

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Івано-Франківського інституту
«Одеська юридична академія»
(протокол № 5 від 12.12.2025 р.)

ВВЕДЕНО В ДІЮ НАКАЗОМ

директора Івано-Франківського
інституту
«Одеська юридична академія»
№ 153 від 12.12.2025 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВО-МЕТОДИЧНУ РАДУ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОГО ІНСТИТУТУ
«ОДЕСЬКА ЮРИДИЧНА АКАДЕМІЯ»**

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає основні завдання, компетенцію, склад, структуру та організацію роботи Науково-методичної ради Івано-Франківського інституту «Одеська юридична академія» (далі – Науково-методична рада).

1.2. Науково-методична рада є постійно діючим дорадчим органом, який координує роботу в Івано-Франківському інституті «Одеська юридична академія» (далі – ІФІ «ОЮА») щодо науково-методичного забезпечення освітнього процесу і виробляє стратегію ІФІ «ОЮА» у сфері забезпечення якісної освітньої діяльності.

1.3. Науково-методична рада створюється з метою забезпечення організації ефективної науково-методичної роботи в ІФІ «ОЮА», впровадження в навчальний процес сучасних технологій навчання, підвищення професійного рівня викладацького складу ІФІ «ОЮА»

1.4. Науково-методична рада у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими актами у сфері освіти, Статутом Івано-Франківського інституту «Одеська юридична академія», Положенням про організацію освітнього процесу, цим Положенням, а також рішеннями Вченої ради та наказами і розпорядженнями директора ІФІ «ОЮА».

1.5. Основними принципами діяльності Науково-методичної ради є колегіальність, відкритість, об'єктивність та неупередженість у своїй роботі та під час прийняття рішень. Науково-методична рада є однією з форм забезпечення участі науково-педагогічних працівників ІФІ «ОЮА» в розробленні змісту, структури освіти і форм організації освітнього процесу, забезпечення якості освіти та освітньої діяльності.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА КОМПЕТЕНЦІЯ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

2.1. Основними завданнями Науково-методичної ради є:

2.1.1. узагальнення та аналіз стану організації навчального процесу в ІФІ «ОЮА», розробка напрямів його вдосконалення з урахуванням сучасних

вимог та світових тенденцій розвитку вищої освіти;

2.1.2. науково-методичний супровід впровадження нормативних документів Міністерства освіти і науки України стосовно якості вищої освіти і науково-методичного забезпечення навчального процесу в ІФІ «ОЮА», а також галузевих стандартів вищої освіти для всіх спеціальностей;

2.1.3. розробка положень і рекомендацій щодо організації освітнього процесу в ІФІ «ОЮА», які відносять до компетенції науково-методичної ради;

2.1.4. організація, координація і контроль за основними напрямками науково-методичної роботи ІФІ «ОЮА»;

2.1.5. проведення заходів, спрямованих на поглиблення фахової компетентності викладача (знань, умінь, навичок, досвіду, розширення переліку способів діяльності і комунікації тощо), забезпечення його професійної самореалізації, оптимізації освітнього процесу, вдосконалення змісту навчання і викладання відповідно до сучасних вимог, підвищення навчально-методичної компетентності викладача;

2.1.6. контроль за рівнем та якістю навчально-методичного забезпечення викладання навчальних дисциплін, внесення пропозицій щодо його покращення у ІФІ «ОЮА»;

2.1.7. розробка пропозицій та визначення шляхів їх реалізації щодо підвищення якості навчання та створення відповідного програмного, інформаційного, методичного забезпечення усіх видів діяльності у навчально-виховному процесі в ІФІ «ОЮА»;

2.1.8. розробка рекомендацій щодо форм і методів поточного та підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти у ІФІ «ОЮА»;

2.1.9. розроблення рекомендацій щодо впровадження нових педагогічних технологій, методів навчання, підвищення рівня педагогічної майстерності професорсько-викладацького складу ІФІ «ОЮА».

2.2. Науково-методична рада реалізує й інші завдання, що є похідними від основних напрямів її діяльності.

3. СКЛАД, СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

3.1. Науково-методична рада створюється наказом директора у складі голови, заступника, секретаря та членів Науково-методичної ради.

