

Силабус освітнього компоненту
СКЛАДАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНО-РОЗПОРЯДЧИХ ТА ПРОЦЕСУАЛЬНИХ
ДОКУМЕНТІВ У ПРАВООХОРОННІЙ ДІЯЛЬНОСТІ

Рівень вищої освіти – **другий (магістерський) рівень**
Освітньо-професійна програма – **Правоохоронна діяльність**
Рік навчання: **2025–2026, Семестр: II**
Кількість кредитів: **денна ф/н - 3, заочна ф/н - 3**
Обсяг годин: **денна ф/н - 90, заочна ф/н - 90**
Мова викладання: **українська**
Підсумковий контроль – **екзамен**
Форма проведення занять – **семінарські/практичні заняття**

Назва освітнього компоненту	<u>Складання організаційно-розпорядчих та процесуальних документів у правоохоронній діяльності</u> <u>Compilation of organizational, administrative and procedural documents in law enforcement activities</u>
Викладач	Коропецька Сніжана Орестівна , доцент кафедри кримінального процесу та криміналістики Івано-Франківського навчально-наукового юридичного інституту Національного університету «Одеська юридична академія», кандидат юридичних наук, доцент Івано-Франківськ, вул. Максимовича, 13, каб. 208
E-mail:	snigana.koropetska@ukr.net
Консультації викладача	Чт. 14.00-16.00

1. Коротка анотація до курсу: Одним з напрямлень кримінально-процесуальної діяльності правоохоронних органів є складання організаційно-розпорядчих та процесуальних документів: постанов, ухвал, клопотань, протоколів, доручень, повідомлень, обвинувальних актів, вироків і т. ін. Від оперативного, законного складання організаційно-розпорядчих та процесуальних документів залежать забезпечення швидкого, повного та неупередженого розслідування і судового розгляду, охорона прав, свобод і законних інтересів учасників кримінального провадження та виконання інших завдань кримінального провадження. Тому відпрацювання та удосконалення здобувачами вищої освіти ступеня магістра практичних навичок складання необхідних документів є умовою їх успішної діяльності як юристів і правоохоронців.

2. Формат курсу: Очний та/або змішаний.

3. Компетентності, які мають бути сформовані у результаті опанування навчальної дисципліни:

Інтегральні компетентності: Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері правоохоронної діяльності та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності:

- ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК4. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
- ЗК8. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК9. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК10. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

Спеціальні компетентності:

СК1. Здатність брати участь у розробленні та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти в різних сферах юридичної діяльності, реалізовувати норми матеріального й процесуального права в професійній діяльності.

СК5. Здатність давати кваліфіковані юридичні висновки й консультації в конкретних сферах юридичної діяльності.

СК6. Здатність керувати самостійною роботою осіб, що навчаються, та бути наставником для молодших колег у процесі набуття і вдосконалення ними професійних навичок.

СК8. Здатність визначено і наполегливо ставити професійні завдання та організовувати підлеглих для їх виконання, брати на себе відповідальність за результати виконання завдань.

СК10. Здатність аналізувати, оцінювати й застосовувати сучасні інформаційні технології під час рішення професійних завдань.

СК12. Здатність до використання технічних приладів та спеціальних засобів, інформаційно-пошукових систем та баз даних, спеціальної техніки, оперативних та оперативно-технічних засобів, здійснення оперативно-розшукової діяльності.

4. Програмні результати навчання:

РН 1. Зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію до фахівців і нефахівців; зокрема, під час публічних виступів, дискусій, проведення занять.

РН 4. Узагальнювати практичні результати роботи і пропонувати нові рішення, з урахуванням цілей, обмежень, правових, соціальних, економічних та етичних аспектів.

РН 7. Оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт у процесі управління правоохоронним підрозділом в різних умовах обстановки, а також розробляти відповідні аналітичні та інформаційні матеріали, робити усні та письмові звіти та доповіді.

РН 9. Використовувати у професійній діяльності сучасні інформаційні технології, бази даних та стандартне і спеціалізоване програмне забезпечення.

РН 11. Розробляти та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти в різних сферах юридичної діяльності, реалізовувати норми матеріального й процесуального права в професійній діяльності.

РН 12. Надавати кваліфіковані юридичні висновки й консультації в конкретних сферах юридичної діяльності.

