

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Івано-Франківського інституту
«Одеська юридична академія»
(протокол № 5 від 12.12.2025 р.)

ВВЕДЕНО В ДІЮ НАКАЗОМ

директора Івано-Франківського
інституту
«Одеська юридична академія»
№ 153 від 12.12.2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО НЕФОРМАЛЬНУ ТА ІНФОРМАЛЬНУ ОСВІТУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ У ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОМУ ІНСТИТУТІ

«ОДЕСЬКА ЮРИДИЧНА АКАДЕМІЯ»

Івано-Франківськ - 2025

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про неформальну та інформальну освіту здобувачів вищої освіти у Івано-Франківському інституті «Одеська юридична академія» (далі – Положення) розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» (зі змінами), наказу Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022 № 130 «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти» (зі змінами), інших нормативно-правових документів, що регламентують організацію й визнання неформальної та інформальної освіти в Україні, Статуту та інституційних нормативних документів Івано-Франківському інституту «Одеська юридична академія» (далі – Інститут): Положення про організацію освітнього процесу, Положення про організацію і проведення контрольних заходів, Положення про порядок визнання та зарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти.

1.2 Це Положення визначає вимоги до організації та визнання результатів неформальної та інформальної освіти в межах автономії Інституту, визначеної спеціальними законами, яка здобувалася за освітніми програмами та не передбачала присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але могла завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій при навчанні на території України чи за її межами.

1.3 Згідно з чинним законодавством особа реалізує своє право на освіту впродовж життя шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти. Держава визнає ці види освіти, створює умови для розвитку суб'єктів освітньої діяльності, що надають відповідні освітні послуги, а також заохочує до здобуття освіти всіх видів.

1.4 Неформальна та інформальна освіта є обов'язковою складовою безперервного особистісного та професійного розвитку всіх учасників освітнього процесу Інституту. Результати, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в Інституті в порядку, визначеному чинним законодавством, цим Положенням та Положення про порядок визнання та зарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти.

1.5 Основні терміни та визначення, які вживаються у цьому Положенні мають таке значення:

Формальна освіта (англ. Formal education) – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

Неформальна освіта (англ. Non-formal education) – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

Види неформальної освіти: професійні курси / тренінги, громадянська освіта, онлайн освіта, професійні стажування, конференції тощо.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або опанування окремих навчальних дисциплін / освітніх компонентів.

Інформальна освіта (самоосвіта) (англ. Informal education) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (далі – ЄКТС) – система трансферу й накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання.

Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Кредити присвоюються здобувачам освіти після завершення необхідної освітньої діяльності та досягнення відповідних результатів навчання, що підтверджується належним оцінюванням.

Освітня кваліфікація – це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей). Кваліфікації за обсягом класифікуються на повні та часткові. Кваліфікація вважається повною у разі здобуття особою повного переліку компетентностей відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій, що визначені відповідним стандартом.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті в процесі навчання, виховання та розвитку, що можна ідентифікувати, спланувати, оцінити, виміряти, та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

Результати навчання та компетентності, необхідні для присудження освітніх та/або присвоєння професійних кваліфікацій, можуть досягатися та здобуватися в системі формальної, неформальної чи інформальної освіти.

Засоби вимірювання результатів неформального чи інформального навчання – екзаменаційні білети, контрольні та тестові завдання, кваліфікаційні пробні роботи, інструменти, обладнання, матеріали та інші засоби відповідно до рівня кваліфікації та технологічних вимог.

Валідація – процес ідентифікації, документального оформлення, оцінювання та сертифікації в системі формальної освіти результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти з метою набуття і реалізації відповідних академічних і професійних прав.

Перезарахування результатів навчання, отриманих у неформальній освіті - процес визнання в системі формальної освіти знань, умінь та інших компетентностей, набутих шляхом неформальної та/чи інформальної освіти.

2.ХАРАКТЕРИСТИКА, МЕТА І ЗАВДАННЯ НЕФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ

2.1 Неформальна освіта - це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій. Неформальне навчання – процес здобуття освіти, що не регламентований місцем, терміном і формою навчання та не передбачає отримання документів про освіту державного зразка.

2.2 Неформальна освіта – це освіта інституціалізована, цілеспрямована та спланована освітнім закладом або іншою організацією чи установою, проте не передбачає чітко визначеної структурної послідовності освітніх компонент і може бути різною за тривалістю та інтенсивністю, є додатковою, альтернативною та/або доповнювальною до формальної освіти.

