**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Рішенням учасника Івано-Франківського інституту «Одеська юридична академія»

від «04» листопада 2025 року № 04/11/2025

# СТАТУТ

# ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОГО ІНСТИТУТУ «ОДЕСЬКА ЮРИДИЧНА АКАДЕМІЯ»

**(нова редакція)**

**Ідентифікаційний код 45389901**

**Івано-Франківськ-2025**

## ЗМІСТ


РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ..... 3

РОЗДІЛ 2. ПРАВОСУБ'ЄКТНІСТЬ ІНСТИТУТУ..... 4

РОЗДІЛ 3. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ..... 7

РОЗДІЛ 4. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА..... 8

РОЗДІЛ 5. СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ..... 9

РОЗДІЛ 6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ..... 10

РОЗДІЛ 7. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ІНСТИТУТУ..... 16

РОЗДІЛ 8. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ..... 17

РОЗДІЛ 9. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ..... 18

РОЗДІЛ 10. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ..... 21

РОЗДІЛ 11. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО..... 23

РОЗДІЛ 12. МАЙНО ТА КОШТИ ІНСТИТУТУ ..... 24

РОЗДІЛ 13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ..... 26

РОЗДІЛ 14. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ІНСТИТУТУ..... 26

## РОЗДІЛ 1.
## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут регламентує діяльність ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОГО ІНСТИТУТУ «ОДЕСЬКА ЮРИДИЧНА АКАДЕМІЯ».
1.2. Повне найменування:
українською мовою – ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ «ОДЕСЬКА ЮРИДИЧНА АКАДЕМІЯ»;
англійською мовою – IVANO-FRANKIVSK INSTITUTE "ODESA LAW ACADEMY".
1.3. ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ «ОДЕСЬКА ЮРИДИЧНА АКАДЕМІЯ» (далі – Інститут) є закладом вищої освіти.
1.4. Засновником Інституту є:
КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТА ПРАВА (ідентифікаційний код 43452672).
1.5. Місцезнаходження Інституту: 76006, Івано-Франківська обл., Івано-Франківський р-н, м. Івано-Франківськ, вул. Максимовича, буд. 13.
1.6. Інститут – заклад вищої освіти, який провадить освітню діяльність, пов'язану з наданням вищої освіти на першому і другому рівнях за однією чи кількома галузями знань, проводить цикли спеціалізації та цикли тематичного удосконалення, як складові безперервного професійного розвитку, проводить фундаментальні та прикладні наукові дослідження, сприяє поширенню наукових знань та освітніх кваліфікацій, провадить культурно-просвітницьку діяльність.
1.7. Інститут провадить свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Цивільного і Господарського кодексів України та інших нормативно-правових актів, чинних міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, та цього Статуту.
1.8. Освітня, наукова та виховна діяльність в Інституті здійснюється державною мовою та мовами міжнародного спілкування відповідно до вимог Конституції України та законів України.
Діловодство в Інституті ведеться державною мовою.
Застосування мов в Інституті визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про освіту» та «Про вищу освіту».
Інститут має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін освітньої програми, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови, що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. У разі якщо є письмове звернення від одного чи більше здобувачів освіти, Інститут забезпечує переклад державною мовою.
Відповідно до освітньої програми одна або декілька дисциплін можуть викладатися двома чи більше мовами – державною мовою, англійською мовою, іншими офіційними мовами Європейського Союзу.
Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники Інституту, крім іноземців та осіб без громадянства, які запрошені до Інституту та працюють на тимчасовій основі як наукові, педагогічні, науково-педагогічні працівники або викладачі іноземної мови, зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання трудових обов'язків.
Рівень володіння державною мовою педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками Інституту засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».
1.9. Інститут є неприбутковою установою.
1.9. Інститут є членом Міжнародної освітньої корпорації (ідентифікаційний код 45349570) та Міжнародної освітньої компанії (ідентифікаційний код 45317292).

