ЗАТВЕРДЖЕНО	**ВВЕДЕНО В ДІЮ НАКАЗОМ**
Вченою радою Івано-Франківського інституту «Одеська юридична академія»	директора Івано-Франківського інституту «Одеська юридична академія»
(протокол № 5 від 12.12.2025 р.)	№ 153 від 12.12.2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ І ПРОВЕДЕННЯ ПРОФОРІЄНТАЦІЙНОЇ РОБОТИ В ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОМУ ІНСТИТУТІ «ОДЕСЬКА ЮРИДИЧНА АКАДЕМІЯ»

Івано-Франківськ – 2025

1. Загальні положення

1.1. Професійна орієнтація населення – це комплексна науково-обґрунтована система форм, методів і засобів впливу на особу з метою її професійного самовизначення та становлення.

1.2. Профорієнтаційна робота в Івано-Франківському інституті «Одеська юридична академія» (далі – Інститут) – це комплексна, систематична робота кожного члена науково-педагогічного колективу, всіх структурних підрозділів закладу, яка має за мету забезпечення повноцінного прийому студентів на навчання в Інституті.

1.3. Положення про організацію профорієнтаційної роботи в Івано-Франківському інституті «Одеська юридична академія» (далі Положення) розроблене відповідно до норм чинного законодавства: Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Умов прийому до вищих навчальних закладів України, наказів та розпоряджень по Інституту, інших нормативно-правових актів.

1.4. Профорієнтаційна робота в Інституті проводиться усіма структурними підрозділами, незалежно від підпорядкування та функціональних обов'язків, а також кожним представником трудового колективу Інституту із залученням в разі потреби студентів.

1..5 Положення має забезпечити скоординовану діяльність усіх суб'єктів та структурних підрозділів Інституту на підвищення рівня організації профорієнтаційних заходів.

1.6. Положення діє на основі єдиного методологічного підходу.

1.7. Профорієнтаційна робота проводиться системно протягом всього навчального року.

2. Завдання і функції профорієнтаційної роботи

2.1. Основні завдання профорієнтаційної роботи:

- заохочення та формування позитивного ставлення учнів-випускників шкіл до здобуття подальшої освіти у ЗВО юридичного профілю;
- розповсюдження позитивної інформації про правничу професію та можливості здобуття вищої юридичної освіти в Інституті;
- підвищення іміджу Інституту;
- надання допомоги учням шкіл у виборі майбутньої професії.

2.2. Функції профорієнтаційної роботи:

- забезпечення відповідного рівня надання профорієнтаційних послуг молоді;
- здійснення професійного інформування про напрями підготовки та спеціальності в Інституті;
- ознайомлення учнівської молоді з правилами прийому до Інституту та нормативно-організаційною документацією, яка регулює проведення вступної кампанії (відео, друкована продукція, наповнення сайту Інституту);
- розробка і впровадження у практику роботи сучасних методів з

професійної орієнтації;

- вивчення і поширення дієвого досвіду профорієнтаційної роботи.

3. Організація та форми проведення профорієнтаційної роботи

3.1. Для забезпечення якісної профорієнтаційної роботи в рамках Інституту формується Профорієнтаційний центр, до складу якого включаються представники від кафедр Інституту, які безпосередньо будуть планувати, організовувати профорієнтаційні заходи, а також долучаються студенти Інституту. Керівник Профорієнтаційного центру складає річний план профорієнтаційних заходів на підставі пропозицій завідувачів кафедр та веде облік щодо проведених профорієнтаційних заходів та звітує в кінці кожного семестру про проведену роботу.

3.2. Індивідуальні форми:

- закріплення науково-педагогічних працівників колективу Інституту за загальноосвітніми школами;
- залучення кураторів навчальних груп та студентів Інституту до профорієнтаційної роботи;
- підготовка інформації про діяльність Інституту та висвітлення її в засобах масової інформації та соцмережах;
- виготовлення друкованої продукції рекламно-профорієнтаційного характеру.

3.3. Групові форми:

- проведення моніторингу майбутнього продовження навчання випускниками шкіл;
- проведення Днів відкритих дверей;
- проведення в Інституті екскурсій для випускників шкіл;
- організація та проведення представниками органів студентського самоврядування Інституту розважально-профорієнтаційних програм для молоді;
- проведення виїзних агітаційно-розважальних програм;
- проведення спортивних змагань між студентами Інституту та старшокласниками загальноосвітніх шкіл.

