

Силабус освітнього компоненту
ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ В ОРГАНАХ
НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ

Рівень вищої освіти – **другий (магістерський) рівень**
Освітньо-професійна програма – **Правоохоронна діяльність**
Рік навчання: **2025–2026**, Семестр: **II**
Кількість кредитів: **денна ф/н - 3, заочна ф/н - 3**
Обсяг годин: **денна ф/н - 90, заочна ф/н - 90**
Мова викладання: **українська**
Підсумковий контроль – **екзамен**
Форма проведення занять – **семінарські/практичні заняття**

Назва освітнього компоненту	<u>Публічне адміністрування в органах національної поліції</u> <u>Public administration in the National police authorities</u>
Викладач	Магновський Ігор Йосифович , професор кафедри міжнародного, конституційного та адміністративного права Івано-Франківського навчально-наукового юридичного інституту Національного університету «Одеська юридична академія», доктор юридичних наук, професор Івано-Франківськ, вул. Максимовича, 13, каб. 310
E-mail:	magn.igor@ukr.net
Консультації викладача	Ср. 14.00–16.00 год.

1. Коротка анотація до курсу: Публічне адміністрування є окремим напрямом діяльності уповноважених суб'єктів, що спрямована на забезпечення публічних інтересів та має вираження у виконавчо-розпорядчих повноваженнях (надання адміністративних послуг, забезпечення прав громадян при взаємодії з суб'єктами публічної адміністрації, притягнення до адміністративної відповідальності тощо). Органи Національної поліції є важливим суб'єктом публічного адміністрування в правоохоронній сфері, наділений широким спектром повноважень владного виконавчо-розпорядчого впливу на приватних осіб у формі втручального, сприяючого та забезпечувального публічного адміністрування тощо. Одночасно, як елемент системи органів публічної адміністрації, Національна поліція є об'єктом управлінського впливу, щодо якого застосовуються специфічні інструменти й методи. Таким чином, навчальна дисципліна «Публічне адміністрування в органах Національної поліції» забезпечує формування сукупності знань про основоположні напрями компетенції правоохоронного органу в частині їх виконавчо-розпорядчої складової.

2. Формат курсу: Очний та/або змішаний.

3. Компетентності, які мають бути сформовані у результаті опанування навчальної дисципліни:

Інтегральні компетентності: Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері правоохоронної діяльності та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності:

- ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК4. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
- ЗК5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК6. Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем.
- ЗК7. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
- ЗК8. Здатність приймати обґрунтовані рішення.
- ЗК9. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- ЗК10. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

Спеціальні компетентності:

СК1. Здатність брати участь у розробленні та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти в різних сферах юридичної діяльності, реалізовувати норми матеріального й процесуального права в професійній діяльності.

СК2. Здатність забезпечувати законність та правопорядок, безпеку особистості, суспільства, держави в межах виконання своїх посадових обов'язків.

СК3. Здатність виявляти та аналізувати причини та умови, що сприяють вчиненню кримінальних та адміністративних правопорушень, вживати заходи для їх усунення.

СК5. Здатність давати кваліфіковані юридичні висновки й консультації в конкретних сферах юридичної діяльності.

СК10. Здатність аналізувати, оцінювати й застосовувати сучасні інформаційні технології під час рішення професійних завдань.

СК11. Здатність взаємодіяти з представниками інших органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадськістю з питань правоохоронної діяльності.

СК12. Здатність до використання технічних приладів та спеціальних засобів, інформаційно-пошукових систем та баз даних, спеціальної техніки, оперативних та оперативно-технічних засобів, здійснення оперативно-розшукової діяльності.

СК15. Здатність вживати заходів з метою запобігання, виявлення та припинення адміністративних і кримінальних правопорушень, заходів, спрямованих на усунення загроз приватним та публічним інтересам людини й держави.

4. Програмні результати навчання:

РН 1. Зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію до фахівців і нефахівців; зокрема, під час публічних виступів, дискусій, проведення занять.

