

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Івано-Франківського інституту
«Одеська юридична академія»
(протокол № 5 від 12.12.2025 р.)

ВВЕДЕНО В ДІЮ НАКАЗОМ

директора Івано-Франківського
інституту
«Одеська юридична академія»
№ 152 від 12.12.2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН СТУДЕНТА ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОГО ІНСТИТУТУ «ОДЕСЬКА ЮРИДИЧНА АКАДЕМІЯ»

Івано-Франківськ– 2025

1. Загальні положення

1.1. Положення про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти Івано-Франківського інституту «Одеська юридична академія» (далі – Положення) розроблене відповідно до Законів України “Про вищу освіту” (в редакції від 16.08.2024 р.) та «Про освіту» (зі змінами), Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки (наказ МОН України від 07.02.2024 № 134), наказу МОН України від 08.02.2022 № 130 «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти» (зі змінами), стандартів вищої освіти, Положення про організацію освітнього процесу у Івано-Франківському інституті «Одеська юридична академія» (далі – Інститут), Довідника користувача Європейської кредитно-трансферної системи та інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти.

1.2. Індивідуальний навчальний план (далі – ІНП) – документ, що визначає послідовність, форму й темп засвоєння здобувачем вищої освіти компонентів освітньої програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії і створюється закладом освіти у взаємодії зі здобувачем вищої освіти за наявності необхідних для цього ресурсів. До індивідуального навчального плану входять обов’язкові компоненти освітньої програми та компоненти, вибрані здобувачем вищої освіти у порядку реалізації свого права на вільний вибір в обсязі, що становить не менше як 25 відсотків від загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених освітньою програмою (не менше ніж 10 відсотків для спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання).

1.3 Індивідуальна освітня траєкторія здобувача вищої освіти – персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача вищої освіти, що ґрунтується на виборі здобувачем вищої освіти освітніх програм, суб’єктів освітньої діяльності, що їх реалізують, форм і строку здобуття освіти, освітніх компонентів. У вищій освіті індивідуальна освітня траєкторія включає, зокрема, послідовність здобуття освітніх кваліфікацій, академічну мобільність, визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти тощо. Індивідуальна освітня траєкторія формується здобувачем вищої освіти з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду.

1.4 Неформальна освіта – освіта, що здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями формальної освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та / або присудженням часткових освітніх кваліфікацій. Інформальна освіта (самоосвіта) – освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов’язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю.

1.5 ІНП розробляється для здобувачів вищої освіти Інституту на кожний

навчальний рік і затверджуються директором інституту. ІНП формується з урахуванням вимог освітньої програми 3 щодо вивчення її обов'язкових компонентів та результатів особистого вибору здобувачем вищої освіти навчальних дисциплін в обсязі, встановленому чинними нормативними документами. Індивідуальний навчальний план є обов'язковим до виконання здобувачем вищої освіти (пункт 6 статті 10 ЗУ «Про вищу освіту»).

1.6 ІНП здобувачів вищої освіти Інституту першого (бакалаврського) / другого (магістерського) рівнів вищої освіти формується на основі відповідної освітньо-професійної / освітньо-наукової програми (далі – освітня програма) та навчального плану підготовки фахівців з урахуванням індивідуальної траєкторії підготовки.

1.7 Реалізація ІНП здійснюється упродовж часу, який не перевищує граничного терміну навчання для певного освітнього рівня і визначається обсягом освітньої програми, встановленого стандартом вищої освіти спеціальності, зокрема: - освітньо-професійна програма підготовки здобувача освітнього ступеня бакалавра обсягом 240 кредитів ЄКТС – три роки та 10 місяців; - освітньо-професійна програма підготовки здобувача освітнього ступеня магістра обсягом 90 кредитів ЄКТС – 1 рік та чотири місяці; - освітньо-наукова програма підготовки здобувача освітнього ступеня магістра обсягом 120 кредитів ЄКТС – 1 рік та 9 місяців.

1.8 Виконання індивідуальних навчальних планів здійснюється відповідно до графіку освітнього процесу Інституту, розкладу занять, графіку проведення контрольних заходів, у т. ч. за індивідуальним графіком, із використанням сучасних педагогічних та інформаційно-комп'ютерних технологій.

1.9 Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти формується у паперовій та електронній формах. Паперова форма знаходиться у здобувача вищої освіти і є аналогом “Залікової книжки”, а електронна – заповнюється навчальним відділом і розміщується у базі даних інформаційної системи Інституту (вебсайті Інституту <https://iflaw.edu.ua/>).

1.10 Загальний обсяг навчальної роботи з дисциплін, що включені до ІНП, становить 60 кредитів ЄКТС на навчальний рік (на семестр, як правило, 30 кредитів) і спрямований на формування загальних та фахових компетентностей і програмних результатів навчання, визначених стандартом та освітньою програмою, а також на реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії здобувача вищої освіти. Навчальна робота включає час на: аудиторні заняття (лекції, практичні, семінарські, лабораторні); на виконання програм навчальних і виробничих практик, наукових та науково-прикладних досліджень, індивідуальних завдань, у т. ч. кваліфікаційної роботи; самостійну роботу тощо.