2.3 Метою неформальної освіти є забезпечення права осіб будь-якого віку на навчання впродовж життя задля набуття, розвитку та підтримки компетентностей, що необхідні для оптимальної професійної й особистісної самореалізації у сучасному швидкозмінному світі.

2.4 Основним завданням неформальної освіти в Інституті є:

- удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами та кроскультурними комунікаціями;
- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки;
- проведення досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніми методами дослідження та викладання;
- формування та розвиток цифрової, управлінської, комунікаційної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей;
- формування життєвих і робочих навичок, спрямованих на соціальний або культурний розвиток тощо.

2.5 До сфери неформального навчання, що реалізується в Інституті, належать індивідуальні заняття (сертифікатні програми, тренінги, короткотермінові курси, тощо під керівництвом тренерів, репетиторів та інших фахівців), які мають практичні короткострокові цілі. У більшості випадків неформальне навчання передбачає отримання слухачами актуальних практичних і теоретичних знань, навичок, оволодіння сучасними методами розв'язання професійних завдань, підвищення рівня їх професійної компетентності, вдосконалення існуючих знань та їх саморозвиток.

2.6 Формами неформальної освіти є: очні та/або дистанційні курси особистісного саморозвитку та підвищення кваліфікації, семінари, конференції, творчі групи, тренінги, майстер-класи, майстерні, вебінари, інші освітні ініціативи, спрямовані на розвиток додаткових умінь та навичок (комп'ютерні та мовні курси, творчі студії тощо).

Головною ознакою неформальної освіти є добровільність і ширий інтерес до предмету навчання. Всі бажаючи, незалежно від їх віку, статі чи професії мають можливість здобувати неформальну освіту. Слід відмітити, що отримані при цьому результати навчання можуть бути перераховані здобувачам освіти у їх формальному навчанні. Тобто студенти мають можливість отримати оцінку підсумкового контролю із окремих дисциплін за здобуті знання на індивідуальних заняттях не лише в стінах Інституту, а і за його межами.

Результати навчання, здобуті шляхом неформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством.

3 ХАРАКТЕРИСТИКА, МЕТА ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ

3.1 Інформальна освіта (самоосвіта) - це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

3.2 Інформальна освіта (самоорганізована освіта, самоосвіта, навчання виходячи з досвіду та через досвід) – це індивідуальна пізнавальна діяльність людини, цілеспрямована і спланована, але не інституціоналізована, не структурована ні за програмними цілями, ні за тривалістю і здебільшого не передбачає сертифікації.

Інформальна освіта не обмежується часовими рамками, не обов'язково має системний характер, не має вікових, професійних чи інтелектуальних обмежень щодо учасників.

3.3 До видів інформальної освіти відносять:

- індивідуальну пізнавальну діяльність, що супроводжує повсякденне життя, реалізується за рахунок власної активності в оточуючому культурно-освітньому середовищі, при цьому людина перетворює освітні потенціали суспільства в дієві чинники свого розвитку;

- спілкування, читання, відвідування установ культури, подорожі, засоби масової інформації тощо;

- цілеспрямована і спланована, але не має академічних рамок, тобто менше організована, ніж формальна і неформальна освіта.

3.4 Мета інформальної освіти - перетворення людиною культурного та освітнього потенціалу суспільства у дієві фактори свого розвитку, формування позиції критичного ставлення до себе та результатів своєї діяльності.

3.5 Інформальна освіта реалізується за рахунок власної активності особистості в навколишньому культурно-освітньому середовищі, виходячи з чого, формами інформальної освіти можна визначити: самоосвіту, читання, цілеспрямоване спілкування, перегляд кінофільмів, телепередач, відвідування гуртків, театрів, музеїв, інших установ культури, подорожі, екскурсії тощо.

4 РЕАЛІЗАЦІЯ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ В ІНСТИТУТІ

4.1 Неформальна освіта в Інституті реалізується:

- за освітніми програмами різних навчальних курсів (підготовки до ЗНО, мовної підготовки, комп'ютерної підготовки тощо);
- за освітніми програмами підвищення кваліфікації та стажування, що передбачають удосконалення фахового рівня особи з відповідної предметної та/або наукової галузі;
- за програмами тренінгів за певними тематичними спрямуваннями;
- за програмами конференцій, семінарів.