РН 2. Координувати діяльність суб'єктів забезпечення публічної безпеки і порядку, а також здійснювати взаємодію з представниками інших органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадськістю з питань правоохоронної діяльності.

РН 4. Узагальнювати практичні результати роботи і пропонувати нові рішення, з урахуванням цілей, обмежень, правових, соціальних, економічних та етичних аспектів.

РН 5. Аналізувати умови і причини вчинення правопорушень, визначати шляхи їх усунення.

РН 7. Оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт у процесі управління правоохоронним підрозділом в різних умовах обстановки, а також розробляти відповідні аналітичні та інформаційні матеріали, робити усні та письмові звіти та доповіді.

РН 8. Забезпечувати законність та правопорядок, захист прав та інтересів особистості, суспільства, держави з використанням ефективних методів й засобів забезпечення публічної безпеки і порядку в межах виконання своїх посадових обов'язків.

РН 9. Використовувати у професійній діяльності сучасні інформаційні технології, бази даних та стандартне і спеціалізоване програмне забезпечення.

РН 11. Розробляти та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти в різних сферах юридичної діяльності, реалізовувати норми матеріального й процесуального права в професійній діяльності.

РН 12. Надавати кваліфіковані юридичні висновки й консультації в конкретних сферах юридичної діяльності.

РН 13. Відшукувати необхідну інформацію в спеціальній літературі, базах даних, інших джерелах інформації, аналізувати та об'єктивно оцінювати інформацію.

РН 14. Розробляти та управляти проектами у сфері правоохоронної діяльності та з дотичних міждисциплінарних напрямів, аналізувати вимоги, визначати цілі, завдання, ресурси, строки, виконавців.

РН 15. Модифікувати основні методи та засоби забезпечення охорони прав і свобод людини, протидії злочинності, підтримання публічної безпеки та порядку.

РН 16. Використовувати сучасні методи і засоби системного аналізу, імітаційного моделювання, збирання та оброблення інформації для аналізу варіантів і прийняття рішень при виконанні професійних завдань.

РН 17. Розуміти основи забезпечення національної безпеки, особливості застосування спеціальних засобів (вогнепальної зброї, спеціальних засобів, засобів фізичної сили); технології захисту даних, методи обробки, накопичення та оцінювання інформації; інформаційно-аналітичної роботи, бази даних (в тому числі міжвідомчі та міжнародні); оперативні та оперативно-технічні засоби, здійснення оперативно-розшукової діяльності).

РН 18. Мати навички вирішення завдань у складі міжвідомчих органів з проблем забезпечення безпеки та підтримання правопорядку.

РН 19. Аналізувати обстановку, рівень потенційних загроз та викликів, прогнозувати розвиток дій правопорушників, вживати заходів з метою запобігання, виявлення та припинення правопорушень.

5. Обсяг курсу

Вид заняття	Загальна кількість годин (ДФ)	Загальна кількість годин (ЗФ)
лекції	18	10
семінарські заняття	20	6
індивідуальна робота	18	18
самостійна робота	34	56
всього	90	90

6. Технічне й програмне забезпечення/обладнання – доступ до мережі Internet за умови змішаного формату курсу, конспект лекцій, система мультимедійних презентацій та засоби інтерактивного навчання, мультимедійне забезпечення в порталі ZOOM, Moodle.

7. Зміст освітнього компонента:

Лекційні заняття			
	Опис змісту навчання (теми)	ДФ год.	ЗФ год.
Тема 1.	Національна поліція як суб'єкт публічного адміністрування	2	2
Тема 2.	Публічне адміністрування в органах Національної поліції	2	2
Тема 3.	Інструменти публічного адміністрування, що застосовуються органами Національної поліції	2	2
Тема 4.	Сприяюче публічне адміністрування в органах Національній поліції	4	2
Тема 5.	Втручальне публічне адміністрування в органах Національної поліції	4	2
Тема 6.	Органи Національної поліції як суб'єкти адміністративно-деліктних правовідносин	4	–
Всього		18	10