РН 13. Відшуковувати необхідну інформацію в спеціальній літературі, базах даних, інших джерелах інформації, аналізувати та об'єктивно оцінювати інформацію.

5. Обсяг курсу

Вид заняття	Загальна кількість годин (ДФ)	Загальна кількість годин (ЗФ)
лекції	18	10
семінарські заняття	20	6
індивідуальна робота	18	18
самостійна робота	34	56
всього	90	90

6. Технічне й програмне забезпечення/обладнання – доступ до мережі Internet за умови змішаного формату курсу, конспект лекцій, система мультимедійних презентацій та засоби інтерактивного навчання, мультимедійне забезпечення в порталі ZOOM, Moodle.

7. Зміст освітнього компонента:

Лекційні заняття			
	Опис змісту навчання (теми)	ДФ год.	ЗФ год.
Тема 1.	Поняття кримінально-процесуальних актів та кримінально-процесуальних документів. Кримінально-процесуальний документ як обов'язковий атрибут процесуальної форми.	2	–
Тема 2.	Види та класифікація організаційно-розпорядчих та процесуальних документів.	2	–
Тема 3.	Загальна характеристика змісту та структури основних організаційно-розпорядчих та кримінально-процесуальних документів.	2	2
Тема 4.	Процесуальні документи початку досудового розслідування, повідомлення про підозру, забезпечення участі захисника.	2	2
Тема 5.	Складання організаційно-розпорядчих та процесуальних документів під час застосування заходів забезпечення кримінального провадження.	4	2
Тема 6.	Складання організаційно-розпорядчих та процесуальних документів під час застосування запобіжних заходів у кримінальному провадженні.	2	–
Тема 7.	Складання організаційно-розпорядчих та процесуальних документів при проведенні слідчих (розшукових) та негласних слідчих (розшукових) дій.	2	2
Тема 8.	Процесуальні документи закінчення досудового розслідування.	2	2
Всього		18	10

Семінарські, практичні заняття			
	Опис змісту навчання (теми)	ДФ год.	ЗФ год.
Тема 1.	Поняття кримінально-процесуальних актів та кримінально-процесуальних документів. Кримінально-процесуальний документ як обов'язковий атрибут процесуальної форми.	2	–
Тема 2.	Види та класифікація організаційно-розпорядчих та процесуальних документів.	2	–
Тема 3.	Загальна характеристика змісту та структури основних організаційно-розпорядчих та кримінально-процесуальних документів.	2	–
Тема 4.	Процесуальні документи початку досудового розслідування, повідомлення про підозру, забезпечення участі захисника.	2	2

Тема 5.	Складання організаційно-розпорядчих та процесуальних документів під час застосування заходів забезпечення кримінального провадження.	2	2
Тема 6.	Складання організаційно-розпорядчих та процесуальних документів під час застосування запобіжних заходів у кримінальному провадженні.	4	—
Тема 7.	Складання організаційно-розпорядчих та процесуальних документів при проведенні слідчих (розшукових) та негласних слідчих (розшукових) дій.	4	2
Тема 8.	Процесуальні документи закінчення досудового розслідування.	2	—
Всього		20	6

Самостійна робота			
Опис змісту навчання (наприклад, теми або видинавчальної активності)		ДФ год.	ЗФ год.
Тема 1.	Поняття кримінально-процесуальних актів та кримінально-процесуальних документів. Кримінально-процесуальний документ як обов'язковий атрибут процесуальної форми.	2	6
Тема 2.	Види та класифікація організаційно-розпорядчих та процесуальних документів.	4	6
Тема 3.	Загальна характеристика змісту та структури основних організаційно-розпорядчих та кримінально-процесуальних документів.	4	6
Тема 4.	Процесуальні документи початку досудового розслідування, повідомлення про підозру, забезпечення участі захисника.	4	6
Тема 5.	Складання організаційно-розпорядчих та процесуальних документів під час застосування заходів забезпечення кримінального провадження.	4	7
Тема 6.	Складання організаційно-розпорядчих та процесуальних документів під час застосування запобіжних заходів у кримінальному провадженні.	4	7
Тема 7.	Складання організаційно-розпорядчих та процесуальних документів при проведенні слідчих (розшукових) та негласних слідчих (розшукових) дій.	4	6
Тема 8.	Процесуальні документи закінчення досудового розслідування.	4	6
Підготовка до семестрового контролю		4	6
Всього		34	56

