

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою  
Івано-Франківського інституту  
«Одеська юридична академія»  
(протокол № 5 від 12.12.2025 р.)

**ВВЕДЕНО В ДІЮ НАКАЗОМ**

директора Івано-Франківського  
інституту  
«Одеська юридична академія»  
№ 153 від 12.12.2025 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО СИЛАБУСИ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОГО ІНСТИТУТУ  
«ОДЕСЬКА ЮРИДИЧНА АКАДЕМІЯ»**

Івано-Франківськ – 2025

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про силабуси освітніх компонентів Івано-Франківського інституту «Одеська юридична академія» (далі – Положення) розроблено відповідно до: Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження ліцензійних умов провадження діяльності закладів вищої освіти», наказу МОН України від 11.07.2019 р. № 977 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Довідника користувача «ЄКТС», «Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area – ESG), іншими нормативно-правовими актами, Статуту та інституційних нормативних документів Івано-Франківського інституту «Одеська юридична академія» (далі – Інститут): Положення про організацію освітнього процесу, Положення про освітні програми, Положення про програми освітніх компонентів.

1.2. Це Положення є інституційним (локальним, внутрішнім) нормативним документом Інституту і визначає порядок розроблення, затвердження, реалізації, моніторингу та перегляду силабусу навчальної дисципліни.

1.3. Положення розроблено як складова частина системи забезпечення якості освітньої діяльності і встановлює єдині вимоги до оформлення силабусів освітніх компонентів в закладі вищої освіти.

1.4. Метою Положення є підвищення якості освітнього процесу за рахунок ознайомлення здобувачів вищої освіти з політикою навчальної дисципліни, її змістом, організаційними формами, за яких відбувається навчання, формами й сутністю контролю, виконання індивідуальної роботи, основною і додатковою літературою з освітнього компонента, програмними результатами вивчення даного освітнього компонента.

1.5. Основою розробки силабусу є освітня програма.

1.6. Дане Положення визначає структуру і порядок формування силабусу освітнього компонента.

1.7. Для освітніх компонентів, що проваджуються на різних кафедрах інституту.

1.8. Силабус – документ, призначений передусім для здобувача, у якому роз'яснюється взаємна відповідальність викладача і здобувача, тобто він є своєрідною угодою між викладачем і здобувачем. Із силабусу здобувач отримує вичерпну інформацію щодо того, які очікувані результати – знання,

уміння, навички, компетентності у нього будуть сформовані після завершення вивчення дисципліни, і гарантує, що здобувач одержить позитивну оцінку з дисципліни, якщо виконає викладені в цій силабусі умови.

1.9. У силабусі описано процедури щодо: політики дисципліни включно з політикою академічної доброчесності, змісту курсу, його структури, тривалості вивчення освітнього компонента, принципів оцінювання, послідовності викладання навчального матеріалу.

1.10. Кожна кафедра може додати (або розширити) існуючі до форми силабусу додаткові розділи з розкриття змісту освітнього компонента, що забезпечують набуття компетентностей – інтегральної, загальних, спеціальних.

1.11. Силабус формується на засадах академічної доброчесності.

1.12. Укладачі силабусу зобов'язані дотримувати принципів змістовності й лаконічності.

1.13. Кількість розробників одного силабусу не повинна перевищувати двох осіб.

## **2. ПОЛІТИКА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА ТА АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ**

2.1. Політика освітнього компонента визначається системою вимог, які викладач пред'являє до здобувача вищої освіти при вивченні дисципліни та ґрунтується на засадах академічної доброчесності – сукупності етичних принципів і визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання і/або наукових (творчих) досягнень.

2.2. Укладачі силабусу зобов'язані дотримуватися правил і норм, визначених Кодексом академічної доброчесності Інституту.

2.3. Політика дисципліни повинна бути чітко прописана щодо таких ключових моментів як: відвідування занять, переваги відвідування, можливість / неможливість пропусків (запізнень); правила поведінки на заняттях, а також прописано що, де, коли відбуватиметься під час вивчення дисципліни та інше.