Семінарські, практичні заняття			
	Опис змісту навчання (теми)	ДФ год.	ЗФ год.
Тема 1.	Національна поліція як суб'єкт публічного адміністрування	4	2
Тема 2.	Публічне адміністрування в органах Національної поліції	4	2
Тема 3.	Інструменти публічного адміністрування, що застосовуються органами Національної поліції	4	2
Тема 4.	Сприяюче публічне адміністрування в органах Національній поліції	2	–
Тема 5.	Втручальне публічне адміністрування в органах Національної поліції	4	–
Тема 6.	Органи Національної поліції як суб'єкти адміністративно-деліктних правовідносин	2	–
Всього		20	6

Самостійна робота			
	Опис змісту навчання (наприклад, теми або видинавчальної активності)	ДФ год.	ЗФ год.
Тема 1.	Національна поліція як суб'єкт публічного адміністрування	8	8
Тема 2.	Публічне адміністрування в органах Національної поліції	10	10
Тема 3.	Інструменти публічного адміністрування, що застосовуються органами Національної поліції	10	10
Тема 4.	Сприяюче публічне адміністрування в органах Національній поліції	10	10
Тема 5.	Втручальне публічне адміністрування в органах Національної поліції	4	4
Тема 6.	Органи Національної поліції як суб'єкти адміністративно-деліктних правовідносин	8	8
Підготовка до семестрового контролю		6	6
Всього		34	56

Індивідуальні завдання			
Опис змісту індивідуального завдання		ДФ год.	ЗФ год.
1.	Підготовка есе, реферату (тез доповіді) або презентації в межах питань, що розглядаються на лекційних та практичних заняттях. Есе та/або реферат (доповідь) являє собою інформаційне повідомлення, результат індивідуальної думки та враження з поглибленого дослідження індивідуально обраної здобувачем теми (окремих питань навчальної дисципліни) та має бути підкріпленим науково-літературною базою та/або прикладами із практики.	6	6
2.	Аналіз міжнародно-правових актів, національного законодавства та судової практики у сфері публічного адміністрування органами поліції.	6	6
3.	Проблеми співвідношення поліцейських послуг та публічних послуг.	6	6
Всього		18	18

8. Система оцінювання

Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою.

Накопичувальна. Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою.

Поточний контроль знань здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірку рівня знань студентів.

Методи поточного контролю: Усне опитування здобувачів вищої освіти, вирішення практичних завдань, тестові завдання, проектний метод (складання типових документів); кейс-метод, ситуаційні завдання, ділові ігри.

Рубіжний контроль.

Проводиться після вивчення відповідних тем або блоку тем з метою з'ясування ступеню засвоєності здобувачами вищої освіти відповідного об'єму опрацьованого та вивчення матеріалу та подальшої оцінки рівня отриманих знань. Форми проведення рубіжного контролю: контрольна робота, колоквиум.

Індивідуальне завдання.

Підготовка есе, реферату (тез доповіді) або презентації в межах питань, що розглядаються на лекційних та практичних заняттях. Аналіз законодавства та судової практики. Здобувач вищої освіти самостійно обирає об'єкт та предмет дослідження.

Підсумковий контроль.

Проводиться у формі екзамену.

9. Шкала оцінювання

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Оцінка за національною шкалою	
				Екзамен	Залік
90-100	A	відмінно	здобувач вищої має глибокі і системні знання, вміє узагальнювати теоретичний матеріал, співвідносити загальні знання з конкретними ситуаціями; засвідчив уміння критично оцінювати варіантні підходи щодо сутності норм та уявлень; оволодів навиками аналізувати, моделювати та адекватно оцінювати ситуацію; обізнаний з науковими працями вітчизняних та зарубіжних спеціалістів в даній галузі; матеріал викладає логічно, послідовно та переконливо; самостійно розкриває власні обдарування і нахили	відмінно	Зараховано

82-89	B	дуже добре	Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна.	добре	
74-81	C	добре	Здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок.		
64-73	D	задовільно	Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.		
60-63	E	достатньо	Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні.	задовільно	
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.	незадовільно	Не зараховано
0-34	F	Незадовільний з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів.		