## РОЗДІЛ 2.
## ПРАВОСУБЄКТНІСТЬ ІНСТИТУТУ

2.1. Інститут є окремим видом установи, яка є юридичною особою приватного права, діє згідно цього Статуту, провадить діяльність, яка не заборонена законом, а також провадить освітню діяльність на певних рівнях вищої освіти, відповідно до наявних ліцензій на провадження освітньої діяльності, проводить наукову, науково-технічну, інноваційну та методичну діяльність, забезпечує організацію освітнього процесу та здобуття особами вищої освіти та післядипломної освіти з урахуванням їх покликань, інтересів та здібностей.
Інститут здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості.
2.2. Інститут набуває статусу автономного самоврядного закладу вищої освіти з моменту отримання ліцензії на провадженні освітньої діяльності у відповідній сфері за однією або декількома основними видами діяльності, визначеними у цьому Статуті та діючому законодавстві України.
2.3. Інститут є юридичною особою з дня його державної реєстрації та відповідно до законодавства України веде самостійний майновий баланс, володіє майном і коштами, відкриває розрахункові, валютні та інші рахунки в банківських установах.
Інститут має печатку із своїм найменуванням, користується символікою, штампами, бланками та іншими реквізитами юридичної особи згідно з чинним законодавством, може від свого імені з набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.
2.4. Інститут не відповідає за зобов'язаннями Засновника, а Засновник не відповідає за зобов'язаннями Інституту.
Інститут має свій герб, гімн та прапор.
2.5. Інститут може бути учасником (співучасником) інших юридичних осіб, будь-яких організаційно-правових форм та видів. Інститут користується пільгами, встановленими законодавством України для навчальних закладів.
2.6. Діяльність Інституту як закладу вищої освіти провадиться на принципах:
1) автономії та самоврядування;
2) розмежування прав, повноважень і відповідальності Засновника, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, його підрозділів, органів управління Інституту та його структурних підрозділів;
3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.
2.7. Основні завдання Інституту:
1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;
2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;
3) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя;
4) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
5) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
6) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
7) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
8) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, мистецтва і культури;

9) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці;
10) інші завдання.

2.8. Основні напрями діяльності Інституту:

2.8.1. Освітня діяльність:

1) підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації за державним замовленням і договірними зобов'язаннями (у тому числі іноземних громадян) висококваліфікованих фахівців усіх освітньо-кваліфікаційних рівнів, освітніх ступенів для органів державної влади, органів місцевого самоврядування, міжнародних організацій, громадянського суспільства, різних галузей економіки;
2) підготовка наукових і науково-педагогічних працівників;
3) післядипломна освіта, здобуття іншої вищої освіти; підвищення кваліфікації, перепідготовка, атестація, переатестація наукових, науково-педагогічних працівників й управлінських кадрів, у тому числі іноземних громадян, на договірних засадах з підприємствами, установами, організаціями та громадянами з урахуванням державного замовлення;
4) підготовка і перепідготовка за відповідним освітнім рівнем фахівців на замовлення центрів зайнятості населення, юридичних та фізичних осіб;
5) забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з професійною та вищою освітою;
6) підготовка іноземних громадян за базовими акредитованими напрямами (спеціальностями);
7) здійснення підготовки, перепідготовки та атестації фахівців для зарубіжних країн за міжурядовими угодами та угодами з установами та приватними особами на компенсаційній основі;
8) надання інших освітніх послуг та інших платних послуг згідно із законодавством України.

2.8.2. Наукова діяльність:

1) проведення наукових досліджень (дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук);
2) надання наукових та науково-практичних експертних висновків;
3) науково-методична, видавнича, просвітницька діяльність.

2.8.3. Інноваційна діяльність:

1) впровадження новітніх розробок в освітню, наукову та господарську діяльність Інституту.
2) інтегрування в освітню діяльність виробництва та навчальної і виробничої практики.

2.8.4. Господарська діяльність із забезпечення функціонування Інституту:

1) будівництво житлових і нежитлових будівель;
2) діяльність у сфері радіомовлення та телевізійного мовлення;
2) видавнича діяльність;
3) діяльність у сфері комп'ютерного програмування, консультування та пов'язана з ними діяльність;
4) діяльність у сфері надання інформаційних послуг;
5) діяльність їдальнь, постачання готових страв;
6) діяльність у сфері охорони здоров'я;
7) інші види діяльності, що не суперечать законодавству України.