2. Порядок формування ІНП

2.1 ІНП відповідно до освітньої програми включає як обов'язкові, так і вибіркові освітні компоненти. Сукупність обов'язкових освітніх компонентів повинна забезпечити нормативний зміст освіти, визначений стандартом для певної спеціальності і відповідного рівня вищої освіти, а вибіркові освітні компоненти мають сприяти досягненню здобувачами вищої освіти таких цілей:

- формування універсальних навичок (soft skills);
- ознайомлення із сучасним рівнем наукових досліджень в інших галузях знань та розширення або поглиблення результатів навчання за загальними компетентностями, в т. ч. у галузі інформаційних технологій;
- поглиблення своїх знань та здобуття додаткових загальних і загальнопрофесійних компетентностей у межах споріднених спеціальностей, предметних спеціальностей та спеціалізацій, що можуть сприяти визначенню особою характеру майбутньої професійної діяльності та реалізації індивідуальної траєкторії навчання;
- поглиблення професійних знань у межах обраної освітньої програми з урахуванням регіональних потреб та потреб суспільства;
- сприяння академічній мобільності здобувача вищої освіти та його особистим інтересам, зокрема іншомовної підготовки тощо.

2.2 Процес формування індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти на кожний навчальний рік (семестр) контролює заступник директора Інституту. При цьому обов'язкова складова формується на основі обов'язкових дисциплін навчального плану, а вибіркова – після процедури вільного вибору здобувачем вищої освіти навчальних дисциплін із загальноінститутського Каталогу вибірових дисциплін загальної та професійної підготовки, запропонованих кафедрами для вибору (вебсайт Інституту <https://iflaw.edu.ua/>).

2.3 Формування вибіркової частини ІНП має відповідати пункту 15 частини першої статті 62 Закону України «Про вищу освіту» і забезпечувати реалізацію права здобувачів вищої освіти на «вибір освітніх компонентів у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених освітньою програмою (не менше ніж 10 відсотків для спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання). При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати освітні компоненти, що пропонуються для інших освітніх програм та рівнів вищої освіти, відповідно до положення про організацію освітнього процесу в Інституті. Вибіркові навчальні дисципліни, внесені до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти, є обов'язковими для їх вивчення.

2.4 Складання вибіркової частини індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти для відповідного ступеня вищої освіти визначається необхідністю своєчасного формування контингенту за назвою дисципліни у мобільні групи й лекційні потоки, якісного планування й організації освітнього процесу, його методичного та кадрового забезпечення. Ця процедура здійснюється після завершення процесу вільного вибору навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти та має завершитися не пізніше таких термінів:

- для здобувача ступеня бакалавра (починаючи, як правило, з другого року навчання) – травень;
- для здобувача ступеня магістра (перший рік навчання) – впродовж перших двох тижнів вересня;
- для здобувача ступеня магістра (другий рік навчання) – травень;

2.5 При формуванні ІНП на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання здобувачем вищої освіти індивідуальних навчальних планів поточного і попередніх навчальних років з дотриманням граничних термінів підготовки фахівця відповідного рівня освіти та рекомендованої логічної схеми вивчення дисциплін. Навчальні дисципліни, з яких здобувач вищої освіти не атестований у попередньому навчальному році (семестрі), за його заявою можуть бути внесені навчальним відділом до ІНП на наступний навчальний рік (семестр) для повторного вивчення. Невиконання здобувачем вищої освіти індивідуального навчального плану в установлені строки є підставою для його відрахування з Інституту за академічну неуспішність.

2.6. Індивідуальний навчальний план здобувача першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, який вступив на навчання до Інституту на основі освітніх ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» на перший курс (за скороченим терміном навчання) або зарахування на другий-третій курс (з нормативним терміном навчання) формується із урахуванням результатів навчання, здобутих в межах попередньої освіти, визнаних Інститутом і зарахованих відповідно до розділу III стандарту вищої освіти спеціальності та «Положення про порядок визнання та зарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти». Обсяг зарахованих і засвоєних здобувачем освітніх компонентів в Інституті має відповідати загальному обсягу освітньої програми, тобто 240 кредитів ЄКТС.

2.7 ІНП заповнюється, переглядається, підписується здобувачем вищої освіти і куратором академічної групи (для заочної форми здобуття освіти – навчальним відділом) в двотижневий термін з початку нового навчального року. Виконання ІНП підтверджує своїм підписом заступник директора після закінчення навчального року.

2.8 Для учасників академічної мобільності формується обов'язкова складова ІНП на основі узгоджених між відповідними сторонами програм на весь період академічної мобільності та «Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу Інституту».

3. Порядок ведення і контроль за виконанням індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти

3.1 Загальна інформація про здобувача вищої освіти в ІНП заповнюється навчальним відділом на основі наказу про зарахування особи на навчання за певною освітньою програмою та її особової справи. Ця інформація підписується заступником директора Інституту і скріплюється печаткою, яка проставляється у правому нижньому кутку фотокартки здобувача вищої освіти.