Індивідуальні завдання			
Опис змісту індивідуального завдання		ДФ год.	ЗФ год.
1.	Підготовка есе, реферату (тез доповіді) або презентації в межах питань, що розглядаються на лекційних та практичних заняттях. Есе та/або реферат (доповідь) являє собою інформаційне повідомлення, результат індивідуальної думки та враження з поглибленого дослідження індивідуально обраної здобувачем теми (окремих питань навчальної дисципліни) та має бути підкріпленим науково-літературною базою та/або прикладами із практики.	6	6

2.	Аналіз нормативно-правових актів, та актуальної судової практики (вироки, ухвали) щодо процесуальних вимог до складання конкретних документів у правоохоронній діяльності.	6	6
3.	Самостійне складання організаційно-розпорядчих документів (наказ, розпорядження) та/або процесуальних документів (повідомлення про підозру, клопотання до слідчого судді) за запропонованими фабулами.	6	6
Всього		18	18

8. Система оцінювання

Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою.

Накопичувальна. Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою.

Поточний контроль знань здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірку рівня знань студентів.

Методи поточного контролю: Усне опитування здобувачів вищої освіти, вирішення практичних завдань, тестові завдання, проєктний метод (складання типових документів); кейс-метод, ситуаційні завдання, ділові ігри.

Рубіжний контроль.

Проводиться після вивчення відповідних тем або блоку тем з метою з'ясування ступеню засвоєності здобувачами вищої освіти відповідного об'єму опрацьованого та вивчення матеріалу та подальшої оцінки рівня отриманих знань. Форми проведення рубіжного контролю: контрольна робота, колоквиум.

Індивідуальне завдання.

Підготовка есе, реферату (тез доповіді) або презентації в межах питань, що розглядаються на лекційних та практичних заняттях. Аналіз законодавства та судової практики. Здобувач вищої освіти самостійно обирає об'єкт та предмет дослідження.

Підсумковий контроль.

Проводиться у формі екзамену.

9. Шкала оцінювання

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Оцінка за національною шкалою	
				Екзамен	Залік
90-100	A	відмінно	здобувач вищої має глибокі і системні знання, вміє узагальнювати теоретичний матеріал, співвідносити загальні знання з конкретними ситуаціями; засвідчив уміння критично оцінювати варіантні підходи щодо сутності норм та уявлень; оволодів навиками аналізувати, моделювати та адекватно оцінювати ситуацію; обізнаний з науковими працями вітчизняних та зарубіжних спеціалістів в даній галузі; матеріал викладає логічно, послідовно та переконливо; самостійно розкриває власні обдарування і нахили	відмінно	Зараховано
82-89	B	дуже добре	Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна.	добре	

74-81	C	добре	Здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок.		
64-73	D	задовільно	Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.	задовільно	
60-63	E	достатньо	Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні.		
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.	незадовільно	Не зараховано
0-34	F	Незадовільний з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів.		

10. Політика оцінювання

Політика щодо дедлайнів та перескладання: Завдання, які виконуються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (половина балів з максимально можливих). Перескладання модулів відбувається із дозволу Директора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика щодо академічної доброчесності: визначається Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням «Про дотримання академічної доброчесності в Івано-Франківському навчально-науковому юридичному інституті НУ «ОЮА»». Дотримання академічної доброчесності передбачає:

самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Політика щодо відвідування: Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання.