10. Політика оцінювання

Політика щодо дедлайнів та перескладання: Завдання, які виконуються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (половина балів з максимально можливих). Перескладання модулів відбувається із дозволу Директора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика щодо академічної доброчесності: визначається Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням «Про дотримання академічної доброчесності в Івано-Франківському навчально-науковому юридичному інституті НУ «ОЮА». Дотримання академічної доброчесності передбачає:

самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Політика щодо відвідування: Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання.

Вимоги до семінарських занять	Семінарське/практичне заняття передбачає підготовку студента шляхом опрацювання рекомендованих джерел, включно з нормативно-правовими актами, підручниками, посібниками та науковими працями, для засвоєння необхідного категоріального апарату та формування теоретичних знань і професійних компетентностей. На семінарському занятті студент бере участь в обговоренні ключових питань теми, аналізі нормативно-правової бази, проведенні дискусій, усному та письмовому опитуванні, виокремленні актуальних проблем правозастосування та виробленні практично обґрунтованих рекомендацій. На практичному занятті студент застосовує набуті знання та вміння для виконання практичних завдань, кейсів, розв'язання ситуаційних або процесуальних проблем, моделювання професійної діяльності та обговорення результатів виконаної роботи.
Вимоги до індивідуальної роботи	Індивідуальна робота має виконуватись самостійно, творчо з використанням усього арсеналу методологічного інструментарію, який набутий здобувачем вищої освіти протягом навчального процесу. У процесі виконання індивідуальної роботи здобувач вищої освіти має опрацювати не менше п'яти літературних джерел з посиланнями на використання певної інформації з них по тексту роботи. Робота має носити практичну направленість та бути спрямованою на вирішення певної проблеми чи висловлення особистого погляду автора роботи на питання, яке розглядається в роботі, і має включати такі компоненти: титульна сторінка; зміст; вступ; основна частина; висновок; список використаної літератури; додатки до індивідуального завдання (при необхідності). Обсяг має становити 10-15 сторінок формату А4.
Вимоги до самостійної роботи	Самостійна робота здобувача вищої освіти повинна бути виконаною ним особисто або групою студентів, де кожен її член самостійно виконує свою частку колективної роботи, являти собою закінчену розробку (чи її етап), де розкриваються й аналізуються актуальні проблеми з певної теми або її окремих аспектів, демонструвати достатню компетентність автора (авторів) у розкритті питань, що досліджуються, а також мати навчальну, наукову й (або) практичну спрямованість і значимість, містити певні елементи новизни (при виконанні науково-дослідної роботи). Виконання самостійної роботи оцінюється під час проведення семінарського/практичного заняття у вигляді опитування.
Умови підсумкового контролю	Підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за результатами поточного та підсумкового контролю.

11. Рекомендована література

11.1. Основна

Підручники, посібники, наукові праці:

1. Адміністративне право : добірка наук. пр. / Олександр Шевчук ; [уклад.: А. Є. Мирошнікова, А. О. Німа] ; МОН України, Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого. Харків : Право, 2024. 1168 с.
2. Адміністративне право та адміністративний процес в умовах воєнного стану в Україні : навчальний посібник : у 2-х томах. Том 1. Загальне адміністративне право.

Особливе адміністративне право / В. Галунько, П. Діхтієвський, О. Гулак та ін. ; за заг. ред. В. Галунька, В. Фелика. Одеса : Видавництво «Юридика», 2024. 622 с.

3. Адміністративне право України (загальна частина) : навч. посіб. / [Остапенко О. І. Ковалів М. В., Єсімов С. С. та ін.] ; [Вид. 2-е, доп.] Львів : СПОЛОМ, 2021. 616 с.

