

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Івано-Франківського інституту
«Одеська юридична академія»
(протокол № 5 від 12.12.2025 р.)

ВВЕДЕНО В ДІЮ НАКАЗОМ

директора Івано-Франківського
інституту «Одеська юридична
академія»
№ 153 від 12.12.2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВИЗНАЧЕННЯ РЕЙТИНГУ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО- ПЕДАГОГІЧНИХ/ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ В ІВАНО- ФРАНКІВСЬКОМУ ІНСТИТУТІ «ОДЕСЬКА ЮРИДИЧНА АКАДЕМІЯ»

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про визначення рейтингу діяльності науково-педагогічних/педагогічних працівників в Івано-Франківському інституті «Одеська юридична академія» (далі – Положення) розроблене відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», стандарту на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти», затвердженого наказом Мінекономіки від 23.03.2021 р. № 610, Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), які затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 05.10.2015 р. №1005, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладами освіти, що затверджені Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. №1187 (далі - Ліцензійні умови), Державних вимог до акредитації напряму підготовки, спеціальності та вищого навчального закладу, що затверджені Постановою Кабінету Міністрів України від 13.06.2012 р. №689 (далі - Акредитаційні вимоги), Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, що затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 р. №800, нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, Статуту та інституційних нормативних документів Івано-Франківського інституту «Одеська юридична академія» (далі – Інститут): Положення про організацію освітнього процесу, Положення про підвищення кваліфікації.

1.2. Метою цього Положення є запровадження системи визначення рейтингу діяльності науково-педагогічних/педагогічних працівників (далі – НПП), зорієнтованої на:

- підвищення ефективності та результативності професійної діяльності НПП;
- забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання діяльності кожного НПП;
- забезпечення змагальності та здорової конкуренції, підвищення мотивації ефективності праці;
- стимулювання діяльності, спрямованої на підвищення якості освіти;

1.3. Основними вимогами до системи визначення рейтингу НПП є:

- формалізованість методики, що дозволяє кількісно оцінювати роботу НПП за різними напрямами діяльності;
- оптимізація кількості показників, що характеризують діяльність кожного учасника рейтингу;
- можливість доповнення і зміни системи показників рейтингу й вагових коефіцієнтів значущості певних видів діяльності та їх результативності;
- наявність системи стимулювання відповідно до значення індивідуального рейтингу НПП (премії, надбавки, присвоєння почесних звань, прийняття рішення щодо продовження контракту з НПП та визначення його терміну тощо);
- створення автоматизованої системи «Рейтинг науково-педагогічних/педагогічних працівників», що дозволяє в діалоговому режимі вводити персональні дані щодо результатів діяльності НПП за навчальний рік та

отримати рейтинг-листи і статистичні дані рейтингів структурних підрозділів Інституту;

- призначення відповідальних осіб на кафедрах для супроводження процедури визначення рейтингу НПП;
- створення спеціальної групи – експертної комісії з визначення рейтингу НПП і контролю вихідних відомостей;
- щорічний розгляд на Вченій раді Інституту результатів функціонування системи визначення рейтингу НПП;
- врахування значення середнього рейтингу НПП при визначенні рейтингу кафедр.

1.4. Рейтинговому оцінюванню підлягають наступні НПП: завідувачі кафедр, професори, доценти, старші викладачі, викладачі, асистенти (які працюють в штаті).

2. ВИЗНАЧЕННЯ РЕЙТИНГУ

2.1. Визначення рейтингу НПП провадиться за бальною системою. Нормативне значення бальної шкали визначається залежно від загальної суми балів, набраних по кожній зі складових рейтингу.

2.2. Загальна рейтингова оцінка НПП є сумою трьох складових рейтингу та розраховується за формулою: $R_{AOC} = R_A + R_{II} + R_C$, де:

R_A – перша складова загального рейтингу, яка відображає активність НПП з основних видів їх діяльності та визначається як сума показників, наведених у додатку 1;

R_{II} – друга складова загального рейтингу, яка відображає накопичений кваліфікаційний потенціал НПП та визначається як сума показників, наведених у додатку 2;

R_C – третя складова загального рейтингу, яка відображає безпосередню роботу НПП зі студентами та визначається як середнє арифметичне суми показників, наведених у додатку 3, які були отримані від кожного опитаного студента і визначається за формулою:

$$R_C = \frac{R_{C1} + R_{C2} + R_{C3} + \dots + R_C}{n}, \quad \text{де}$$

$R_{C1}, R_{C2}, R_{C3}, R_{Cn}$ – визначаються як сума показників, наведених у додатку 3, які були отримані від кожного окремо опитаного студента;

n – кількість опитаних студентів (мінімальні кількість опитаних студентів не може бути нижче 20).