Вимоги до семінарських занять	Семінарське/практичне заняття передбачає підготовку студента шляхом опрацювання рекомендованих джерел, включно з нормативно-правовими актами, підручниками, посібниками та науковими працями, для засвоєння необхідного категоріального апарату та формування теоретичних знань і професійних компетентностей. На семінарському занятті студент бере участь в обговоренні ключових питань теми, аналізі нормативно-правової бази, проведенні дискусій, усному та письмовому опитуванні, виокремленні актуальних проблем правозастосування та виробленні практично обґрунтованих рекомендацій. На практичному занятті студент застосовує набуті знання та вміння для виконання практичних завдань, кейсів, розв'язання ситуаційних або процесуальних проблем, моделювання професійної діяльності та обговорення результатів виконаної роботи.
Вимоги до індивідуальної роботи	Індивідуальна робота має виконуватись самостійно, творчо з використанням усього арсеналу методологічного інструментарію, який набутий здобувачем вищої освіти протягом навчального процесу. У процесі виконання індивідуальної роботи здобувач вищої освіти має опрацювати не менше п'яти літературних джерел з посиланнями на використання певної інформації з них по тексту роботи. Робота має носити практичну направленість та бути спрямованою на вирішення певної проблеми чи висловлення особистого погляду автору роботи на питання, яке розглядається в роботі, і має включати такі компоненти: титульна сторінка; зміст; вступ; основна частина; висновок; список використаної літератури; додатки до індивідуального завдання (при необхідності). Обсяг має становити 10-15 сторінок формату А4.
Вимоги до самостійної роботи	Самостійна робота здобувача вищої освіти повинна бути виконаною ним особисто або групою студентів, де кожен її член самостійно виконує свою частку колективної роботи, являти собою закінчену розробку (чи її етап), де розкриваються й аналізуються актуальні проблеми з певної теми або її окремих аспектів, демонструвати достатню компетентність автора (авторів) у розкритті питань, що досліджуються, а також мати навчальну, наукову й (або) практичну спрямованість і значимість, містити певні елементи новизни (при виконанні науково-дослідної роботи). Виконання самостійної роботи оцінюється під час проведення семінарського/практичного заняття у вигляді опитування.
Умови підсумкового контролю	Підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за результатами поточного та підсумкового контролю.

11. Рекомендована література

11.1. Основна

Підручники, посібники, наукові праці:

1. Актуальні проблеми правосуддя у кримінальному провадженні: навчально-методичний посібник / Ю.П. Аленін, В.К. Волошина, І.В. Мудрак, Д.В. Шилін, О.В. Малахова, О.О. Торбас, В.А. Завтур [електронний ресурс]. Одеса, 2020. 130 с.
2. Крет Г.Р. Міжнародні стандарти доказування у кримінальному процесі України: теоретико-правові та практичні основи: монографія. Калуш: Петраш К.Т., 2020. 452 с.
3. Кримінальний процес України: підручник/ за ред. С. В. Ківалова, М. С. Цуцкірідзе. Одеса: Видавництво «Юридика». 2023. 1104 с.
4. Кримінальний процес: навчальний посібник / колектив авторів [електронне видання]. Одеса, 2020. 666 с.

5. Ракіпова І. В. Правозахисна комунікація потерпілого у кримінальному провадженні України: монографія. Одеса: Видавничий дім «Гельветика». 2021. 496 с.
6. Судове провадження: навч.-метод. посіб. [Електронний ресурс] / Ю.П. Аленін, І.В. Гловюк, Н.Г. Габлей, І.В. Мудрак, А.В. Мурзановська. Одеса, 2020. 147 с. URL: dspace.onua.edu.ua/handle/11300/12523. DOI 10.32837/11300.12523
7. Тетерятник Г. К. Кримінальне провадження в умовах надзвичайних правових режимів: теоретико-методологічні та праксеологічні основи: монографія. 2021. Видавничий дім «Гельветика». 500 с.

Нормативні акти:

1. Кримінальний процесуальний кодекс України від 13 квітня 2012 р. № 4651-VI (з наступними змінами та доповненнями). Голос України від 19.05.2012 р. № 90-91. UTL: <http://www.zakon.rada.gov.ua>
2. Положення про Єдиний реєстр досудових розслідувань, порядок його формування та ведення, затверджене Наказом Генерального прокурора 30.06.2020 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0298905-20#Text>
3. Про судоустрій і статус суддів: Закон України від 2 червня 2016 року № 1402 - VIII. Відомості Верховної Ради України. 2016. № 31. Ст.545.
4. Про медіацію: Закон України від 16.11.2021р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1875-20#Text>

11.2. Допоміжна

Підручники, посібники, наукові праці:

1. Гловюк І. В. Деякі теоретико-прикладні питання застосування медіації у кримінальному провадженні. Кримінальна юстиція в Україні: реалії та перспективи: матеріали круглого столу (м. Львів, 11 червня 2021 р.). Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021 р. С. 174-180.
2. Гуртієва Л. М. Аналіз положень п. 5 ч. 1 ст. 3 КПК України щодо початку стадії досудового розслідування. URL: <http://dspace.onua.edu.ua/bitstream/handle/11300/6573/Gurt%20va%20Anal%20z%20polozhen%20p.%205%20ch.%201%20st.%203%20KPK%20Ukra%20ni.pdf?sequence=1>
3. Інформаційний бюлетень ОБСЄ «Сексуальне та гендерне насильство під час збройного конфлікту». URL: <https://www.osce.org/files/f/documents/1/9/524088.pdf>
4. Kovalchuk, S., Korytko, L., Kret, G., Fomin, S., Hryniuk, V. Standards of fair justice and their relationship to standards of proof in criminal proceedings. *Cuestiones Políticas*. 2021. Vol. 39. № 71. P. 957-971.
5. Мудрак І. В. Окремі особливості комунікації потерпілого у кримінальному провадженні у формі приватного обвинувачення. *ScienceRise: Juridical Science*. №3 (13), 2020. С. 34-38.
6. Мудрак І. В. Щодо участі у кримінальному провадженні правонаступника потерпілого. Вчені записки Таврійського національного університету ім. В. І. Вернадського. Серія: Юридичні науки. 2020. №4. С. 242-246. http://www.juris.vernadskyjournals.in.ua/journals/2020/4_2020/41.pdf
7. Ракіпова І.В. Щодо обов'язкової участі представника потерпілого (фізичної особи) у кримінальному провадженні щодо осіб, які потерпіли від кримінального правопорушення проти статевої свободи та статевої недоторканості, кримінального правопорушення, вчиненого із застосуванням насильства або погрозою його застосування. Гендерні студії у вищій школі: сучасні виклики та досягнення: матеріали Всеукраїнського науково-педагогічного підвищення кваліфікації. м. Львів, 5 вересня-16 жовтня 2022 р. Одеса: Видавничий дім «Гельветика». 2022. С. 74-77.

8. Ракіпова І.В., Кузнецов О.М. Щодо співвідношення кримінальної процесуальної діяльності та правозахисної комунікації потерпілого у кримінальному провадженні. Доктринальні та правозастосовні проблеми кримінального процесу, детективної та оперативно-розшукової діяльності : матеріали Міжнар. наук.- практ. конф., присв. 10-й річниці набуття чинності Кримінального процесуального кодексу України (м. Одеса, 9 грудня 2022 р.) [Електронне видання] / уклад.: Л.І. Аркуша, О.О. Торбас, В.А. Завтур ; Нац. ун-т «Одеська юридична академія». Одеса, 2022. С. 123-127.

9. Ракіпова І. В., Черноморченко К. В. Щодо захисту прав потерпілого у кримінальному провадженні в умовах воєнного стану. Права людини в період збройних конфліктів: Міжнародна науково-практична конференція (18 листопада 2022 р.). Одеса. 2022. С. 171-175. URL: <https://hdl.handle.net/11300/22665>

10. Ракіпова І. В. Обов'язкова участь представника потерпілого (фізичної особи) у кримінальному провадженні. Європейський вибір України, розвиток науки та національна безпека в реаліях масштабної військової агресії та глобальних викликів XXI століття (до 25-річчя Національного університету «Одеська юридична академія» та 175-річчя Одеської школи права). : у 2 т. : Міжнар. науково-практ. конфер. (м. Одеса. 17 червня 2022 року)/за заг. ред. С. В. Ківалова. Одеса: Видавничий дім «Тельветика». 2022. Т. 2. С. 402-403.

11. Tsekhan D. M., Murashko A. S. The Expediency of Using the Results of Psychophysiological Research Conduction Using a Computer Polygraph in the Collection of Evidence in Criminal Proceedings Against the Life and Health of a Person // *European Reforms Bulletinscientific: scientific peer-reviewed journal*. No. 1. Centre for European Reforms Studies, a.s.b.l. Grand Duchy of Luxembourg, 2021. P. 92-96.

12. Фоміна Т. Г. Медіація у кримінальному провадженні: новели законодавства та перспективи його вдосконалення. Право і безпека. №1 (84). 2022. С. 104-112.

13. Торбас О. О. Розсуд у кримінальному процесі України: дис докт. юрид.наук: 12.00.09 – кримінальний процес та криміналістика; судова експертиза; оперативно-розшукова діяльність. Одеса. 2021. 478 с.