3.2 Формування ІНП студентів першого курсу бакалаврського рівня на перший та другий семестри здійснюється заступником директора Інституту та кураторами академічних груп перенесенням обов'язкових освітніх компонентів із навчального плану. Для здобувачів вищої освіти інших рівнів вищої освіти формування ІНП здійснюється згідно з розділом 2 цього Положення.

3.3 Оцінювання академічних досягнень здобувача вищої освіти відповідно до «Положення про порядок організації та проведення контрольних заходів в Івано-Франківському інституті «Одеська юридична академія» здійснюють викладачі, які проводять заняття, а результати підсумкового семестрового

контролю виставляють в індивідуальний навчальний план здобувача за інституційною чотирибальною шкалою оцінювання та шкалою оцінювання ЄКТС. Незадовільна оцінка з дисципліни до ІНП не вноситься.

3.4 У випадку навчання здобувача вищої освіти за програмами академічної мобільності у закладі-партнері, отримані ним з освітніх компонентів оцінки з академічної довідки (іншого документа, виданого закладом–партнером) навчальний відділ переводить в інституційну шкалу оцінювання, проставляє на сторінці “Навчальні дисципліни, які здобувач вищої освіти вивчав у закладах–партнерах” індивідуального навчального плану здобувача та засвідчує своїм підписом.

3.5 Результати захисту здобувачем вищої освіти різних видів практики фіксуються на сторінці семестру, на який вона запланована навчальним планом.

3.6 Здобувачам вищої освіти, які поступили до Інституту для здобуття ступеня бакалавра за скороченим терміном або поновилися (перевелися) на навчання за будь-яким рівнем, освітні компоненти, визнані і зараховані з попередньої освіти, заносяться навчальним відділом до ІНП та особової картки здобувача із зазначенням їх обсягів у кредитах ЄКТС та оцінками, приведеними у відповідність до інституційної шкали оцінювання та шкали оцінювання ЄКТС.

3.7 Навчальні дисципліни, з яких здобувач вищої освіти набув певних результатів навчання за формами неформальної/інформальної освіти, за його заявою та після проходження процедури визнання й ідентифікації в Інституті, заносяться навчальним відділом до індивідуального навчального плану здобувача, його особової картки із зазначенням назви дисципліни, кількості призначених їй кредитів та отриманої оцінки за інституційною шкалою і шкалою ЄКТС.

3.8 Інформація про підсумкову атестацію залежно від її форми (атестаційний іспит, кваліфікаційна робота, єдиний державний кваліфікаційний іспит тощо) та її результати записуються відповідно у відведені для цього останні розділи ІНП.

3.9 Контроль за виконанням ІНП здобувача вищої освіти впродовж терміну реалізації освітньої програми здійснюють:

- для студентів бакалаврського та магістерського рівнів – куратор академічної групи, заступник директора Інституту;

- для студентів заочної форми здобуття освіти – навчальний відділ;

Персональну відповідальність за виконання індивідуального навчального плану несе здобувач вищої освіти.

3.10 На куратора академічної групи / навчальний відділ / гаранта освітньої програми покладаються такі функції:

- надання кваліфікованих консультацій щодо формування ІНП, у т. ч. індивідуальної траєкторії навчання, особливостей його реалізації, дотримання граничних термінів і процедури на усіх етапах вільного вибору навчальних дисциплін та формування ІНП;

- ознайомлення здобувачів вищої освіти із нормативними документами з організаційного і навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в Інституті (стандарт вищої освіти, освітня програма, навчальний план, робоча програма навчальної дисципліни, силабус, Положення про організацію освітнього процесу, Положення про порядок реалізації права здобувачів вищої

освіти на вільний вибір навчальних дисциплін, Положення про порядок визнання та зарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти, Каталог вибіркових дисциплін, особливостями роботи у Модульному середовищі для навчання, дотримання принципів академічної доброчесності тощо);

- консультації з гарантом освітньої програми (за необхідності) і погодження ІНП здобувача вищої освіти із заступником директора, в тому числі при виборі освітніх компонентів з освітніх програм інших рівнів та спеціальностей;

- подання пропозицій директору щодо продовження навчання здобувача вищої освіти або його відрахування за результатами семестрового контролю.

3.11 Контроль за реалізацією ІНП на певних етапах виконання освітньої програми (семестр, навчальний рік) здійснюють випускові кафедри (куратори академічних груп) і навчальний відділ.

3.12 З метою сприяння успішній реалізації ІНП Інститут надає здобувачам вищої освіти можливість користуватися навчальними приміщеннями, бібліотекою, навчальною, навчально-методичною і науковою літературою, інформаційними ресурсами, обладнанням, устаткуванням та іншими засобами навчання на умовах, визначених Правилами внутрішнього розпорядку.

4. Прикінцеві положення

4.1 Положення про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти розміщене на вебсайті Інституту (<https://iflaw.edu.ua/>)

4.2 Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження Вченою радою Інституту та введення в дію наказом директора Інституту.

4.3 У випадку внесення змін або доповнень до державних нормативно-правових документів, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і замість них вносяться необхідні зміни, що затверджуються Вченою радою Інституту та вводяться в дію наказом директора Інституту.