## **3. СТРУКТУРА СИЛАБУСУ**

3.1. Загальна інформація. Заповнюється згідно форми силабусу (додаток 1). Укладачі силабусу ретельно слідкують за тим, щоб в цьому документі було зазначено:

- точну назву освітнього компонента – згідно з освітньо-професійною програмою (ОПП) спеціальності;
- рівень вищої освіти – перший (бакалаврський) рівень вищої освіти, другий (магістерський) рівень вищої освіти;
- назва освітньо-професійної програми;
- курс(и) та семестр(и) вивчення освітнього компонента – зазначити курс і семестр вивчення освітнього компонента;
- вказати кількість кредитів ЄКТС;

- визначити обсяг годин, що виділені на вивчення освітнього компонента;
- зазначити мови, котрими викладається освітній компонент;
- вказати форму підсумкового контролю (екзамен, залік, тощо);
- перелічити форми проведення занять (лекції, семінарські заняття, практичні, тощо).

Дані про викладачів, які викладають освітній компонент – вписуються конкретні дані про викладачів. Вказуються електронні адреси поштових скриньок викладачів, сайт в Інтернет, інша контактна інформація, а також проведення консультацій викладача.

3.2.Коротка анотація до курсу – коротка характеристика змісту освітнього компонента, її основних питань та структурних складових, що має скласти первинне основне враження про освітній компонент, а також про перспективи набуття знань, умінь та навиків її вивчення.

3.3.Зазначити формат вивчення курсу – наприклад: очний, змішаний, дистанційний.

3.4.Навести перелік компетентностей, які мають бути сформовані у результаті опанування освітнього компонента (загальні та спеціальні, компетентності) з відповідними шифрами матриці відповідної освітньо-професійної програми.

3.5.Зазначити програмні результати навчання з шифрами відповідно матриці ОПП.

3.6.Заповнити відповідну додатку 1 таблицю «Обсяг курсу». У колонках зазначити «вид заняття» (лекції, семінарські заняття, індивідуальна робота, самостійна робота). Навпроти кожної форми проведення занять (у відповідній колонці) зазначити кількість годин для очної (денної) та заочної форм навчання із вказівкою на загальну кількість годин відведених для читання освітнього компонента згідно навчального плану.

3.7.Технічне й програмне забезпечення/обладнання – доступ до мережі Internet за умови змішаного формату курсу, конспект лекцій, система мультимедійних презентацій та засоби інтерактивного навчання, мультимедійне забезпечення в порталі ZOOM інші платформи.

3.8.Зміст освітнього компоненту. У таблицях (додаток 1) по кожній окремо формі навчання здійснити опис змісту (тематики) навчання з обов'язковою вказівкою на кількості годин відведених для вивчення кожного елементу такого змісту (теми) для денної (очної) та заочної форм навчання.

Окрема увага акцентується на проведенні самостійної роботи, форму її здійснення та кількості годин відведених на вивчення дисципліни. Обов'язково необхідно зазначити в описі змісту навчання (самостійної роботи) форму її здійснення – тематика та/чи результати наукової (творчої) видавничої активності.

В окремій таблиці (додаток 1) здійснити опис індивідуального завдання.

Індивідуальне завдання – форма організації навчання, що має на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які здобувачі отримують в процесі навчання, а також застосування цих знань на практиці. Індивідуальне завдання – це завершена теоретична або практична робота в межах програми освітнього компонента, яку здобувачі вищої освіти виконують на основі знань, умінь і навичок, отриманих в процесі лекційних, семінарських, практичних занять, охоплює декілька тем або зміст навчального курсу в цілому. Основне призначення індивідуальних завдань – створення умов для щонайповнішої реалізації творчих можливостей здобувача. Індивідуальні завдання виконуються здобувачем самостійно, але під керівництвом викладача. До індивідуальних завдань належать: написання рефератів, аналіз практичних (проблемних) ситуацій, написання наукових робіт і виклад результатів власних досліджень на конференціях, участь в олімпіадах тощо. У силабусі зазначається тематика індивідуальних завдань, їх обсяг, вимоги до виконання та критерії оцінювання.