2.9. Для виконання своїх завдань Інститут має право:

1) приймати необхідні рішення і здійснювати дії, які віднесені до компетенції Інституту і не суперечать законодавству України;
2) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;
3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
4) здійснювати підготовку, надавати післядипломну освіту та забезпечувати підвищення кваліфікації фахівців за відповідними галузями знань, спеціальностями, професіями, відкриття яких проводиться у встановленому порядку;
6) здійснювати підготовку наукових кадрів;
7) формувати структуру і план прийому здобувачів освіти в межах ліцензованого обсягу;

8) провадити освітню діяльність спільно з іноземними навчальними закладами за узгодженими освітніми програмами;
9) встановлювати відповідно до законодавства України та положень цього Статуту зв'язки з навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями, підприємствами, науковими установами, фондами та іншими юридичними особами, укладати з ними договори про співробітництво;
10) здійснювати підготовку до вступу у вищі навчальні заклади, навчання іноземців, а також підготовку фахівців для іноземних держав за міжурядовими договорами, договорами з міжнародними та неурядовими організаціями, а також за договорами і контрактами, укладеними з вищими навчальними закладами, підприємствами, організаціями, фізичними особами іноземних держав відповідно до умов прийому;
11) надавати освітні та інші платні послуги відповідно до законодавства України;
12) визначати форми організації освітнього процесу відповідно до цього Статуту;
13) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників і звільняти їх відповідно до вимог законодавства України та цього Статуту;
14) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідних та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
15) розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
16) запроваджувати спеціальності, визначати їх зміст і програми освітніх компонентів;
17) приймати рішення щодо викладання однієї чи циклу дисциплін англійською мовою та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами освіти відповідної дисципліни державною мовою;
18) присвоювати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства України успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні освіти;
19) проводити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з іншими навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, установами, організаціями;
20) запроваджувати власну символіку та атрибутику;
21) засновувати сталий фонд (ендавмент) Інституту та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі на благодійну допомогу;
22) використовувати власне майно, відповідно до Статуту та законодавства України;
23) спрямовувати кошти на соціальну підтримку учасників освітнього процесу;
24) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів за рахунок коштів отриманих Інститутом, в порядку передбаченому цим Статутом;
25) користуватися земельними ділянками згідно із законодавством України;
26) організовувати, проводити у позанавчальний час (у тому числі під час канікул, у святкові та вихідні дні) заходи за освітнім, науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямами, крім тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;
27) отримувати відповідно до законодавства України передбачені державним бюджетом кошти для провадження наукової і науково-технічної діяльності, проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, виконання наукових програм, проектів державного значення;
28) визначати норми часу навчальної та іншої роботи педагогічних і науково- педагогічних працівників;
29) здійснювати підготовку фахівців з вищою освітою за власними експериментальними освітніми програмами та навчальними планами;

30) отримувати на пріоритетних засадах фінансування для придбання наукового і навчального обладнання, комп'ютерних програм тощо за рахунок державного бюджету та будь-яких інших джерел фінансування;
31) вирішувати інші питання відповідно до законодавства України та цього Статуту.
2.10. Інститут зобов'язується:
1) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;
2) мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності;
3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
4) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;
5) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.

## РОЗДІЛ 3.
## КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

3.1. Метою Концепції освітньої діяльності Інституту є встановлення стратегічних цілей, основних принципів і завдань щодо подальшого розвитку Інституту.
3.2. Основними принципами освітньої діяльності Інституту є:
1) гуманізм, демократизм, пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей;
2) незалежність освітньої діяльності Інституту від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій;
3) нерозривність процесів навчання, науково-дослідницької і інноваційної діяльності;
4) забезпечення конкурентоспроможності випускників завдяки високій якості освіти;
5) побудова освітніх програм на компетентнісній основі відповідно до рівнів Національної рамки кваліфікацій;
6) забезпечення єдиного підходу до розроблення освітніх програм всіх рівнів із обов'язковим урахуванням стандартів вищої освіти, визначенням критеріїв оцінювання знань, умінь, навичок та програмних результатів;
7) забезпечення незалежної та об'єктивної оцінки кваліфікації випускників та сприяння, у тому числі завдяки організації освітнього процесу, набуттю здобувачами вищої освіти професійної кваліфікації;
8) сумісність освітніх програм з міжнародними класифікаціями та стандартами вищої освіти;
9) доступність усіх форм і типів освітніх послуг, що надаються Інститутом;
10) рівність умов для кожного здобувача вищої освіти щодо повної реалізації його здібностей, таланту, всебічного розвитку;
11) взаємозв'язок з навчальними, науковими закладами іноземних держав;
12) інтеграція освіти та науки у ході освітньої діяльності Інституту.
3.3. Концепція є основою для підготовки комплексної програми заходів щодо її реалізації, спрямована на забезпечення динамічного розвитку відповідних спеціальностей.
3.4. Стратегічними цілями Концепції є:
1) у галузі освіти – збереження лідерських позицій у підготовці та забезпеченні конкурентоспроможності фахівців;
2) у науковій діяльності – досягнення статусу дослідницького Інституту;
3) у кадровій політиці – розвиток компетентнісних характеристик учасників освітнього процесу, підвищення якісного рівня науково-педагогічного колективу;
4) у міжнародному співробітництві – підвищення міжнародного авторитету Інституту, забезпечення міжнародних стандартів якості освітніх послуг;