4. Адміністративне право України. Повний курс: підручник / за ред. В. Галунька, О. Правоторової. 4-е вид. Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2021. 656 с. URL: <http://ekhsuir.kspu.edu/handle/123456789/7020>.

5. Адміністративне право України: підручник / В.В. Серeda, О.Л. Хитра, Ю.С. Назар, Д.І. Йосифович, Я.М. Когут та ін.; за заг. ред. Ю.С. Назара. Львів: ЛьвДУВС, 2021. 680 с.

6. Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції: Навчальний посібник / [Константинов С.Ф., Братель С.Г., Білик В.М., Кудря В.О. та ін.]. К.: Видавництво «Центр учбової літератури», 2016. 336 с.

7. Адміністративна діяльність поліції у питаннях та відповідях: Навчальний посібник / [Константинов С.Ф., Олефір В.І., Братель С.Г. та ін.]. К.: Видавництво «Центр учбової літератури», 2016. – 196 с.

8. Адміністративна діяльність Національної поліції: навчальний посібник для підготовки до іспиту / Калюк О.М., Константинов С.Ф., Куліков В.А. та ін. / за ред. Кулікова В.А. К.: «Освіта України», 2016. 230 с.

9. Адміністративна діяльність поліції у питаннях та відповідях: навчальний посібник / за заг. ред. д-ра юрид. наук, проф., акад. НАПрН України О.М. Бандурки; [О.І. Безпалова, О.В. Джафарова, С.М. Князев та ін.; передм. О.М. Бандурки]; МВС України, Харків., нац. ун-т внутр. справ. Харків: ХНУВС, 2017, 242 с.

10. Безпекова адміністративістика : навч.-метод. посіб. / Т. Білоус-Осінь, Р. Негара, М. Слободянюк; Нац. ун-т «Одеська юридична академія». Одеса : Фенікс, 2023. 78 с. URL: <https://doi.org/10.32837/11300.238556> Балабанова Л.В. Управління персоналом: підручник / Л.В. Балабанова, О.В. Сардак. К. : Центр учбової літератури, 2016. 468 с.

11. Бірдус Л.В. Управління персоналом вищого рівня: стратегія та прогнозування. АгроСвіт. 2016. № 21. С. 12-14.

12. Габлей Н.Г., Кінаш Н.Б., Магновський І.Й. Адміністративне судочинство: навчально-методичний посібник. Івано-Франківськ: «Територія друку», 2024. 216 с.

13. Загальне адміністративне право України: підручник / за заг. ред.: С. Ківалова і проф. Л. Білої-Тіунової. Одеса: Фенікс, 2023. 792 с. URL: Загальне адміністративне право України (opua.edu.ua).

14. Лазор О.Д. Основи публічного управління та адміністрування: навчально-методичний посібник / О.Д. Лазор, О.Я. Лазор, І.Г. Юник. К. : ЛіраК, 2017. 268 с.

15. Публічне адміністрування в органах поліції: навч.-метод. посібник (для здобувачів вищої освіти денної форми навчання) / Т. Білоус-Осінь, Я. Маслова, В. Васильківська; Нац. ун-т «Одес. юрид. академія». Одеса : Фенікс, 2023. 56 с.

16. Публічне управління та адміністрування: навч.-метод. посіб. 2-ге видання, перероб. і доп. / С. Степаненко, Є. Фролова. Одеса: Фенікс, 2023. 110 с.

17. Службове право України: навч.-метод. посіб.: Біла-Тіунова Л.Р., Даниленко Ю.С., Негара Р.В. Одеса: Фенікс, 2022. 360 с. URL: Службове право України : навч.метод. посібник (opua.edu.ua).

18. Управління органами Національної поліції України : підручник / за заг. ред. д-ра юрид. наук, доц. В.В. Сокурєнка ; [О.М. Бандурка, О.І. Безпалова, О.В. Джафарова та ін. ; передм. В.В. Сокурєнка]; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків : Стильна типографія, 2017. 580 с.

