

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Івано-Франківського інституту
«Одеська юридична академія»
(протокол № 5 від 12.12.2025 р.)

ВВЕДЕНО В ДІЮ НАКАЗОМ

директора Івано-Франківського
інституту
«Одеська юридична академія»
№ 153 від 12.12.2025 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ
В ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОМУ ІНСТИТУТІ
«ОДЕСЬКА ЮРИДИЧНА АКАДЕМІЯ»**

1. Загальні положення

1.1. Положення про дистанційне навчання в Івано-Франківському інституті «Одеська юридична академія» (далі - Положення) розроблено згідно Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, Статуту, Положення про організацію освітнього процесу та інших інституційних нормативних документів Івано-Франківського інституту «Одеська юридична академія» (далі – Інститут).

1.2. Це Положення визначає основні засади організації та здійснення дистанційного навчання в Інституті.

1.3. В цьому Положенні під дистанційним навчанням розуміється індивідуалізований процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

1.4. Завданням дистанційного навчання є забезпечення здобувачам вищої освіти можливості реалізації права на здобуття вищої освіти незалежно від статі, раси, національності, соціального і майнового стану, роду та характеру занять, світоглядних переконань, належності до партій, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання відповідно до їх здібностей.

1.5. Дистанційне навчання в Інституті здійснюється на базі платформ Moodle, Zoom (далі - Платформа).

1.6. Організаційне та інформаційне забезпечення роботи Платформи в Інституті здійснюється заступником директора та керівником навчального відділу Інституту.

1.7. В цьому Положенні терміни і поняття вживаються у таких значеннях:

асинхронний режим - взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо;

веб-ресурси навчальних дисциплін - систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння освітніх компонентів, яке доступне через Інтернет (локальну мережу) за допомогою веб-браузера та/або інших доступних користувачеві програмних засобів;

дистанційний курс - інформаційний продукт/ресурс, який є достатнім для забезпечення дистанційного навчання за окремою навчальною дисципліною;

інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання технології створення, накопичення, зберігання та доступу до веб-ресурсів (електронних ресурсів) навчальних дисциплін (програм), а також забезпечення організації і супроводу освітнього процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі Інтернету;

платформа дистанційного навчання Moodle (модульне об'єктно-орієнтоване динамічне навчальне середовище) — це навчальна платформа, призначена для об'єднання педагогічних/науково-педагогічних працівників, адміністраторів і здобувачів вищої освіти в одну надійну, безпечну та інтегровану систему для створення персоналізованого навчального середовища;

платформа дистанційного навчання Zoom - це відкрите віртуальне освітнє середовище Інституту, яке надає науково-педагогічним працівникам, здобувачам вищої освіти, широкі можливості щодо застосування сучасних технологій дистанційного навчання, розроблення веб-ресурсів навчальних дисциплін, організації інтерактивної взаємодії між науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти, а також управління процесом дистанційного навчання;

психолого-педагогічні технології дистанційного навчання - система засобів, прийомів, кроків, послідовне здійснення яких забезпечує виконання завдань навчання, виховання і розвитку особистості;

синхронний режим - взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у веб-середовищі дистанційного навчання (Moodle, Zoom, чат, аудіо-, відеоконференції, соціальні мережі тощо);

система управління дистанційним навчанням - програмне забезпечення, призначене для організації освітнього процесу та контролю за ним через Інтернет та/або локальну мережу;

суб'єкти дистанційного навчання - особи, які навчаються (здобувач вищої освіти), та особи, які забезпечують дистанційний освітній процес (педагогічні та науково-педагогічні працівники тощо);

технології дистанційного навчання - комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання у закладах освіти та наукових установах;

силабус — це персоніфікована програма викладача для навчання

студентів з кожного освітнього компонента, що оновлюється на початок кожного навчального року;

робоча навчальна програма освітнього компонента – це нормативний документ закладу освіти, що визначає місце освітнього компонента в системі професійної підготовки фахівця, мету, завдання, результати навчання та компетентності, які повинні набути здобувачі освіти в процесі навчання.