3.2. Головою Науково-методичної ради за посадою є заступник директора з навчальної роботи, який здійснює загальне керівництво навчально-методичною роботою в ІФІ «ОЮА».

3.3. До складу Науково-методичної ради входять провідні науково-педагогічні працівники ІФІ «ОЮА», які мають досвід науково-методичної роботи. Всі кандидати подають заяву на ім'я директора ІФІ «ОЮА» про включення їх до складу Науково-методичної ради.

3.4. Голова, заступник, секретар і члени Науково-методичної ради беруть участь у її роботі на громадських засадах.

3.5. Кількісний та персональний склад Науково-методичної ради затверджується наказом директора ІФІ «ОЮА».

3.6. При Науково-методичній раді можуть створюватися робочі групи за напрямками діяльності, що визначаються спорідненістю змісту освіти. Склад науково-методичних робочих груп затверджується рішенням Науково-методичної ради.

3.7. У разі відсутності голови Науково-методичної ради його обов'язки виконує заступник Науково-методичної ради. У разі відсутності секретаря його обов'язки головою Науково-методичної ради покладаються на іншого члена Науково-методичної ради.

3.8. З метою реалізації завдань Науково-методична рада уповноважена:

3.8.1. запрошувати на свої засідання завідувачів кафедр, науково-педагогічних працівників ІФІ «ОЮА» для надання інформації з питань, що належать до компетенції Науково-методичної ради:

3.8.2. залучати науково-педагогічних працівників ІФІ «ОЮА» до підготовки питань, які розглядаються на засіданні Науково-методичної ради згідно з планом її роботи;

3.8.3. робити запити та отримувати від навчального відділу та кафедр ІФІ «ОЮА» матеріали, необхідні для підготовки та обговорення питань, включених до плану роботи Науково-методичної ради;

3.8.4. створювати робочі комісії і групи для вивчення актуальних проблем освітнього процесу та внесення пропозицій, проектів рішень щодо удосконалення його навчально-методичного забезпечення в ІФІ «ОЮА»;

3.8.5. організовувати комісії та робочі групи для перевірки та моніторингу навчально-методичної роботи на кафедрах ІФІ «ОЮА»;

3.8.6. здійснювати перевірки навчальних занять, які проводяться науково-педагогічними і педагогічними працівниками ІФІ «ОЮА», відповідно до розробленого порядку;

3.8.7. подавати Вченій раді ІФІ «ОЮА», директорові, завідувачам кафедр, начальнику навчального відділу, науково-педагогічним працівникам ІФІ «ОЮА» пропозиції щодо науково-методичного забезпечення освітньої діяльності, вдосконалення освітнього процесу, коригування освітніх програм, а також інших питань, віднесених до відання Науково-методичної ради.

3.9. Члени Науково-методичної ради мають право:

3.9.1. ініціювати розгляд питань на чергових і позачергових засіданнях Науково-методичної ради із внесенням їх до порядку денного;

3.9.2. вносити пропозиції до планів роботи Науково-методичної ради;

3.9.3. знайомитися з матеріалами і документами, підготовленими у зв'язку з розглядом окремих питань на засіданнях Науково-методичної ради;

3.9.4. здійснювати перевірки навчальних занять, які проводяться науково-педагогічними і педагогічними працівниками ІФІ «ОЮА»;

3.9.5. припинити свої повноваження, звернувшись із відповідним клопотанням до голови Науково-методичної ради.

3.10. Члени Науково-методичної ради зобов'язані:

3.10.1. брати участь у засіданнях Науково-методичної ради;

3.10.2. дотримуватися принципів науково-педагогічної сумлінності й об'єктивності при розгляді питань, що виносяться на розгляд Науково-методичної ради;

3.10.3. узгоджувати з головою Науково-методичної ради всі дії, які вони здійснюють за дорученням чи від імені Науково-методичної ради;

3.10.4. вживати заходів для реалізації рішень Науково-методичної ради;

3.10.5. виконувати рішення Науково-методичної ради.

