

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Івано-Франківського інституту
«Одеська юридична академія»
(протокол № 5 від 12.12.2025 р.)

ВВЕДЕНО В ДІЮ НАКАЗОМ

директора Івано-Франківського
інституту
«Одеська юридична академія»
№ 153 від 12.12.2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТИМУЛЮВАННЯ ТА ЗАОХОЧЕННЯ В ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОМУ ІНСТИТУТІ «ОДЕСЬКА ЮРИДИЧНА АКАДЕМІЯ»

1. Загальні положення

1.1. Положення про стимулювання та заохочення в Івано-Франківському інституті «Одеська юридична академія» (далі – Положення) розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» (зі змінами), Статуту та інституційних нормативних документів Івано-Франківського інституту «Одеська юридична академія» (далі – Інститут), Положення про організацію освітнього процесу.

1.2. Це Положення визначає критерії та порядок морального стимулювання та матеріального заохочення учасників освітнього процесу Інституту.

1.3. Метою цього Положення є підвищення рівня наукової та професійної активності наукових, науково-педагогічних працівників та інших співробітників (далі – працівників) Інституту.

1.4. Засоби морального стимулювання та матеріального заохочення розроблено відповідно до трудового законодавства України, нормативно-правових актів у сфері освіти та оплати праці, статуту Інституту та Правил внутрішнього трудового розпорядку.

2. Моральне стимулювання

2.1. Керівництво закладу вищої освіти нагороджує працівників відзнаками Інституту за високу професійну майстерність, особистий вклад і значні успіхи в організації освітнього процесу, за заслуги в розробленні та розвитку нових теорій, технологій, оригінальних методів дослідження в галузі науки, багаторічну добросовісну працю, зразкове виконання трудових обов'язків, активну громадську діяльність та за інші досягнення в роботі:

- Почесна відзнака Івано-Франківського інституту «Одеська юридична академія». Працівники нагороджуються за високі досягнення в організації навчального процесу, плідну науково-педагогічну діяльність та вагомий внесок у розвиток Івано-Франківського інституту «Одеська юридична академія»;
- Грамота Івано-Франківського інституту «Одеська юридична академія»;
- Подяка Івано-Франківського інституту «Одеська юридична академія»;
- Пам'ятна медаль Івано-Франківського інституту «Одеська юридична академія»;
- Нагрудний знак Івано-Франківського інституту «Одеська юридична академія»;
- Пам'ятна нагорода від директора Івано-Франківського інституту «Одеська юридична академія»;

- представлення до нагородження регіональними, галузевими, відомчими і державними нагородами України.

2.2. Заохочувальними відзнаками Івано-Франківського інституту «Одеська юридична академія» можуть бути нагороджені працівники інших закладів (організацій) за постійну й активну допомогу в практичній підготовці висококваліфікованих фахівців, розвитку матеріально-технічної бази, а також особи, які сприяють розвитку Інституту і беруть активну участь в заходах, що проводить Івано-Франківський інститут «Одеська юридична академія».

2.3. Порядок представлення працівників до нагородження:

2.3.1. Нагородження відзнаками Івано-Франківського інституту «Одеська юридична академія» проводиться:

- за особисті трудові досягнення у професійній, службовій діяльності, бездоганну працю та особисті заслуги під час виконання службових обов'язків, пов'язаних з формуванням та забезпеченням реалізації державної політики у сфері освіти і науки, вагомих особистий внесок у розвиток освітньої галузі за підсумками навчального року та високі досягнення за результатами атестації педагогічних, наукових та науково-педагогічних працівників;

- з нагоди професійних свят;

- з нагоди ювілеїв.

2.3.2. Рішення про вручення подяки Івано-Франківського інституту «Одеська юридична академія» приймає директор Інституту.

Проект наказу про оголошення подяки Івано-Франківського інституту «Одеська юридична академія» готує відділ кадрів за дорученням директора. Грамота Івано-Франківського інституту «Одеська юридична академія» оформляється на бланку встановленого зразка. У трудову книжку та особисту картку працівника вноситься відповідний запис із зазначенням дати і номера наказу про оголошення подяки.

2.3.3. До нагородження Почесною відзнакою Івано-Франківського інституту «Одеська юридична академія» за високі досягнення в організації навчального процесу, плідну науково-педагогічну діяльність та вагомих внесок у розвиток Івано-Франківського інституту «Одеська юридична академія» можуть бути представлені особи, які мають великі особисті досягнення у розвитку наукової, освітньої, інноваційної, міжнародної, виробничої, спортивно-оздоровчої, культурно-виховної або інших сфер діяльності Івано-Франківського інституту «Одеська юридична академія», у зміцненні його матеріально-технічної та соціальної бази, включаючи спонсорську і благодійну діяльність з підтримки Івано-Франківського інституту «Одеська юридична академія».

До числа особистих досягнень відносяться:

- заснування або керівництво науковою школою, що має офіційне визнання;
- наявність орденів, медалей, почесних звань України, отриманих за діяльність в Івано-Франківському інституті «Одеська юридична академія»;
- авторство підручників, монографій, наукових та інших робіт інші видатні досягнення, які уславили ім'я Івано-Франківського інституту «Одеська юридична академія»;
- неодноразове нагородження дипломами переможця чи призами міжнародних або всеукраїнських виставок в галузі освіти і науки;
- керівництво переможцями і призерами всеукраїнських студентських олімпіад та конкурсів;
- неодноразове оголошення директором подяки;
- інші досягнення.

Вручення Почесної відзнаки Івано-Франківського інституту «Одеська юридична академія» здійснюється директором в урочистій обстановці.