2. Мета, завдання та основні засади дистанційного навчання

2.1. Метою реалізації дистанційного навчання в Інституті є:

- надання освітніх послуг, шляхом застосування у навчанні сучасних інформаційно-комунікативних технологій за певними рівнями вищої освіти відповідно до державних стандартів освіти та у визначених Міністерством освіти і науки України умовах;

- надання здобувачам вищої освіти можливості отримати необхідні та поглиблені знання, набути досвід систематичного професійного самовдосконалення відповідно до обраної спеціальності та освітньої програми з використанням технологій дистанційного навчання;

- реалізація креативних підходів здобувачів вищої освіти щодо вивчення освітніх компонентів;

- забезпечення можливостей розвивати свої компетентності в системі неформальної освіти, реалізація моделі «навчання впродовж життя»;

- надання можливостей для здобувачів вищої освіти дистанційно вивчати не тільки дисципліни індивідуального навчального плану, але й інші дистанційні курси.

2.2. Основними завданнями Інституту з впровадження дистанційного навчання є:

- забезпечити системний підхід щодо управління та організації дистанційного навчання в Інституті, включаючи заходи мотивації всіх учасників освітнього процесу;

- розробляти та постійно оновлювати дистанційні курси, використовуючи технологічні можливості Платформи;

- підтримувати, оновлювати та розширювати можливості інформаційно-технологічного та інфраструктурного забезпечення дистанційного навчання;

- надати можливість здобувачам вищої освіти вивчати дистанційно освітні компоненти, передбачені індивідуальними навчальними планами спеціальності

(освітньої програми), вивчати інші дистанційні курси;

- забезпечити індивідуалізацію навчання відповідно до потреб, особливостей і можливостей здобувачів вищої освіти;

- забезпечити підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Інституту щодо розроблення і використання веб-ресурсів та психолого-педагогічних технологій дистанційного навчання.

2.3. Дистанційне навчання в Інституті може реалізуватися як:

- спосіб організації та провадження освітнього процесу;

- форма самоосвіти та самовдосконалення здобувачів вищої освіти.

2.4. Дистанційне навчання в Інституті передбачає дистанційне засвоєння освітніх компонентів (окрім практик), що визначені індивідуальними навчальними планами, в тому числі складання заліків, екзаменів та проходження інших форм підсумкового контролю. Дистанційне навчання може застосовуватись для освітніх програм, якщо це не суперечить умовам реалізації освітньої програми чи стандарту вищої освіти.

2.5. Обсяг, структура і якість знань, умінь та навичок, що набувають дистанційно, мають відповідати вимогам стандарту вищої освіти за спеціальностями.

3. Управління дистанційним навчанням

3.1. Загальне управління дистанційним навчанням здійснюється директором Інституту.

3.2. Оперативне управління здійснює заступник директора шляхом вирішення загальних питань планування, організації, координації й контролю у сфері реалізації дистанційного навчання. До його функцій належить:

- забезпечення реалізації політики Інституту у сфері дистанційного навчання;

- розроблення пропозицій і рекомендацій щодо поліпшення дистанційного навчання;

- розроблення критеріїв, засобів і систем контролю якості дистанційного навчання.

3.3. Заходи щодо планування, організації, контролю залучення науково-педагогічних працівників до процесу дистанційного навчання здійснює навчальний відділ Інституту спільно із завідувачами кафедр Інституту.

4. Особливості організації освітнього процесу та зарахування результатів дистанційного навчання

4.1. Учасниками дистанційного навчання можуть бути:

- здобувачі вищої освіти;
- педагогічні/науково-педагогічні працівники.

4.2. Робочий час науково-педагогічних працівників, які забезпечують дистанційне навчання, регламентується актами Міністерства освіти і науки України та нормативною базою Інституту.

4.3. Освітній процес у формі дистанційного навчання в Інституті організовується на підставі навчальних планів, розроблених відповідно до освітніх програм, які в свою чергу розробляють відповідно до стандартів вищої освіти і вимог технологій дистанційного навчання.

4.4. Дистанційне навчання здійснюється у наступних формах: дистанційні навчальні заняття; самостійна робота (виконання індивідуальних завдань, домашніх контрольних робіт тощо): контрольні заходи. Основною формою організації дистанційного навчання є самостійна робота.

Самостійна робота передбачає використання навчальних матеріалів дистанційних курсів відповідно до Положення про самостійну роботу здобувачів освіти. Вимоги щодо самостійного вивчення навчального матеріалу конкретної дисципліни визначаються робочою навчальною програмою дисципліни, силабусом, методичними вказівками, інструкціями і завданнями, що складають навчально-методичне забезпечення дистанційного курсу.