4.2 Особам, які успішно опанували відповідну програму неформальної освіти в Інституті та склали підсумкову атестацію, видаються такі документи:

- за результатами успішного завершення курсів (тренінгів) певного тематичного спрямування видається відповідний сертифікат (за формою, затвердженою Вченою радою Інституту);
- за результатами підвищення кваліфікації видається свідоцтво про підвищення кваліфікації (за формою, затвердженою Вченою радою Інституту);
- за результатами стажування видається сертифікат про проходження стажування (за формою, затвердженою Вченою радою Інституту);
- за результатами участі в конференціях, семінарах, тощо видаються відповідні сертифікати (за формою, затвердженою Вченою радою Інституту).

5 ВИМОГИ ТА УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ ПРОЦЕДУРИ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ

5.1 Інститут відповідно до Положення про порядок визнання та зарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти та цього Положення визнає результати неформального та/або інформального навчання здобувачів вищої освіти, які:

- переводяться (поновлюються) на навчання до Інституту інших навчальних закладів;
- навчаються в Інституті за освітнім рівнем бакалавра і бажають перевестися з однієї спеціальності на іншу в рамках однієї або іншої галузі знань;
- бажають паралельно (одночасно) навчатися за декількома освітніми програмами чи за програмами подвійного (спільного) диплома;
- поновлюються на навчання після відрахування;
- навчаються в Інституті за програмами академічної мобільності як на території України, так і поза її межами,

5.2 Визнання Інститутом результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти - це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

5.3 Визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті, передбачає такі обов'язкові етапи:

- подання заяви на ім'я завідувача кафедри, до якої додаються документи про попереднє навчання та інші документи (матеріали), які можуть прямо чи опосередковано засвідчувати наведену в ній інформацію;
- формування комісії, яка визначає можливість визнання, форми та строки проведення оцінювання для визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті;
- проведення оцінювання для визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті.

5.4 Здобувач вищої освіти звертається із заявою (додаток 1) до завідувача кафедри з проханням про визнання результатів навчання, які набуті у неформальній або інформальній освіті. До заяви можуть додаватися документи (сертифікати, свідоцтва, освітні програми тощо), які підтверджують отримані результати навчання. До заяви здобувач додає декларацію про попереднє навчання (додаток 2), яка містить:

- прізвище, ім'я та по батькові здобувача;
- опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;
- інформація про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здійснювались відповідні результати навчання;
- інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності);
- перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності).

5.5 Завідувач кафедри, гарант освітньої програми, куратор академічної групи здобувача надають консультативну допомогу заявнику щодо заповнення декларацій про попереднє навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, зокрема, щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою або повним рівнем освіти.

5.6 Визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті, проводиться з урахуванням індивідуальних потреб і можливостей здобувачів освіти, за необхідності з використанням дистанційних технологій комунікації, для окремих категорій здобувачів – згідно Порядку супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю в Інституті.

Наказом директора створюється предметна комісія, яка визначає можливість, форму та строки проведення атестації для визнання результатів навчання, які були набуті у неформальній або інформальній освіті, у складі трьох осіб:

- завідувач кафедри, за якою закріплено освітній компонент;
- викладач освітнього компонента, що пропонується до зарахування;
- науково-педагогічний працівник кафедри (як правило, куратор академічної групи здобувача).

Робота предметної комісії здійснюється на засадах професійності,

компетентності, неупередженості, дотримання конфіденційності та етичних норм поведінки, створення доброзичливої психологічної обстановки для заявника. Члени предметної комісії не повинні мати конфлікту інтересів стосовно заявника.

Присутність здобувача вищої освіти на засіданнях комісії обов'язкова.

5.7 Предметна комісія здійснює аналіз достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання заявника та перевірку наданої заявником інформації.

Для підтвердження або уточнення необхідної інформації предметна комісія може направляти запити до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання. Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують наведену заявником інформацію.

5.8 Строк розгляду заяви та ухвалення рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів. У випадку направлення запиту до зазначеного у декларації про попереднє навчання суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувались відповідні результати навчання, термін розгляду заяви про визнання може бути продовжений, про що Інститут інформує заявника.

5.9 На підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання та наданих документах, предметна комісія здійснює співставлення результатів неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою.

5.10 Предметна комісія може рекомендувати:

- повне зарахування результатів неформального та/або інформального навчання
- рекомендують у випадку, коли вивчена дисципліна співпадає із запланованими результатами навчання (компетентностями) або має несуттєві відмінності, а також близька за обсягом і змістом (не менше, ніж на 75 %);
- часткове зарахування - рекомендують у тому випадку, коли дисципліну визнають не повністю, і за деякими темами необхідно додатково проводити переатестацію. У цьому випадку зарахування дисципліни здійснюється за результатами виконання індивідуального завдання, складеного екзамену або пройдені співбесіди;
- відмову у зарахуванні результатів неформального та/або інформального навчання;
- призначити дату проведення позачергового контрольного заходу, відповідно до зазначеного у навчальному плані для освітнього компонента, що може бути захищений.