Проекти наказів про нагородження Почесною відзнакою Івано-Франківського інституту «Одеська юридична академія» готуються відділом кадрів. У трудову книжку та особисту картку працівника вноситься відповідний запис із зазначенням дати і номера наказу про нагородження.

2.3.4. Представлення до нагородження регіональними відзнаками здійснюється за значний внесок у соціально-економічний, науково-технічний і культурний розвиток міста й області, за конкретні високі досягнення у професійній та громадській діяльності.

Процедуру підготовки клопотання про нагородження працівника Івано-Франківського інституту «Одеська юридична академія» регіональною нагородою порушує директор, заступники директора, завідувачі кафедр, керівники інших структурних підрозділів.

Клопотання оформляється у вигляді службової записки довільної форми. Клопотання може бути порушено профкомом Івано-Франківського інституту «Одеська юридична академія».

Подання щодо нагородження направляються відділом кадрів до органів місцевого самоврядування та/або місцевих органів виконавчої влади.

Вручення нагород проводиться в обстановці урочистості і гласності на спеціально організованих з цією метою заходах.

Представлення до нагородження галузевими, відомчими і державними нагородами України здійснюється відповідно до чинного законодавства.

3. Матеріальне заохочення

3.1. Матеріальне заохочення працівників здійснюється шляхом преміювання з метою підвищення якості навчання та рівня підготовки здобувачів вищої освіти, наукових досліджень.

3.2. Критеріями для преміювання є:

3.2.1. Захист дисертацій на здобуття ступеня доктора наук, доктора філософії (кандидата наук) працівниками Інституту.

3.2.2. Публікація наукових статей у періодичних виданнях, що включено до наукометричних баз (Scopus або Web of Science Core Collection та інші), рекомендованих МОН.

3.2.3. Наукові публікації у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України.

3.2.4. Публікація друкованих видань (монографій, підручників, навчально-методичних посібників).

3.2.5. Авторські свідоцтва та/або патенти.

3.2.6. Досягнення значення h-індексу в наукометричній базі даних Scopus, що дорівнює 10 і вище.

3.2.7. Отримання нагороди «Scopus Awards Ukraine» або «Web of Science Award Ukraine».

3.2.8. Проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою (крім мовних навчальних дисциплін).

3.2.9. Робота у складі експертних рад з питань проведення експертизи дисертацій МОН або галузевих експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або Акредитаційної комісії, або їх експертних рад, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН/зазначеного Агентства, або Науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої освіти МОН.

3.2.10. Участь в атестації наукових працівників як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради.

3.2.11. Надання науково-практичних консультацій установам, підприємствам, організаціям протягом не менше двох років.

3.2.12. Редакційна діяльність у наукових фахових виданнях України або іноземного рецензованого наукового видання.

3.2.13. Наукове керівництво (консультування) здобувача вищої освіти, який одержав документ про присудження наукового ступеня.

3.2.14. Керівництво науково-дослідними проектами.

3.2.15. Проведення олімпіад, конференцій, конкурсів студентської творчості.

3.2.16. Підготовка та керівництво роботою здобувачів вищої освіти, які стали призерами обласних, всеукраїнських та міжнародних олімпіад, конкурсів, турнірів.

3.2.17. Методичне забезпечення викладання дисципліни за допомогою новітніх комп'ютерних технологій, які відповідають сучасному рівню.

3.2.18. Розробка та складання тестових завдань для атестації здобувачів вищої освіти рівня «бакалавр» та зовнішнього незалежного оцінювання рівня «магістр».

3.2.19. Організаційна робота на керівних посадах структурних підрозділів Інституту.

3.2.20. Участь у професійних об'єднаннях за спеціальністю.

3.2.21. Участь у міжнародних наукових проектах, залучення до міжнародної експертизи, наявність звання «суддя міжнародної категорії».

3.2.22. Практична діяльність за спеціальністю.

3.2.23. Ініціативність та активна участь у заходах, які проводяться закладом вищої освіти, з нагоди пам'ятних дат, професійних свят тощо.

3.2.24. Інші досягнення.

3.3. Порядок виплати премій

3.3.1. Премії нараховуються відповідно до наказу директора Інституту і обчислюються виходячи із посадового окладу (ставки заробітної плати).

3.3.2. Науково-педагогічні та наукові працівники, які представлені для преміювання, повинні мати:

- стаж науково-педагогічної діяльності понад два роки;
- рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням не менше чотирьох пунктів Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

Інші співробітники, які представлені для преміювання, повинні мати високі результати у виконанні покладених на них обов'язків.

3.3.3. Премії виплачуються за виконання критеріїв та умов преміювання.

3.3.4. Розмір премій залежить від особистого внеску працівника, який досяг найкращих результатів у праці для одержання Інститутом вагомих досягнень у навчальній, науково-дослідній та виховній роботі.

3.3.5. Подання про преміювання наукових працівників вносить керівник структурного підрозділу. Подання візує головний бухгалтер.

3.3.6. Кошти для преміювання є складовою статті витрат на оплату праці кошторису Інституту. Сума коштів на преміювання працівників визначається з урахуванням фінансових можливостей Інституту.

4. Прикінцеві положення

4.1. Положення про стимулювання та заохочення в Івано-Франківському інституті «Одеська юридична академія» розміщене на веб-сайті закладу вищої освіти.

4.2. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження Вченою радою Інституту та введення в дію наказом директора Інституту.

4.3. У випадку внесення змін або доповнень до державних нормативно-правових документів, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і замість них вносяться необхідні зміни, що затверджуються Вченою радою Інституту та вводяться в дію наказом директора Інституту.