3. ПРОЦЕДУРА ВИЗНАЧЕННЯ РЕЙТИНГІВ

3.1. Визначення рейтингу НПП проводиться у червні за результатами роботи у період з червня попереднього календарного року до травня поточного року включно.

3.2. Загальна рейтингова оцінка відповідає загальній сумі, набраній за всіма складовими оцінки (R_{AOC}).

3.3. Визначення рейтингів проводить рейтингова комісія навчального структурного підрозділу, головою якої є керівник відповідного навчального структурного підрозділу.

3.4. Наприкінці кожного навчального семестру навчальний відділ організує та проводить анкетування студентів щодо НПП, які викладали в цих студентів відповідну дисципліну та до 1 лютого та 1 червня передає рейтинговій комісії узагальнену інформацію для аналізу.

3.5. НПП зобов'язаний до 1 червня надати завідувачу кафедри (у вигляді письмового звіту) повну і достовірну інформацію про його активність з основних видів діяльності та накопичений кваліфікаційний потенціал. НПП відповідає за достовірність поданої для рейтингового оцінювання інформації. Завідувач кафедри забезпечує збір інформації, необхідної для проведення рейтингового оцінювання, та до 5 червня передає її до рейтингової комісії навчального структурного підрозділу.

Неподана інформація є підставою для завідувача кафедри не планувати навантаження відповідному НПП, поки не буде подано інформацію для рейтингового оцінювання.

3.6. До 15 червня відбувається засідання рейтингової комісії. Розпорядженням голови комісії затверджуються члени комісії (не більше трьох осіб, крім голови та секретаря).

3.7. Результати визначення рейтингів оформлюються протоколом засідання рейтингової комісії, який разом з інформацією, на основі якої визначено рейтинги, зберігається у справах навчального структурного підрозділу.

3.8. Доступ до всієї інформації, на основі якої визначаються рейтинги, та до рейтингових списків НПП мають директор Інституту, заступники директора, начальник навчального відділу, голова науково-методичної ради, керівник відділу кадрів.

3.9. Члени рейтингової комісії навчального структурного підрозділу зобов'язані забезпечити конфіденційність одержаної інформації, якщо інше не передбачено цим Положенням та іншими нормативними документами Інституту.

3.10. Секретар рейтингової комісії навчального структурного підрозділу направляє/передає завідувачу кафедри до 20 червня інформацію про кількість балів, набраних НПП кафедри, їхні рейтинги. Секретар рейтингової комісії також направляє/передає узагальнені результати визначення рейтингів НПП навчального структурного підрозділу секретарю Вченої ради Інституту.

3.11. Науково-педагогічні/педагогічні працівники до 25 червня одержують від завідувача кафедри інформацію про кількість набраних балів та свій рейтинг з позначенням максимального, середнього та мінімального значень рейтингової оцінки по навчальному структурному підрозділу Інституту.

3.12. Узагальнені результати визначення рейтингів НПП розглядаються на засіданнях кафедр та Вченої раді Інституту.

3.13. Інформація про 25% верхньої частини рейтингових списків НПП за їх згодою (про що має бути зазначено в звіті НПП) може оприлюднюватися у відкритих джерелах (офіційному веб-сайті Інституту).

3.14. НПП з вищим рейтингом (в рамках показників кафедри) пріоритетне право на продовження контракту на наступний строк.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення про визначення рейтингу діяльності науково-педагогічних/педагогічних працівників в Івано-Франківському інституті «Одеська юридична академія» розміщене на веб-сайті закладу вищої освіти.

4.2. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження Вченою радою Інституту та введення в дію наказом директора Інституту.

4.3. У випадку внесення змін або доповнень до державних нормативно-правових документів, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і замість них вносяться необхідні зміни, що затверджуються Вченою радою Інституту та вводяться в дію наказом директора Інституту.

