

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Івано-Франківського інституту
«Одеська юридична академія»
(протокол № 5 від 12.12.2025 р.)

ВВЕДЕНО В ДІЮ НАКАЗОМ

директора Івано-Франківського
інституту
«Одеська юридична академія»
№ 153 від 12.12.2025 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УПОВНОВАЖЕНУ ОСОБУ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА
ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОГО
ІНСТИТУТУ «ОДЕСЬКА ЮРИДИЧНА АКАДЕМІЯ»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Івано-Франківського інституту «Одеська юридична академія» розроблено на підставі Закону України «Про запобігання корупції» № 1700-VII від 14 жовтня 2014 року, положень Типової антикорупційної програми юридичної особи, затвердженої рішенням Національного агентства від 02.03.2017 № 75, листа Міністерства освіти і науки України від 10 березня 2017 року № 1/9-252, Статуту Івано-Франківського інституту «Одеська юридична академія» (далі – Інститут) та Положення про організацію освітнього процесу.

1.2. Це Положення визначає основні завдання, функції та права уповноваженої з питань запобігання та виявлення корупції (далі - уповноважена особа).

1.3. На посаду уповноваженої особи, призначається особа, яка має громадянство України, юридичну або економічну освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра та вільно володіє державною мовою.

1.4. Уповноважена особа призначається на посаду і звільняється з посади директором Інституту.

1.5. У своїй роботі уповноважена особа керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, Типовим Положенням про уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 04.09.2013 № 706, наказами та рішеннями Національного агентства з питань запобігання корупції, а також іншими нормативно - правовими актами, наказами МОН та локальними документами Інституту.

1.6. Уповноважена особа безпосередньо підпорядкована президенту Інституту та директору Інституту, які здійснюють організацію, координацію, загальне керівництво його діяльністю, підзвітний і підконтрольний президенту та директору Інституту.

1.7. Діяльність уповноваженої особи здійснюється на підставі антикорупційних програм, складених планів роботи, наказів та окремих доручень директора Інституту.

1.8. Забороняється покладати на уповноважену особу виконання завдань і функцій, не передбачених Положенням.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ

2.1. Основними завданнями уповноваженої особи є :

2.1.1. Підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції в Інституті та його підрозділах.

2.1.2. Надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства.

2.1.3. Участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, а також міжнародному співробітництві в межах повноважень Інституту.

2.1.4. Проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції серед працівників Інституту та його відокремлених підрозділах.

2.1.5. Здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів в Інституті та його підрозділах.

2.1.6. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства в Інституті та його підрозділах.

2.2. Уповноважена особа, відповідно до покладених на неї завдань:

2.2.1. Розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням.

2.2.2. Надає структурним підрозділам Інституту та його окремим працівникам роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства.

2.2.3. Вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних

правопорушень ризику в діяльності працівників Інституту та його підрозділів, вносить керівництву Інституту пропозиції щодо усунення таких ризиків.

2.2.4. Надає допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

2.2.5. У разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками Інституту та його відокремлених підрозділів, інформує в установленому порядку про такі факти керівництву Інституту, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції.

2.2.6. Веде облік працівників Інституту та його підрозділів, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.

2.2.7. Взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.

2.2.8. Розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників Інституту та його підрозділів до вчинення корупційних правопорушень.

2.2.9. Повідомляє у письмовій формі керівництву Інституту, Урядовому уповноваженому з питань антикорупційної політики та спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами Інституту та його підрозділів.

2.2.10. Проводить в установленому порядку перевірки повідомлень громадян та юридичних осіб, інформації, оприлюдненої у друкованих, аудіовізуальних засобах масової інформації, а також отриманої від підрозділів Інституту чи інших юридичних або фізичних осіб, щодо причетності працівників Інституту до вчинення корупційних правопорушень,

2.2.11. Проводить або бере участь у проведенні в установленому порядку службових розслідувань в Інституті та його підрозділах, з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з

корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства.

2.2.12. Інформує у встановленому законодавством порядку правоохоронні органи про протиправні дії працівників Інституту та його підрозділів.

2.2.13. Бере участь у заходах з вивчення громадської думки щодо стану дотримання законності працівниками Інституту та його підрозділів.

2.2.14. Здійснює погодження шляхом візування проектів наказів Інституту з питань запобігання та протидії корупції.