3.4. Перелік індивідуальних та колективних форм проведення профорієнтаційної роботи не обмежується рамками даного Положення, може доповнюватися та змінюватися залежно від потреб навчального закладу.

4. Зміст та напрями профорієнтаційної роботи структурних підрозділів Інституту

4.1. Завідувачі кафедр:

- складають план профорієнтаційної роботи кафедри на основі планів роботи Профорієнтаційного центру, контролюють виконання плану**;**
- координують роботу щодо проведення профорієнтаційних заходів в Інституті;
- формують замовлення на видання інформаційних та навчально-

методичних матеріалів для проведення профорієнтаційної роботи;
- проводять роботу із засобами масової інформації (радіо, телебачення, друковані видання) по інформаційному забезпеченню прийому та популяризації спеціальностей (напрямів);
- співпрацюють з міським і обласним центрами зайнятості;
- організовують та проводять Дні відкритих дверей;
- укладають угоди про співробітництво зі школами, середніми професійними навчальними закладами.

4.2. Голова Профорієнтаційного центру:
- складає плани роботи центру щодо забезпечення профорієнтаційної роботи;
- корегує індивідуальні плани роботи викладача з напрямку
- профорієнтаційної роботи
- проводить профорієнтаційну роботу серед учнів, спрямовану на вибір перспективних, суспільно значущих спеціальностей;
- приймає участь в укладанні угод з професійно-орієнтованими школами;
- встановлює зв’язки із середніми професійними навчальними закладами;
- організовує та проводить зустрічі абітурієнтів з провідними викладачами Інституту, з відомими випускниками Інституту;
- розробляє рекламні матеріали для вступників: буклети, інформаційні довідки, рекламні листки;
- приймають участь в організації та проведенні предметних олімпіад з метою перевірки рівня знань абітурієнтів, розвитку їх пізнавальної активності;
- популяризує спеціальності Інституту під час проходження всіх видів практик;
- організовує та проводять екскурсії для школярів по Інституту;
- приймає участь у батьківських зборах шкіл;
- інформує батьків учнів про напрями підготовки (спеціальності) Інституту;
- приймає участь у визначенні професійної спрямованості учнів;
- інформують про правила прийому, угоди Інституту з університетами та перспективи розвитку ринку праці;
- проводять роз’яснювальну роботу про роль батьків у виборі професії дітьми.

4.3. Приймальна комісія:
- інформує всі підрозділи Інституту, про зміни та доповнення в правилах прийому, про нормативні документи МОН з напрямку профорієнтації молоді;
- проводить консультації з абітурієнтами за вибором спеціальності (напряму), яка найбільше відповідає їхнім здібностям.

4.4. Студентське самоврядування, студенти:

- створюють та популяризують імідж Інституту;
- проводять рекламно-агітаційну роботу (студенти випускних курсів) під час проходження різних видів практик;
- приймають участь у виїзних агітаційно-розважальних програмах;
- проводять спортивні змагання між студентами Інституту та старшокласниками загальноосвітніх шкіл;
- систематично оновлюють на веб-сторінці Інституту інформацію про студентське самоврядування.

5. Планування та контроль профорієнтаційної роботи

5.1. Науково-методична рада Інституту на основі аналізу проведеної вступної кампанії визначає стратегічні напрями профорієнтаційної роботи та доводить до відома всіх структурних підрозділів.

5.2. Основним документом проведення профорієнтаційної роботи в Інституті є річний план роботи Профорієнтаційного центру.

5.3. Загальний контроль за проведенням профорієнтаційної роботи здійснює директор Інституту, завідувачі кафедр, голова Профорієнтаційного центру. Питання про перспективні напрями, стан та результати проведення профорієнтаційної роботи розглядаються на засіданнях методичної ради та вченої ради Інституту.

6. Результати профорієнтаційної роботи

6.1. Профорієнтаційна робота дає можливість підвищити рівень самосвідомості і самооцінки майбутніх студентів, оцінити ринок праці згідно вимог сьогодення, загострити психологічні протиріччя, які можуть змусити учнів вирішувати проблему професійних пошуків чи професійного вибору, а не чекати готових пропозицій і вказівок.

Проведення профорієнтаційної роботи та її результативність – один із основних критеріїв діяльності працівників Інституту.