№	Показники активності	Кількість балів
1.	h-індекс від 1 до 5	10
2.	h-індекс від 6 до 10	12
3.	h-індекс від 11 до 15	14
4.	h-індекс від 16 до 20	16
5.	h-індекс від 21 до 25	18
6.	h-індекс від 26 до 30	20
7.	h-індекс від 31 до 35	22
8.	h-індекс від 36 до 40	24
9.	h-індекс від 41 до 45	26
10.	h-індекс від 46 до 50	28
11.	Індекс цитування за звітний рік від 1 до 5	6
12.	Індекс цитування за звітний рік від 6 до 10	9
13.	Індекс цитування за звітний рік від 11 до 15	12
14.	Індекс цитування за звітний рік від 16 до 20	15
15.	Індекс цитування за звітний рік від 21 до 25	18
16.	Індекс цитування за звітний рік від 26 до 30	21
17.	Індекс цитування за звітний рік від 31 до 35	24
18.	Індекс цитування за звітний рік від 36 до 40	27
19.	Індекс цитування за звітний рік від 41 до 45	30
20.	Індекс цитування за звітний рік від 46 до 50	33
21.	Пройдено курси з підвищення кваліфікації педагогічної майстерності	2 (за кожен)
22.	Пройдено курси з підвищення кваліфікації в галузі наукових досліджень	2 (за кожен)
23.	Пройдено курси з підвищення кваліфікації професійної майстерності	2 (за кожен)
24.	Підвищення кваліфікації (в межах країни/за межами країни)	3/5 (за кожне)
25.	Розробка нових програм по дисциплінах (зокрема, навчально-методичних комплексів)	5 (за кожно)
26.	Розробка і читання нових курсів лекцій (які читаються перший рік)	6 (за кожен)
27.	Підготовка курсу з навчальної дисципліни з використання мультимедійних засобів	8 (за курс)
28.	Видання наукової монографії (одноособової / колективної)	7/3 (за одну)
29.	Видання підручника (одноособово/у співавторстві), що рекомендований МОН	6/3 (за кожен)
30.	Видання підручника (одноособово/у співавторстві), що рекомендований іншим центральним органом виконавчої влади або вченою радою закладу освіти	5/2 (за кожен)
31.	Видання навчального посібника (одноособово/у співавторстві), що рекомендований МОН	6/3 (за кожен)
32.	Видання навчального посібника (одноособово/у співавторстві), що рекомендований іншим центральним органом виконавчої влади або вченою радою закладу освіти	5/3 (за кожен)
33.	Видання посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання (одноособово/у співавторстві), в тому числі у електронному вигляді	5/2 (за кожен)

34.	Видання конспектів лекцій (за вже існуючими у ВНЗ дисциплінами)	6 (за кожен)
35.	Видання практикумів (одноособового / колективного)	4/2 (за кожен)
36.	Видання методичних вказівок, рекомендацій (в тому числі у електронному вигляді) (одноособового / колективного)	4/2 (за кожні)
37.	Редакторство (спів редакторство) у монографіях, підручниках, посібниках, наукових журналах та інших збірках наукових праць	4 (за кожне)
38.	Наявність наукової публікації у періодичному виданні, яке включено до наукометричних баз, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection	20 (за кожна)
39.	Наявність статей у наукових виданнях, в тому числі включених до переліку наукових фахових видань України	4 (за кожна)
40.	Наявність статей у наукових виданнях, не включених до переліку фахових видань	2 (за кожна)
41.	Наявність публікацій у співавторстві з іноземними партнерами	4 (за кожна)
42.	Наявність публікацій іноземними мовами в фахових іноземних виданнях	5 (за кожна)
43.	Наявність публікацій наукових статей у співавторстві зі студентами	1 (за одну)
44.	Доповідь (публікація тез) на міжнародних, всеукраїнських конференціях та круглих столах	2 (за кожна)
45.	Наявність науково-популярних та/або консультаційних (дорадчих) та/або дискусійних публікацій з наукової або професійної тематики у засобах масової інформації	3 (за кожна)
46.	Участь в міжнародних грантових проектах	8 (за кожен)
47.	Керівництво державною бюджетною темою наук. досл. / виконання обов'язків відповідального виконавця/ участь у дослідженні державної бюджетної теми	6/5/3 (за кожна)
48.	Участь у міжнародному науковому проекті	7 (за кожен)
49.	Залучення до міжнародної експертизи	4 (за кожна)
50.	Керівництво культурним проектом	4 (за кожен)
51.	Організація та проведення міжнародних, всеукраїнських конференцій, та інших наукових заходів круглих столів (для голів оргкомітету)	5 (за кожна)
52.	Участь в організації та проведенні міжнародних, всеукраїнських конференцій, круглих столів та інших наукових заходів (для членів оргкомітету)	2 (за кожна)
53.	Проведення навчально-методичних семінарів для співробітників державних органів, представників інших ВНЗ, співробітників нашого ВНЗ	2 (за кожен)
54.	Поєднання науково-педагогічної/педагогічної роботи та практичної фахової діяльності	3
55.	Наявність авторських свідоцтв та/або патентів	9 (за кожен)
56.	Отримання сертифікату на знання іноземної мови на рівні B2 і вище	30
57.	Захист докторської/кандидатської дисертації	60/30
58.	Наукове консультування з підготовки докторської дисертації	8 (за одну)
59.	Наукове керівництво дисертаційним дослідженням на отримання звання доктора філософії	6 (за одну)
60.	Офіційне опонування з докторської дисертації	7 (за одну)
61.	Офіційне опонування з кандидатської дисертації	6 (за одну)
62.	Надання відгуку на автореферат дисертації	2 (за одну)