2.2.15. Бере у межах своїх повноважень участь у проведенні експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються Інститутом, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень.

2.2.16. Бере участь в проведенні внутрішнього аудиту Інституту та його підрозділах, в частині дотримання антикорупційного законодавства.

2.2.17. Готує керівництву Інституту незалежні та об'єктивні рекомендації щодо покращення роботи, вжиття заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням.

2.3. Обов'язками провідного фахівця є:

2.3.1. Підготовка та подання у письмовій формі директору Інституту відомостей про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень посадовими особами Інституту та його підрозділів.

2.3.2. Проведення роботи щодо профілактики правопорушень, пов'язаних із здійсненням службової діяльності працівниками. Узагальнення практики та результатів цієї роботи, розробка пропозицій щодо її вдосконалення.

2.3.3. Контроль за виконанням планових профілактичних заходів, спрямованих на запобігання корупційним проявам.

2.3.4. Розгляд листів, скарг і заяв громадян про факти порушення законодавства з питань зловживання службовим становищем, перевищення повноважень та надання переваг, неналежного виконання обов'язків посадовими особами Інституту та його підрозділів.

2.3.5. Участь у перевірці негативної інформації про діяльність Інституту та його підрозділів чи окремих посадових осіб цих органів, висвітленої у засобах масової інформації.

2.3.6. Підготовка статистичних та аналітичних матеріалів, статей, оглядів з питань, що належать до його компетенції.

2.3.7. Участь у підготовці інструкцій та методичних рекомендацій з питань, що відносяться до його компетенції.

2.3.8. Здійснення методичного керівництва щодо проведення заходів, спрямованих на запобігання проявам корупції, координування роботи, проведення аналізу та узагальнення інформації щодо виконання нормативно - правових актів із зазначених питань посадовими особами Інституту.

2.3.9. Участь в організації та проведенні нарад, семінарів та навчань з питань, віднесених до його компетенції.

2.3.10. Забезпечення, складання і подання у встановлені законодавством терміни звітності та інформації про проведену роботу та вжитті заходи щодо запобігання та виявлення корупції та осіб, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.

2.3.11. Виконання інших завдань з питань, визначених наказами Інституту в межах наданих повноважень.

2.3.12. Не розголошення інформації, яка стала йому відома під час виконання покладених на нього завдань, крім випадків, передбачених законодавством.

3. ПРАВА УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ

3.1.1. За дорученням керівництва, представляти Інститут в інших органах державної влади з питань, що стосуються його компетенції.

3.1.2. На доступ до документів, інформації та баз даних Інституту, які стосуються виконуваних ним завдань, включаючи інформацію з обмеженим доступом, що надається у встановленому законодавством порядку.

3.1.3. В ході роботи перевіряти фактичну наявність документів, облікові і звітні дані.

3.1.4. Проводити анкетування, опитування та інтерв'ювання працівників Інституту за їх згодою, готувати запити до юридичних осіб з метою отримання необхідної інформації.

3.1.5. Під час проведення заходів з питань запобігання та виявлення корупції отримувати письмові пояснення посадових осіб об'єкту контролю.

3.1.6. Ініціювати перед керівництвом Інституту залучення фахівців з інших структурних підрозділів Інституту або експертів для забезпечення виконання поставлених завдань.

3.1.7. Вносити пропозиції щодо визначення цілей, обсягів, методів роботи і ресурсів, які необхідні для виконання кожного завдання.

3.1.8. Проводити за рішенням керівництва Інституту службові розслідування, з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства, а також брати участь у проведенні внутрішнього аудиту Інституту, в частині дотримання антикорупційного законодавства.

3.1.9. Брати участь у нарадах, семінарах.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1. Уповноважена особа є відповідальною за:

1. невиконання або неналежне виконання обов'язків, передбачених Законом України «Про вищу освіту» та цим Положенням;

2. недотримання правил внутрішнього трудового розпорядку та вимог законодавства про охорону праці та протипожежної безпеки.

4.2. Уповноважена особа у разі неналежного виконання своїх службових обов'язків притягується до дисциплінарної відповідальності.

5. ВЗАЄМВІДНОСИНИ ЗА ПОСАДОЮ

5.1. Уповноважена особа у процесі виконання покладених на неї обов'язків в установленому порядку взаємодіє з працівниками інших структурних підрозділів Інституту, органами державної влади, органами місцевого

самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян, правоохоронними та контролюючими органами.