5.11 Якщо предметна комісія вважає за необхідне провести контрольний захід, здобувачу надається можливість ознайомитися з робочою програмою навчальної дисципліни та переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання. Якщо робочою навчальною програмою передбачено виконання письмової роботи з даної дисципліни (курсової роботи тощо), то здобувача ознайомлюють із переліком тем

робіт. Також здобувача ознайомлюють з критеріями оцінювання та правилами оскарження результатів.

5.12 Здобувачу надається п'ять робочих днів для підготовки до підсумкового контролю (з кожної навчальної дисципліни) та десять робочих днів для написання письмової роботи (за необхідності). Предметна комісія виставляє підсумкову оцінку за інститутською шкалою оцінювання. Якщо здобувач отримав менше 60 балів, то йому не зараховуються результати навчання, отримані у неформальній та/або інформальній освіті.

5.13 Для оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти комісія визначає обсяг і методи демонстрації та вимірювання цих результатів навчання з урахуванням їх змісту та можливої специфіки. Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника можуть відрізнитись від методів, які застосовуються для здобувачів вищої освіти в рамках відповідної ОП, водночас вони повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання.

Заходи з оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання визначаються комісією з урахуванням обсягу навчального матеріалу, його складності тощо та можуть проводитись у формі: співбесіди, тестування, письмового завдання, розрахункової роботи тощо.

Засобами вимірювання результатів навчання, отриманих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, можуть бути екзаменаційні білети, контрольні та тестові індивідуальні завдання, обладнання, матеріали та інші засоби відповідно до робочих програм навчальних дисциплін (практик).

5.14 Здобувачу освіти повідомляється про обрані методи та засоби демонстрації та вимірювання задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання, надається повна інформація щодо змісту освітнього компоненту, переліку питань для проведення оцінювання, критеріїв оцінювання та порядку оскарження результатів.

5.15 Комісія погоджує із здобувачем освіти термін підготовки до проведення оцінювання та повідомляє час і дату проведення оцінювання.

5.16 Комісія приймає рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача, якщо за підсумками оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною ОП.

5.17 Визнані комісією результати неформального та/або інформального навчання оформлюються протоколом засідання комісії та використовуються для реалізації академічних прав заявника:

- зарахування здобувачу освіти певних освітніх компонентів ОП;
- зарахування здобувачу освіти окремих видів навчальної роботи в межах певних освітніх компонентів ОП;
- формування індивідуальної освітньої траєкторії.

5.18 Здобувачу зараховується певний освітній компонент ОП у випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання комісією визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом.

У такому випадку до індивідуального навчального плану здобувача вносяться: назва освітнього компонента, відповідна освітньому компоненту загальна кількість годин/кредитів ЄКТС, оцінка та підстава щодо перезарахування (номер протоколу засідання комісії).

Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання згідно з критеріями оцінювання, визначеними в робочій програмі навчальної дисципліни. Здобувач увільняється від вивчення зарахованого освітнього компонента в наступному семестрі.

5.19 Здобувачу освіти зараховуються окремі види навчальної роботи за певним освітнім компонентом у випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених цим освітнім компонентом.

У разі зарахування окремих складових освітнього компонента, здобувач отримує за них бали відповідно до робочої програми навчальної дисципліни та звільняється від поточного контролю за ними.

5.20 У випадку прийняття комісією рішення про можливість визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової ОП, за підсумками визнання таких результатів навчання комісія зараховує заявнику певну кількість кредитів вибіркової складової ОП.

У такому випадку визнані результати навчання мають бути відображеними в індивідуальному навчальному плані як один чи декілька вибірових освітніх компонентів.

Обсяги таких освітніх компонентів у кредитах ЄКТС визначаються комісією на основі інституційної практики призначення кредитів ЄКТС освітнім компонентам.

5.21 За наявності у заявника міжнародного сертифікату з іноземної мови, який засвідчує рівень володіння мовою не нижче B2, дисципліна «Іноземна мова» навчальних планів усіх спеціальностей усіх рівнів освіти зараховується з підсумковою оцінкою «відмінно» без проведення комісією процедури оцінювання. Дія цього пункту не розповсюджується на оцінювання та перезарахування дисциплін «Іноземна мова за професійним спрямуванням».