63.	Рецензування монографій, підручників, рекомендованих навчально-методичною радою закладу освіти	4 (за одну)
64.	Рецензування посібників, рекомендованих навчально-методичною радою закладу освіти	3 (за одну)
65.	Надання відповідей та наукових висновків за запитами народних депутатів України, Верховного Суду України, Конституційного Суду України, інших органів державної влади і місцевого самоврядування	6 (за кожен)
66.	Участь у розробці проектів законів/інших нормативно-правових актів органів публічної влади/проектів локальних нормативно-правових актів	3/2/1 (за кожен)
67.	Проведення навчальних занять іноземною мовою (крім мовних навчальних дисциплін) Примітка: необхідність наявності сертифікату відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) або кваліфікаційних документів, пов'язаних з використанням іноземної мови	8 (за навч. дисц.)
68.	Переклад (систематичний) наукових статей, матеріалів конференцій, інших наукових праць викладачів Інституту; вчитка посібників з фахових дисциплін, які читаються іноземною мовою); керівництво науковою роботою студентів (аспірантів), які готуються до участі в конференціях іноземною мовою (за фахом)	3
69.	Організація та проведення Літніх шкіл	2
70.	Керівництво студентом, який зайняв призове місце на I етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт)	4 (за кожного)
71.	Керівництво студентом, який став призером Олімпійських, Параолімпійських ігор, Всесвітньої та Всеукраїнської Універсиади, чемпіонату світу, Європи, Європейських ігор, етапів Кубка світу та Європи, чемпіонату України	4 (за кожного)
72.	Керівництво спортивною делегацією	3
73.	Керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком/проблемною групою	2 (за кожен)
74.	Виконання обов'язків куратора групи	2
75.	Організація студентської громадської (волонтерської) діяльності, яка має професійне спрямування	2

Примітка 1: при вирахуванні показників про кількість виданих робіт враховуються роботи, видані у період з червня попереднього календарного року до травня поточного року включно, які відповідають профілю спеціальності, за якою навчаються здобувачі вищої освіти, внутрішніми та зовнішніми сумісниками та працівниками, що працюють за умовами погодинної оплати праці.

Примітка 2: опонування, рецензування дисертацій, керівництво студентами враховуються за умови, що це відбувалося у період з червня попереднього календарного року до травня поточного року включно.

