутрішніх справ. – 2023. – № 4 (103). - С. 357-368 DOI: <https://doi.org/10.32631/v.2023.4.34>.
16. Яценко Т. П. Правове регулювання служби працівників органів внутрішніх справ за контрактом : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.05. Київ, 2012. 18 с.

11.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті:

1. <http://www.nbuv.gov.ua> – Національна бібліотека ім. Вернадського.
2. <https://nlu.org.ua> – Парламентська бібліотека.
3. <https://www.gp.gov.ua/ua/index.html> – Офіс Генерального прокурора.
4. <https://mvs.gov.ua/uk> – МВС України.
5. <https://www.npu.gov.ua> – Національна поліція України.
6. <https://ssu.gov.ua> – Служба безпеки України.
9. <https://esbu.gov.ua/> – Бюро економічної безпеки.
10. <https://dbr.gov.ua> – Державне бюро розслідування.
11. <https://nabu.gov.ua> – Національне антикорупційного бюро України.
12. <https://www.mon.gov.ua> – Міністерство освіти і науки України.
13. <https://www.president.gov.ua> – Президент України.
14. <https://zakon.rada.gov.ua> – Верховна Рада України.
15. <https://www.reyestr.court.gov.ua> – Єдиний державний реєстр судових рішень

**Доцент кафедри цивільного
та господарського права і процесу**

 **Лєся ПАВЛОВСЬКА**