4.5. Основними видами дистанційних навчальних занять при дистанційному навчанні в Інституті є: лекція, консультація, семінар, практичне заняття та інші.

4.5.1. Лекція у дистанційному навчанні - навчальне заняття, на якому здобувачі вищої освіти отримують аудіовізуальну інформацію лекційного матеріалу через засоби телекомунікаційного зв'язку, як у синхронному режимі, коли студенти можуть отримувати інформацію від лектора і ставити йому запитання в реальному вимірі часу, так і в асинхронному, коли студенти отримують аудіовізуальний запис лекційного матеріалу. Допускається викладення лекційного матеріалу у вигляді веб-сторінок або іншому форматі, придатному для використання в мережі Інтернет.

4.5.2. Консультація у дистанційному навчанні - заняття в рамках якого здобувачі вищої освіти дистанційно отримують відповіді від науково-педагогічних працівників на конкретні запитання або пояснення певних

теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування (у формі чату, форуму та особистих повідомлень).

4.5.3. Семінар у дистанційному навчанні - це навчальне заняття, під час якого відбувається обговорення теми, проблемного питання, до якого здобувані вищої освіти готують виступи на підставі виконаних дистанційно завдань.

4.5.4. Практичне заняття у дистанційному навчанні - це навчальне заняття, в рамках якого відбувається детальний розгляд окремих теоретичних положень освітнього компоненту та формуються вміння і навички їхнього практичного застосування шляхом індивідуального виконання ними завдань, сформульованих у дистанційному курсі.

4.6. До інших видів навчальних занять при здійсненні освітнього процесу можуть відноситись ділові ігри, виконання проектів у групах тощо. Ці види навчальних занять можуть проводитись дистанційно у синхронному або асинхронному режимі, що визначається робочою навчальною програмою освітнього компонента, силабусом.

4.7. Контрольні заходи з певної освітньої компоненти при реалізації дистанційного навчання в Інституті включають проміжний та підсумковий контроль.

Контрольні заходи в Інституті можуть здійснюватися дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема на базі Платформи дистанційного навчання за умови забезпечення автентифікації того, хто навчається.

5. Організаційні засади та забезпечення якості дистанційного навчання в Інституті

5.1. Створення, доповнення та корегування дистанційних курсів Платформи здійснюється науково-педагогічними працівниками Інституту.

5.2. Дидактичне та методичне наповнення дистанційного курсу є спільною інтелектуальною власністю науково-педагогічних працівників та Інституту. Авторське особисте немайнове право на службовий твір належить його автору. Виключне майнове право на службовий твір належить Інституту, якщо інше не передбачено трудовим договором (контрактом) та (або) цивільно-правовим договором між автором та Інститутом.

5.3. Для забезпечення якості дистанційного навчання науково-педагогічні працівники мають включати такі елементи дистанційного курсу з наведених нижче:

- силабуси або робочі навчальні програми освітніх компонентів;
- методичні рекомендації щодо використання, послідовності виконання завдань, особливостей контролю тощо;
- відео- та аудіозаписи лекцій, семінарів тощо;
- мультимедійні лекційні матеріали;
- термінологічні словники;
- практичні завдання із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;
- пакети тестових завдань для проведення контрольних заходів, тестування із автоматизованою перевіркою результатів, тестування із перевіркою науково-педагогічними працівниками:
- ділові ігри із методичними рекомендаціями щодо їх використання;
- електронні бібліотеки чи посилання на них;
- бібліографії тощо.

Перелік веб-ресурсів навчальних дисциплін (програм), необхідних для забезпечення дистанційного навчання, визначається кафедрами залежно від профілю навчальної дисципліни.

6. Прикінцеві положення

6.1. Положення про дистанційне навчання в Івано-Франківському інституті Національного університету «Одеська юридична академія» розміщене на веб-сайті закладу вищої освіти.

6.2. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження Вченою радою Інституту та введення в дію наказом директора Інституту.

6.3. У випадку внесення змін або доповнень до державних нормативно-правових документів, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і замість них вносяться необхідні зміни, що затверджуються Вченою радою Інституту та вводяться в дію наказом директора Інституту.