Нормативні акти:

1. Конституція України: Закон України від 28.06.1996 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96%D0%B2%D1%80#Text>.
 2. Про Національну поліцію: Закон України від 02.07.2015 № 580-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/580-19>.
 3. Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону: Закон України від 22.06.2000 № 1835-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=1835-14>.
 4. Про затвердження Положення про Національну поліцію: Постанова Кабінету Міністрів України від 28.10.2015 р. № 877. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/877-2015-%D0%BF>
 5. Про утворення територіальних органів Національної поліції та ліквідацію територіальних органів Міністерства внутрішніх справ: Постанова Кабінету Міністрів України від 16.09.2015 № 730. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/730-2015-%D0%BF>
 6. Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади: Постанова Кабінету Міністрів України від 10.09.2014 № 442. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/442-2014-%D0%BF>
 7. Про затвердження Положення про Міністерство внутрішніх справ України: Постанова Кабінету Міністрів України від 28.10.2015 № 878. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/878-2015-%D0%B>
 8. Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014 № 1700-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18>.
 9. Про Дисциплінарний статут Національної поліції України: Закон України від 15.03.2018 № 2337-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2337-19>
 10. Про однострій поліцейських: Постанова Кабінету Міністрів України від 30.09.2015 № 823. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/823-2015%D0%BF>.
 11. Про затвердження Правил етичної поведінки поліцейських: Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 09.11.2016 № 1179. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1576-16>.
- Про організацію добору (конкурсу) та просування по службі поліцейських: Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 25.12.2015 № 1631. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z004916#n15>.

11.2. Допоміжна

Підручники, посібники, наукові праці:

1. Адміністративне судочинство: навчально-методичний посібник. Габлей Н.Г., Кінаш Н.Б., Магновський І.Й. Івано-Франківськ: "Територія друку", 2024. 216 с.
2. Адміністративно-правові методи діяльності Національної поліції в умовах євроінтеграції : навч. посіб. / А.В. Боровик, М.М. Макаренко, О.Ю. Дрозд, І.Й. Магновський та ін. Одеса: Вид. дім "Гельветика", 2021. 304 с.
3. Білоус-Осінь Т.І. Центральні органи виконавчої влади, утворені як інспекції в системі суб'єктів публічної адміністрації. Юридичний науковий електронний журнал. 2022. № 10. С. 393-395. DOI: <https://doi.org/10.32782/2524-0374/2022-10/95>.
4. Діяльність поліцейського щодо виявлення правопорушень у громадських місцях: метод. реком. / В.С. Боровікова, І.В. Лозинська та ін. Л: ЛьвДУВС, 2018. 76 с.
5. Довідник поліцейського / авт.-упоряд.: С.С. Чернявський, К.Б. Левченко, В.Л. Костюк; худож.-оформлювач М.С. Мендор. Харків: Фоліо, 2018. 348 с.
6. Запобігання та протидія органами Національної поліції гендерно-обумовленому насильству: адміністративно-правові засади : навч. посіб. / А.В. Боровик, А. В. Друзенко, О. Ю. Дрозд, І.Й. Магновський та ін. Одеса: Вид. дім «Гельветика», 2022. 240 с.