3.11. Голова Науково-методичної ради:

3.11.1. керує діяльністю Науково-методичної ради та несе відповідальність за здійснення покладених на Науково-методичну раду завдань та функцій;

3.11.2. представляє на розгляд Науково-методичній раді плани роботи та звіти;

3.11.3. визначає якість підготовлених для розгляду матеріалів та приймає рішення про винесення питання на засідання Науково-методичної ради;

3.11.4. координує діяльність членів Науково-методичної ради та керівників робочих комісій і груп (у випадку їх створення) щодо виконання покладених на них завдань та здійснює контроль за їх роботою;

3.11.5. підписує протоколи засідань, рішення та рекомендації Науково-методичної ради, зокрема витяги з протоколів засідань, листи, звернення, запити, відповіді щодо питань, які обговорюються та вирішуються Науково-методичною радою.

3.12. Заступник голови Науково-методичної ради:

3.12.1. організовує підготовку проектів планів роботи Науково-методичної ради;

3.12.2. готує засідання Науково-методичної ради;

3.12.3. здійснює контроль за виконанням рішень Науково-методичної ради, веденням необхідної документації, готує звіти про роботу Науково-методичної ради;

3.13. Секретар Науково-методичної ради:

3.13.1. здійснює організаційне забезпечення засідань, сповіщає членів Науково-методичної ради про дату проведення і порядок денний засідань Науково-методичної ради;

3.13.2. веде та оформлює протоколи засідань Науково-методичної ради і

рішення, що приймаються Науково-методичною радою;

3.13.3. здійснює підготовку матеріалів на розгляд засідань Науково-методичної ради, контролює своєчасність надання та комплектність документації, що подається на розгляд;

3.13.4. здійснює технічний контроль за виконанням прийнятих рішень та інформує про стан їх виконання голову Науково-методичної ради;

3.13.5. направляє за необхідності матеріали Науково-методичної ради керівництву, завідувачам кафедр, начальнику навчального відділу та іншим підрозділам, які здійснюють освітню діяльність, та забезпечують її організацію в ІФННЮІНУ «ОЮА»;

3.14. Підстави виключення члена зі складу Науково-методичної ради:

3.14.1. невиконання обов'язків члена Науково-методичної ради без поважної причини;

3.14.2. заява на ім'я директора ІФІ «ОЮА» про вихід зі складу Науково-методичної ради за власним бажанням, яка погоджується із головою Науково-методичної ради.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

4.1. Організаційною формою роботи Науково-методичної ради є засідання. Голова Науково-методичної ради та його заступник здійснюють загальне керівництво діяльністю Науково-методичної ради, планують і проводять її засідання, забезпечують підготовку матеріалів, обговорення та прийняття рішень із питань, які виносяться на розгляд.

4.2. Засідання Науково-методичної ради веде голова Науково-методичної ради, а за його відсутності заступник Науково-методичної ради. Головуючий визначає регламент засідання.

4.3. Рішення Науково-методичної ради приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів за умови наявності кворуму, що складає дві третини від загального складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

4.4. Рішення Науково-методичної ради можуть виноситись на розгляд Вченої ради ІФІ «ОЮА» і бути підставою для видання наказів та розпоряджень директора ІФІ «ОЮА».

4.5. Засідання Науково-методичної ради оформлюються протоколом, який підписує голова та секретар.

4.6. Для забезпечення належної підготовки до прийняття рішень на засіданнях Науково-методичної ради з окремих питань можуть створюватися експертні та робочі групи.

4.7. Матеріали з питань, розгляд яких ініціюється на засіданнях Науково-методичної ради, надаються секретареві для розсилки членам не пізніше як за 5 днів до засідання.

4.8. Засідання Науково-методичної ради проводяться, як правило, не рідше одного разу на місяць, у строки, що визначаються окремим планом, який затверджується щорічно на початку навчального року на засіданні Науково-методичної ради.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення про Науково-методичну раду ІФІ «ОЮА», а також зміни та/або доповнення до нього приймаються Вченою радою ІФІ «ОЮА» і вводяться в дію наказом директора ІФІ «ОЮА».

5.2. Зміни до положення вносяться відповідно до п. 5.1. цього положення.