3.9. Відповідно до Положення про програми освітніх компонентів використати єдиний підхід до визначення кількості балів для здійснення оцінювання.

3.10. Навести шкалу оцінювання, в якій зазначити суму балів за відповідною бальною шкалою, відповідність кількості балів оцінці в ЄКТС, вид оцінки в ЄКТС, а також встановити чіткі критерії оцінювання знань, умінь та навичок здобувача вищої освіти, відповідність оцінки за національною шкалою у залежності від визначеної форми контролю.

3.11. Політика оцінювання. Чітко вказати на підхід, котрий використовується щодо дедлайнів та перескладання, академічної доброчесності та відвідування. Сформулювати єдині вимоги до форм проведення занять й відповідно кожної – види робіт, які оцінюються.

3.12. Рекомендована література. Подається у вигляді списку із арабською нумерацією кожного блоку: «Основна», «Додаткова», «Нормативно-правові акти» (за наявності), «Електронні (Інтернет) ресурси».

Блок «Основна» повинна містити першоджерела, а також основні підручники та/чи навчальні посібники які, на думку науково-педагогічного працівника кафедри, максимально повно відображають зміст освітнього компонента.

Перші два блоки (Основна та додаткова) мають містити результати теоретичних та/чи експериментальних досліджень науково-педагогічного працівника, котрий забезпечує викладання даного освітнього компонента.

У список допоміжної літератури рекомендується включати найбільш значущі джерел, що доповнюють зміст обов'язкової літератури.

Нормативно-правові акти оформлюються списком відповідно до встановленого ДСТУ чи подають у вигляді активного посилання на Інтернет платформи, якщо це забезпечить їх актуальність на момент доступу.

Інформаційні ресурси в мережі Інтернет повинні містити посилання на активні документи й масиви документів в інформаційних системах (бібліотеках, архівах, фондах, банках даних, репозитаріях тощо), які можуть бути використані при вивченні навчальної дисципліни як додаткові джерела.

Розробник силабусу відповідає за актуальність поданого списку літератури, котрий з урахуванням особливості дисципліни, за можливості подається у період не пізніше 5 років з дня виходу (опублікування), офіційного оприлюднення в установленому порядку.

Розробник (розробники) – вказуються розробники силабусу та їх посади.

#### **4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ (УДОСКОНАЛЕННЯ) СИЛАБУСУ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА**

4.1. Проект силабусу освітнього компонента проходить обговорення на засіданні кафедри та узгоджується Гарантом освітньо-професійної програми.

4.2. Після обговорення на кафедрі силабуси оприлюднюються на сторінці офіційного сайту Івано-Франківського інституту «Одеська юридична академія».

4.3. Викладачі зобов'язані ознайомити здобувачів вищої освіти із силабусами освітніх компонентів до початку навчального процесу та дати посилання на розміщення документа на офіційному сайті Інституту.

4.4. Розробники силабусу та завідувач кафедри несуть персональну відповідальність за кореляцію силабусу з ОПП, робочою програмою освітнього компонента та вимогам даного Положення.

4.5. Силабус освітнього компонента щорічно оновлюється в частині всіх компонентів.

4.6. Підставою для оновлення силабусу можуть виступати:

- оновлення ОПП;
- ініціатива і пропозиції гаранта ОПП та/або викладачів освітнього компонента;
- ініціатива роботодавців;
- результати оцінювання знань здобувачів з освітнього компонента;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру і / або інших ресурсних умов реалізації силабусу;
- результати моніторингу опанування здобувачами освітнього компонента.

#### **5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. Положення про силабуси освітніх компонентів Івано-Франківського інституту «Одеська юридична академія» розміщене на вебсайті закладу вищої освіти.

5.2. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження Вченою радою Інституту та введення в дію наказом директора Інституту.

5.3. У випадку внесення змін або доповнень до державних нормативно-правових документів, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і замість них вносяться необхідні зміни, що затверджуються Вченою радою Інституту та вводяться в дію наказом директора Інституту.