	Показники кваліфікаційного потенціалу	Кількість балів
1.	Академік НАН України	13
2.	Член-кор. НАН України	12
3.	Членство в міжнародних академіях	13
4.	Членство в галузевих академіях	10
5.	Професор (звання), доктор наук	15
6.	Доцент (звання), доктор наук	14
7.	Професор (звання), кандидат наук (доктор філософії)	12
8.	Доцент (звання), кандидат наук (доктор філософії)	11
9.	Доцент без наукового ступеня	8
10.	Старший викладач з науковим ступенем	10
11.	Старший викладач без наукового ступеня	6
12.	Асистент (викладач) з науковим ступенем	8
13.	Асистент (викладач) без наукового ступеня	5
14.	Звання заслуженого діяча науки і техніки	11
15.	Звання заслуженого працівника освіти	11
16.	Звання відмінника освіти	8
17.	Лауреат міжнародної премії	12
18.	Лауреат державної премії	11
19.	Наявність звання «суддя міжнародної категорії»	12
20.	Інші почесні звання	5
21.	Організаційна робота на посаді директора	12
22.	Організаційна робота на посаді заступника директора	11
23.	Організаційна робота на посаді керівника інституту	9
24.	Організаційна робота на посаді завідувача кафедри	9
25.	Організаційна робота на посаді керівника іншого навчального або наукового структурного підрозділу	8
26.	Організаційна робота на посаді вченого секретаря закладу освіти	8
27.	Участь у роботі Вченої ради, Навчально-методичної ради	7
28.	Організаційна робота на посаді керівника/відповідального секретаря приймальної комісії	8
29.	Участь у роботі Приймальної комісії	5
30.	Робота у складі експертних рад з питань проведення експертизи дисертацій МОН	9
31.	Робота у складі галузевих експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти	8
32.	Робота у складі Акредитаційної комісії	7
33.	Робота у складі міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії	8
34.	Робота у складі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти	8
35.	Робота у складі Науково-методичної ради/науково-методичних комісій з вищої освіти МОН	8
36.	Робота у складі робочих груп МОН з розроблення стандартів вищої освіти України	8
37.	Робота у складі Вченої ради із захисту дисертацій на посаді: голови, заступника голови/вченого секретаря/члена ради	6/5/3 (за кожною)

38.	Участь у складі вчених рад (керівних органів) іноземних ВНЗ; індивідуальна участь у складі іноземних громадських освітянських та/або наукових організаціях	4 (за кожну)
39.	Виконання обов'язків гарантів освітніх програм / членів проектних груп по розробці освітніх програм аспірантури, магістратури, бакалаврату	6/4 (за кожен)
40.	Робота у складі організаційного комітету/журі/апеляційної комісії Міжнародної студентської олімпіади	9
41.	Робота у складі організаційного комітету/журі/апеляційної комісії Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт)	8
42.	Робота у складі організаційного комітету/журі/апеляційної комісії III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів та/або II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук	6
43.	Виконання функцій головного редактора наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України	7
44.	Виконання функцій члена редакційної колегії наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України	6
45.	Виконання функцій головного редактора іноземного рецензованого наукового видання	8
46.	Виконання функцій члена редакційної колегії іноземного рецензованого наукового видання	7
47.	Виконання обов'язків тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту	9
48.	Виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань	9
49.	Отримання документа про другу вищу освіту (у період з червня попереднього календарного року до травня поточного року включно)	7

Примітка 1: при вирахуванні показників про кількість нагород враховуються працівники, які отримали нагороду у період з червня попереднього календарного року до травня поточного року включно, за профілем спеціальності, за якою навчаються здобувачі вищої освіти.

Примітка 2: при вирахуванні показників про організаційну та керуючу роботу враховуються працівники, які займалися вказаною роботою у період з червня попереднього календарного року до травня поточного року включно.

АНКЕТА ОПИТУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Інститут _____
 Курс _____
 Найменування дисципліни _____
 П.І.Б. викладача _____
 Дата _____

№	Категорія			
1.	Викладач завжди приходить на заняття підготовленим, вільно володіє матеріалом			
	Абсолютно згоден	Згоден	Частково згоден	Не згоден
2.	Зрозуміти матеріал мені допомагають приклади, які дає викладач			
	Абсолютно згоден	Згоден	Частково згоден	Не згоден
3.	Викладач своєчасно починає та закінчує заняття			
	Абсолютно згоден	Згоден	Частково згоден	Не згоден
4.	Викладач оцінює об'єктивно			
	Абсолютно згоден	Згоден	Частково згоден	Не згоден
5.	Викладач ставиться до студентів з повагою та розумінням			
	Абсолютно згоден	Згоден	Частково згоден	Не згоден
6.	Викладач дає можливість студентам отримувати консультації після занять			
	Абсолютно згоден	Згоден	Частково згоден	Не згоден
7.	Матеріал викладачем подається в доступній зрозумілій формі			
	Абсолютно згоден	Згоден	Частково згоден	Не згоден
8.	Я би з задоволенням пройшов ще один курс у цього викладача			
	Абсолютно згоден	Згоден	Частково згоден	Не згоден