5.22 Відмова предметної комісії у зарахуванні результатів неформального та/або інформального навчання може бути у випадку:

- якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання чи досвіду діяльності заявника не підтверджується.

Предметна комісія повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав ухвалення такого рішення.

Заявник має право повторно подати на розгляд заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію та додаткові документи, що її підтверджують та дозволяють

ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника.

5.23 Предметна комісія бере до уваги результати неформального та/або інформального навчання та може присвоїти кредити з дисциплін, що відповідають вимогам відповідної освітньої програми щодо формування запланованих компетентностей. Предметна комісія визначає змістовну відповідність результатів неформального та/або інформального навчання й навчальних дисциплін, керуючись переліком компетентностей та результатів навчання, досягнення яких передбачене освітньою програмою здобувача. На основі робочої програми навчальної дисципліни комісія визначає обсяги перезарахування в кредитах ЄКТС.

5.24 У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, предметна комісія розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньої програми, за якою навчається заявник. Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

5.25 Підсумкова оцінка зазначається згідно документа (сертифіката, свідоцтва тощо), що підтверджує участь здобувача у заході неформального та/або інформального навчання. За відсутності підсумкової оцінки в документі предметна комісія в обов'язковому порядку визначає оцінку, для чого проводить контрольний захід відповідно до робочої програми освітнього компонента.

5.26 За підсумками роботи предметна комісія складає протокол (додаток 3), у якому міститься висновок про повне (часткове) зарахування чи незарахування відповідної навчальної дисципліни. У випадку ухвалення рішення про повне зарахування здобувач звільняється від вивчення зарахованої дисципліни. Під час повного зарахування результатів неформального та/або інформального навчання зберігають отриману оцінку навчальних досягнень здобувача.

5.27 У випадку ухвалення предметною комісією рішення про повне зарахування навчальної дисципліни, співробітник кафедри вносить до навчальної картки здобувача: назву зарахованої дисципліни, загальну кількість годин/кредитів, підсумкову оцінку та вказує підставу щодо зарахування (номер протоколу). Якщо зарахуванню підлягають окремі розділи чи теми – результати атестації з неформальної освіти в обов'язковому порядку враховуються викладачем при визначенні підсумкової оцінки за результатом вивчення навчальної дисципліни.

Копії документів, на підставі яких відбулося повне чи часткове визнання результатів навчання, зберігаються в навчальній частині Інституту з метою уникнення можливих повторних спроб перезарахування.

5.28 У разі негативного висновку предметної комісії щодо визнання результатів неформальної та/або інформальної освіти здобувач має право звернутися з заявою про апеляцією до директора Інституту. Директор своїм наказом створює апеляційну комісію у складі:

- заступника директора;
- завідувача кафедри;
- науково-педагогічних працівників, які є фахівцями відповідного профілю не входили до складу предметної комісії;

- представника студентського самоврядування.

Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення. Рішення апеляційної комісії є остаточним.

У випадку виникнення конфліктної ситуації здобувача із членами предметної комісії врегулювання здійснюється згідно з Положенням про врегулювання конфліктних ситуацій в Інституті.

6 ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ

6.1 У випадку непогодження з результатами визнання та зарахування результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті здобувач вищої освіти має право на апеляцію.

6.2 Заява про апеляцію подається здобувачем вищої освіти на ім'я директора Інституту протягом трьох робочих днів з дня ознайомлення здобувача вищої освіти з результатами роботи комісії з валідації результатів навчання.

6.3 Директор своїм розпорядженням створює апеляційну комісію у складі: заступника директора з навчально-методичної та наукової роботи (голова комісії), завідувача кафедри, представника органу студентського самоврядування, науково-педагогічних працівників кафедри, які не входили до складу комісії з валідації результатів навчання.

6.4 Апеляція розглядається, як правило, не пізніше наступного робочого дня після її подання у присутності заявника - здобувача вищої освіти.

6.5 Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення вимог заяви чи про залишення поданої заяви без задоволення.

Рішення апеляційної комісії є остаточним.

7 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1 Положення про неформальну та інформальну освіту здобувачів вищої освіти у Івано-Франківському інституті «Одеська юридична академія» розміщене на вебсайті закладу вищої освіти.

7.2 Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження наказом директора Інституту на підставі ухвали Вченої ради інституту.

7.3 У випадку внесення змін або доповнень до державних нормативно-правових документів, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і замість них вносяться необхідні зміни, що затверджуються наказом директора на підставі рішення Вченої ради Інституту.