14. Bazhenova A., Desyatnik A., Mudretska H., Rakipova I. Ensuring the detection of property in the institute of property seizure. *Amazonia investiga*. 2021. Vol. 10 Num. 42. P. 236-247. URL: <https://amazoniainvestiga.info/index.php/amazonia/article/view/1673>

15. Rakipova I., Torbas O., Voloshyna V., Shylin D., Pidgorodynska A. Ensuring Rights of Victims Under the Criminal Procedure Code of Ukraine: Current Issues and Prospects. *Precedente. Revista Jurídica*. 2023. P. 115-141. <https://doi.org/10.18046/prec.v22.5807>

16. Kaplina O. V. ECtHR Decisions that Influenced the Criminal Procedure of Ukraine / O. Kaplina, A. Tumanians. *Access to Justice in Eastern Europe*. 2021. Vol. 4, Iss. 1. P. 102-121. DOI: 10.33327/AJEE-18-4.1-a000048.

17. Kaplina O. V. Interrogation of Minor and Juvenile Witnesses in Criminal Proceedings: Current State and Prospects for Improvement / O. V. Kaplina, O. P. Kuchynska, O. M. Krukevych. *Journal of the National Academy of Legal Sciences of Ukraine*. 2021. Vol. 28, Iss. 3. P. 268-276. DOI: 10.37635/jnalsu.28(3).2021.268-276.

18. Капліна О., Шаренко С. Проблеми відшкодування збитків, завданих громадянину внаслідок збройної агресії: кримінальний процесуальний аспект. Theory and Practice of Forensic Science and Criminalistics, 27(2), 12- 31. DOI: <https://doi.org/10.32353/khrife.2.2022.02>

19. Пропозиції КМЄС щодо внесення змін до Кримінального процесуального кодексу URL: <http://komzakonpr.rada.gov.ua/uploads/documents/31985.pdf>

20. Науково-практичний коментар Кримінального процесуального кодексу України / за ред. С.В. Ківалова та С.І. Кравченко. Одеса: Фенікс, 2020. 924с.

21. Юрчишин В. Д., Коропецька С. О. Залучення іноземних судових експертів у кримінальне провадження в порядку міжнародного співробітництва. Науковий вісник УжНУ. Серія: Право. 2024. №85. Ч.4. С.173-179.

11.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті:

1. <http://www.nbuv.gov.ua> – Бібліотека ім. Вернадського.
2. <https://nlu.org.ua> – Парламентська бібліотека.
3. <https://www.gp.gov.ua/ua/index.html> – Офіс Генерального прокурора.
4. <https://mvs.gov.ua/uk> – МВС України.
5. <https://www.npu.gov.ua> – Національна поліція України.
6. <https://ssu.gov.ua> – Служба безпеки України.
7. <https://unba.org.ua> – Національна асоціація адвокатів України.
8. <https://esbu.gov.ua/> – Бюро економічної безпеки.
9. <https://dbr.gov.ua> – Державне бюро розслідування.
10. <https://nabu.gov.ua> – Національне антикорупційного бюро України.
11. <https://www.mon.gov.ua> – Міністерство освіти і науки України.
12. <https://www.president.gov.ua> – Президент України.
13. <https://zakon.rada.gov.ua> – Верховна Рада України.
14. <https://www.reyestr.court.gov.ua> – Єдиний державний реєстр судових рішень.
15. <https://dspace.onua.edu.ua/home> – Репозитарій (відкритий електронний архів) Національного університету «Одеська юридична академія».
16. <https://www.coe.int/uk/web/kyiv> – Офіс Ради Європи в Україні.
17. <https://ombudsman.gov.ua/> – Уповноважений Верховної Ради з прав людини.
18. <https://www.kmu.gov.ua/> – Кабінет Міністрів України.
19. <https://www.msp.gov.ua/> - Міністерство соціальної політики України.
20. <https://supreme.court.gov.ua/supreme/> – Верховний Суд.
21. <https://ccu.gov.ua/> - Конституційний Суд України.
22. <https://www.echr.com.ua/> - Практика ЄСПЛ: Український аспект.
23. <https://niss.gov.ua/> – Національний інститут стратегічних досліджень.
24. <https://parlament.org.ua/> - Лабораторія законодавчих ініціатив.

**Доцент кафедри кримінального
процесу та криміналістики**

Сніжана КОРОПЕЦЬКА