7. Калаянов Д.П., Слободянюк М.А. Нормативно-правові засади притягнення до дисциплінарної відповідальності поліцейських. Правові новели. 2023. № 19. С. 470-473.
8. Ковбаса М.В., Кусько Р.В. Діяльність Національної поліції в умовах воєнного стану: окремі проблемні питання. Юридичний науковий електронний журнал. 2022. № 6. С. 245-248.
9. Костюк Т.О. Світовий досвід державного управління транскордонними процесами у вищій освіті: цінності, переваги : монографія. К., 2020. 300 с.
10. Кочеров М.В. Сучасна доктрина реформи в органах Національної поліції: напрямки реалізації. Держава і регіони. 2020. № 2(68). С. 222-225.
11. Кубаєнко А. В. Стратегічне управління як ключовий фактор ефективності поліцейської діяльності. Право та державне управління. 2024. №2. С.71-76. DOI <https://doi.org/10.32782/pdu.2024.2.9>.
12. Кубаєнко А.В. Ефективність адміністрування в органах Національної поліції: алгоритм оцінки. Українська поліцейстика: теорія, законодавство, практика. 2023. № 2(6). С.11-17. DOI <https://doi.org/10.32782/2709-9261-2023-2-6-2>.
13. Кубаєнко А.В. Інформаційно-аналітичне забезпечення оцінки ефективності діяльності правоохоронних органів: погляд на проблему. Київський часопис права. 2023. № 1. С. 202-208. DOI <https://doi.org/10.32782/klj/2023.1.30>.
14. Магновський І.Й. Забезпечення прав людини Національною поліцією України у контексті міжнародних стандартів. Правова наука і державотворення в Україні в умовах сучасних викликів, породжених російською воєнною агресією: теорія, практика, перспективи розвитку: збірник матеріалів Всеукраїнського науково-практичного семінару (м. Кривий Ріг, 24 травня 2024 року). Кропивницький : ДонДУВС, 2024. С. 269-272.
15. Муляр Г.В. Діяльність органів Національної поліції України в умовах правового режиму воєнного стану. Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. 2023. № 61. С. 130-133.
16. Назар Ю.С., Білоус-Осінь Т.І. Дисципліна в органах поліції. Правова позиція. 2022. № 4 (37). С. 284-287. DOI <https://doi.org/10.32782/25216473.2022-4.54>.
17. Слободянюк М.А. Адміністративно-правовий статус Національної поліції. Juris Europensis Scientia. 2023. № 4. С. 72-75.
18. Організація роботи дільничного офіцера поліції з особами, які перебувають на превентивному обліку: метод. рек. / В.Л. Костюк, В.М. Лисюк, В.Г. Сюравичик, О.М. Жук. Київ: Нац. акад. внутр. справ, 2018. 56 с.
19. Організація роботи дільничного офіцера поліції на поліцейській дільниці: метод. рек. / В.Л. Костюк, А.Є. Крищенко, О.М. Жук, В.В. Мозоль, В.В. Литвин. К.: Нац. акад. внутр. справ, 2018. 89 с.

11.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті:

<http://www.nbuv.gov.ua> – Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського.

<https://nlu.org.ua> – Парламентська бібліотека.

<https://www.gp.gov.ua/ua/index.html> – Офіс Генерального прокурора.

<https://mvs.gov.ua/uk> – МВС України.

<https://www.npu.gov.ua> – Національна поліція України.

<https://ssu.gov.ua> – Служба безпеки України.

https://supreme.court.gov.ua/supreme/gromadyanam/perelik_sprav – Верховний суд.

<https://unba.org.ua> – Національна асоціація адвокатів України.

<https://esbu.gov.ua/> – Бюро економічної безпеки.

<https://dbr.gov.ua> – Державне бюро розслідування.

<https://nabu.gov.ua> – Національне антикорупційного бюро України.

<https://www.mon.gov.ua> – Міністерство освіти і науки України.

<https://www.president.gov.ua> – Президент України.

<https://zakon.rada.gov.ua> – Верховна Рада України.

<https://www.reyestr.court.gov.ua> – Єдиний державний реєстр судових рішень

<https://www.echr.coe.int/echr> – Європейський суд з прав людини.

<https://dspace.onua.edu.ua/home> – Репозитарій (відкритий електронний архів) Національного університету «Одеська юридична академія».

<https://www.coe.int/uk/web/kyiv> – Офіс Ради Європи в Україні.

<https://pravojustice.eu/ua> – Проект ЄС «Підтримка реформ у сфері юстиції».

**Професор кафедри міжнародного,
конституційного та
адміністративного права**



Ігор МАГНОВСЬКИЙ