Додаток 1

Завідувачу кафедри (назва кафедри),
ІФІ «ОЮА»
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ (здобувача вищої освіти)
денної /заочної форми навчання
курсу ___ групи _____

Прізвище, ім'я, по батькові здобувача

Адреса: _____

Номер контактного телефону: _____

ЗАЯВА

Прошу визнати та зарахувати результати навчання, отримані мною у неформальній (інформальній) освіті, навчальної дисципліни _____ (назва дисципліни), кількість кредитів ЄКТС _____, щодо відповідності вимогам програмних результатів навчання освітньої компоненти освітньої програми.

Результати навчання отримані мною під час вивчення _____

(он-лайн або очного курсу, у т.ч. курсу іноземної мови; стажуванні, участі у програмі неакадемічних обмінів; участі у конференції, конкурсі, олімпіаді, тренінгу, семінарі, майстер класі, бізнес-школі тощо).

На підтвердження участі у заходах неформальної освіти додаю копії документів (свідоцтво, диплом, сертифікат тощо, найменування закладу, що видав документ).

Для визнання результатів навчання додаю декларацію.

(дата)

(підпис)

ДЕКЛАРАЦІЯ
про попереднє навчання

Прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти, що подає заяву на визнання результатів навчання.

Опис результатів навчання

Наводиться інформація про результати неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява.

Інформація про суб'єкта, що здійснював навчання Наводиться інформація про суб'єкт, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявник отримав заявлені результати навчання. Для визнання результатів інформальної освіти заявник обґрунтовує, чому вважає за можливе визнання.

Інформація про попереднє навчання та досвід Наводиться інформація про попереднє навчання та досвід діяльності, під час яких здобувалися результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди такого навчання та/або відповідної діяльності.

Перелік додаткових документів

За наявності, вказують перелік додаткових документів, що надаються для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання.

(дата)

(підпис)

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ
«Одеська юридична академія»
ПРОТОКОЛ № _____

від «_____» _____ 20____ р.

засідання предметної комісії з визнання результатів неформальної (інформальної) освіти, створеної розпорядженням проректора з навчально-методичної та наукової роботи від №

Склад предметної комісії:

Голова: _____

Члени: _____

Розглядали: Визнання результатів навчання, набутих у неформальній (інформальній) освіті здобувачем _____.

На розгляд предметної комісії надані наступні документи:

- заява здобувача _____ щодо визнання результатів навчання, набутих у неформальній освіті як результат семестрового контролю з освітнього компоненту «_____»;
- декларація;
- документи, що підтверджують набуття результатів навчання:

(зазначити: назву та дату видачі документу, організацію, яка видала документ, посилання на її сайт, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).

Рішення предметної комісії: (обрати потрібний варіант)

1.1. За результатами розгляду наданих здобувачем

_____ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, встановити їх **повну відповідність** із результатами навчання, що

формуються навчальною дисципліною / освітнім компонентом «_____».

1.1. **Визнати** результати, набуті під час неформального навчання як результати семестрового контролю з навчальної дисципліни / освітнього компонента «_____», та виставити оцінку

«_____» (_____ балів).

2.1. За результатами розгляду наданих здобувачем

документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній (інформальній) освіті, встановити їх **невідповідність** із компетентностями, що формуються навчальною дисципліною / освітнім компонентом « »

2.2. **Не визнавати** результати, набуті під час неформального (інформального) навчання як **результати семестрового контролю** з навчальної дисципліни / освітнього компонента

« _____ »

3.1. За результатами розгляду наданих здобувачем

документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, встановити їх **часткову відповідність** із результатами навчання, що формуються освітнім компонентом

« _____ »

3.2. **Визнати** результати, набуті під час неформального (інформального) навчання як **результати поточного контролю** з освітнього компонента

« _____ »,

3.3. Зарахувати наступні складові робочої програми освітнього компонента з балами, відповідно до рейтингової системи оцінювання результатів

навчання: тема: « _____ », бали: _____,

тема: « _____ », бали: _____.

4.1. За результатами розгляду наданих здобувачем

документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, **немає можливості встановити** їх ступінь відповідності із результатами навчання, що формуються освітнім компонентом «_».

4.2. **Призначити проведення контрольного заходу** на

« _____ » _____ 20__ р. у формі екзамену / заліку з освітнього компонента

« _____ ».

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

_____ підпис _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ _____ 3

рішенням комісії знайомлений

дата

підпис

Ім'я ПРІЗВИЩЕ