**Силабус освітнього компоненту**Назва освітнього компоненту**Рівень вищої освіти –****Освітньо-професійна програма –****Рік навчання: \_\_, Семестр: \_\_****Кількість кредитів: \_\_****Обсяг годин \_\_****Мова викладання:****Підсумковий контроль –****Форма проведення занять – лекції, семінарські заняття**

<b>Назва освітнього компоненту</b>	
<b>Викладач</b>	
<b>E-mail:</b>	
<b>Консультації викладача</b>	

**1. Коротка анотація до курсу:****2. Формат курсу:** Очний та/або змішаний.**3. Компетентності, які мають бути сформовані у результаті опанування навчальної дисципліни:****Інтегральні компетентності:****Загальні компетентності:****Спеціальні компетентності:****4. Програмні результати навчання:****5. Обсяг курсу**

<b>Вид заняття</b>	<b>Загальна кількість годин (ДФ)</b>	<b>Загальна кількість годин (ЗФ)</b>
лекції		
семінарські заняття		
індивідуальна робота		

самостійна робота		
всього		

**6. Технічне й програмне забезпечення/обладнання** – доступ до мережі Internet за умови змішаного формату курсу, конспект лекцій, система мультимедійних презентацій та засоби інтерактивного навчання, мультимедійне забезпечення в порталі ZOOM.

**7. Зміст освітнього компонента:**

Лекційні заняття			
	Опис змісту навчання (теми)	ДФ год.	ЗФ год.
Тема 1.			
Тема 2.			
Тема 3.			
Тема 4.			
Тема 5.			

Семінарські, практичні заняття			
	Опис змісту навчання (теми)	ДФ год.	ЗФ год.
Тема 1.			
Тема 2.			
Тема 3.			
Тема 4.			
Тема 5.			

Самостійна робота			
	Опис змісту навчання (наприклад, теми або видавничої активності)	ДФ год.	ЗФ год.
Тема 1.			
Тема 2.			
Тема 3.			
Тема 4.			
Тема 5.			

Індивідуальні завдання			
	Опис змісту індивідуального завдання	ДФ год.	ЗФ год.

## 8. Система оцінювання

Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою.

## 9. Шкала оцінювання

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЕКТС	Значення оцінки ЕКТС	Критерії оцінювання	Оцінка за національною шкалою	
				Екзамен	Залік
90-100	A	відмінно	Здобувач вищої має глибокі і системні знання, вміє узагальнювати теоретичний матеріал, співвідносити загальні знання з конкретними ситуаціями; засвідчив уміння критично оцінювати варіантні підходи щодо сутності норм та уявлень; оволодів навиками аналізувати, моделювати та адекватно оцінювати ситуацію; обізнаний з науковими працями вітчизняних та зарубіжних спеціалістів в даній галузі; матеріал викладає логічно, послідовно та переконливо; самостійно розкриває власні обдарування і нахили	відмінно	Зараховано
82-89	B	дуже добре	Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна.	добре	
74-81	C	добре	Здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок.		
64-73	D	задовільно	Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.		
60-63	E	достатньо	Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні.	задовільно	
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.		
0-34	F	Незадовільний з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів.	незадовільно	Не зараховано

## **10. Політика оцінювання**

**Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Завдання, які виконуються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (половина балів з максимально можливих). Перескладання модулів відбувається із дозволу Директора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

**Політика щодо академічної доброчесності:** визначається Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням «Про дотримання академічної доброчесності в Івано-Франківському навчально-науковому юридичному інституті НУ «ОЮА».

Дотримання академічної доброчесності передбачає:

самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

**Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання.

<b>Вимоги до семінарських занять</b>	
<b>Вимоги до індивідуальної роботи</b>	
<b>Вимоги до самостійної роботи</b>	
<b>Умови підсумкового контролю</b>	Підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за результатами поточного контролю, заліку, екзамену

## **11. Рекомендована література**

### **11.1. Основна:**

**Нормативні акти:**

**Підручники, посібники, наукові праці:**

### **11.2. Допоміжна:**

### **11.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті:**

### **11.4. Міжнародні видання:**

Викладач

підпис