

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою  
Івано-Франківського інституту  
«Одеська юридична академія»  
(протокол № 5 від 12.12.2025 р.)

**ВВЕДЕНО В ДІЮ НАКАЗОМ**

директора Івано-Франківського  
інституту  
«Одеська юридична академія»  
№ 153 від 12.12.2025 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ЦЕНТР СПРИЯННЯ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЮ СТУДЕНТІВ ТА  
ВИПУСКНИКІВ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОГО ІНСТИТУТУ «ОДЕСЬКА  
ЮРИДИЧНА АКАДЕМІЯ»**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про Центр сприяння працевлаштуванню студентів та випускників (далі - Центр СПСВ) Івано-Франківського інституту «Одеська юридична академія» (далі - Інститут) регламентує правовий статус Центру СПСВ, його структуру, завдання, функції, та взаємодію з іншими структурними підрозділами.

1.2. Це Положення розроблене відповідно Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Розпорядження Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. №1726-р «Про підвищення рівня працевлаштування випускників вищих навчальних закладів», Типового положення про підрозділ вищого навчального закладу щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 27.04.2011 р. №404.

1.3. Центр СПСВ є структурним підрозділом Інституту який налагоджує тісну співпрацю з роботодавцями, проводить заходи щодо організації практичної діяльності, сприяє працевлаштуванню студентів і випускників Інституту, і підпорядкований директору Інституту.

1.4. Центр СПСВ очолює керівник, який призначається і звільняється з посади наказом директора Інституту. Свою діяльність керівник Центру СПСВ здійснює разом з відділом кадрів, керівниками відділів Інституту.

1.5. У своїй діяльності Центр СПСВ керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, іншими правовими актами, Статутом Інституту, рішеннями Вченої ради Інституту, наказами та розпорядженнями директора Інституту.

1.6. Центр СПСВ створюється, реорганізується або ліквідується наказом директора Інституту.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

Основними завданнями Центру СПСВ є:

2.1. Проведення організаційної та консультативної роботи зі студентами та випускниками Інституту з питань сприяння їхньому працевлаштуванню.

2.2. Організація проходження всіх видів практик передбачених навчальним планом Інституту та їх направлення на підприємства з якими укладено договір про проходження практики.

2.3. Налагодження співпраці з центральними та місцевими органами виконавчої влади, Державною службою зайнятості, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, які можуть бути потенційними роботодавцями або базами практики для студентів Інституту.

2.4. Проведення аналізу попиту та пропозиції на ринку праці з подальшим інформуванням студентів та випускників Інституту про вакантні посади на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці.

2.5. Інформаційна діяльність щодо залучення абітурієнтів для навчання в Інституті.

### **3.ФУНКЦІЇ**

3.1. Основним напрямом діяльності центру СПСВ є сприяння працевлаштуванню студентів та випускників Інституту, забезпечення прав та інтересів при реалізації ними права на працю.

3.2. Розробка нормативно-договірної документації з приводу працевлаштування студентів, договорів про практику, внесення пропозицій директору Інституту щодо укладання меморандумів про співпрацю.

3.3. Створення баз даних потенційних роботодавців, студентів і випускників, що звернулися до Центру СПСВ щодо працевлаштування та баз практики, які виявили бажання співпрацювати з Центром СПСВ.

3.4. Організація прямого контакту між роботодавцями і підібраними фахівцями для остаточного прийняття рішення щодо працевлаштування

3.5. Здійснення моніторингу працевлаштування випускників та відстеження їх кар'єрного зростання.

3.6. Планування і координація роботи інших структурних підрозділів Інституту щодо організації зайнятості студентів, які бажають працювати у вільний від навчання час.

3.7. Налагодження ділових стосунків Інституту з центральними та місцевими органами виконавчої влади, підприємствами, з посередниками працевлаштування - кадровими агентствами, установами та організаціями (роботодавцями) щодо питань професійної підготовки та працевлаштування студентів і випускників.

3.8. Запровадження системи зворотного зв'язку між підприємствами, установами, організаціями (роботодавцями) та Інститутом для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки та надання відповідних пропозиції керівництву Інституту.

3.9. Організація зустрічей роботодавців зі студентами та випускниками з питань можливості їх подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, установах та організаціях, заходів щодо сприяння працевлаштуванню студентів та випускників (днів кар'єри, семінарів -

практикумів, науково-практичних конференцій, ярмарок вакансій, круглих столів тощо).

3.10. Налагодження тісної співпраці з органами студентського самоврядування у вирішенні питань працевлаштування студентів та випускників Інституту.

3.11. Інформування директора Інституту, членів Вченої ради Інституту про виконану роботу.

#### **4.ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЦЕНТРУ СПСВ**

4.1. Права Центру СПСВ здійснюється через реалізацію прав його керівника.

4.2. Керівник Центру СПСВ має право:

4.2.1.Брати участь у роботі всіх підрозділів Інституту, де обговорюються та вирішуються питання діяльності Центру СПСВ.

4.2.2.Отримувати від структурних підрозділів Інституту матеріали, необхідні для виконання завдань, що визначені даним Положенням.

4.2.3.Вносити пропозиції керівництву Інституту щодо удосконалення роботи Центру СПСВ.

4.2.4. Ознайомлюватися з проектами рішень, наказами керівництва Інституту.

4.3. Керівник Центру СПСВ зобов'язаний:

4.3.1. Розробляти та погоджувати проекти інструкцій, положень і інших документів Інституту, що стосуються питань діяльності Центру СПСВ.

4.3.2. Представляти Інститут з питань, що входять до напрямків діяльності Центру СПСВ у органах влади, місцевого самоврядування, закладах освіти, інших організаціях.

4.3.3. Підвищувати свою кваліфікацію щодо особливостей освітнього процесу та правового регулювання найманої праці.

4.3.4. Контактувати, в тому числі, з застосуванням сучасного інформаційно-телекомунікаційного зв'язку з підприємствами, установами, організаціями з питань що стосуються діяльності Центру СПСВ.

## **5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. Положення підписується керівником Центру СПСВ, погоджується з директором та начальником відділу кадрів Інституту.

5.2. Положення про центр СПСВ затверджується Вченою радою Інституту і вводиться в дію наказом директора Інституту.

5.3 Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і затверджуються Вченою радою Інституту та вводяться в дію наказом директора Інституту