5) у галузі інформаційного забезпечення – впровадження у всі сфери діяльності Інституту новітніх інформаційних технологій і програмного забезпечення;
6) у формуванні активної громадянської позиції – забезпечення гармонійного розвитку особистості на основі поєднання кращих міжнародних, національних і корпоративних традицій;
7) в іміджевій політиці - усебічне відображення інноваційних змін Інституту, які забезпечуватимуть його позитивне сприйняття громадськістю;
8) у сфері матеріально-технічного забезпечення – розвиток матеріально-технічної бази відповідно до кращих вітчизняних та міжнародних стандартів.
3.5.Основними завданнями з реалізації Концепції є:
1) забезпечення, із урахуванням розвитку науки і вимог ринку праці, відповідності освітніх програм Інституту потребам суспільства та держави;
2) інтенсифікація освітнього процесу завдяки широкому впровадженню інформаційно-комунікаційних технологій;
3) запровадження системи мотивації науково-педагогічних працівників до вдосконалення освітніх програм і забезпечення якості освіти;
4) диверсифікація джерел фінансування освітньої діяльності Інституту як основа реальної академічної автономії і необхідна умова оновлення матеріально-технічної бази для навчання і наукових досліджень;
5) забезпечення валідності процедур оцінювання;
6) формування максимально ефективної системи відбору талановитої молоді на навчання до Інституту;
7) забезпечення позитивної репутації Інституту в Україні та за її межами;
8) забезпечення довіри ринку праці до присвоєних Інститутом кваліфікацій;
9) зростання ролі Інституту на міжнародному ринку послуг, збільшення частки іноземних студентів, участь студентів у міжнародних програмах академічної мобільності;
10) формування суспільних цінностей та духовних орієнтирів в освітньому й науковому процесах.
3.6. Основними принципами реалізації Концепції є: системність; науковість; інноваційність; здійсненність; прозорість; неупередженість; професіоналізм; корпоративне партнерство; забезпечення зворотних зав'язків між учасниками освітнього процесу.

## РОЗДІЛ 4.
## ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА

4.1. Повноваження Засновника щодо управління Інститутом визначаються цим Статутом та чинним законодавством України.
Засновник самостійно визначає регламент своєї роботи.
4.2. До виключної компетенції Засновника належить:
4.2.1. За погодженням Голови Наглядової ради Інституту затвердження Статуту Інституту, внесення змін до статуту Інститут шляхом викладення його у новій редакції виключно відповідно до положень розділу 13 цього Статуту;
4.2.2. За погодженням Голови Наглядової ради Інституту призначення на посаду директором Інституту після його обрання за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту», визначення умов оплати праці, виключно відповідно до розділу 6 цього Статуту. Укладення контракту з директором Інституту здійснює Президент Інституту;
4.2.3. За погодженням Голови Наглядової ради Інституту призначення виконуючого обов`язків Директора, до обрання та призначення (обрання за конкурсом) Директора для забезпечення господарської, організаційної та фінансової діяльності Інституту виключно відповідно до розділу 6 цього Статуту;
4.2.4. За погодженням Голови Наглядової ради Інституту звільнення з посади Директора Інституту або тимчасово відсторонення від виконання обов'язків Директора Інституту та/або виконуючого обов'язків Директора Інституту виключно відповідно до розділу 6 цього Статуту;

4.2.5. За погодженням Голови Наглядової ради Інституту достроково розірвати контракт із Директором Інституту з власної ініціативи або за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Інституту з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Інституту, чи умов контракту виключно відповідно до розділу 6 цього Статуту;

4.2.6. Заслуховування звіту Директора Інституту за результатами діяльності Інституту за навчальний рік;

4.2.7. Здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Інституту шляхом отримання та заслуховування щорічних звітів Директора або виконуючого обов'язків Директора Інституту;

4.2.8. Прийняття за погодженням Голови Наглядової ради Інституту нового Засновника до складу засновників Інституту, визначення порядку вступу, розмір частки та внески всіх учасників у статутному капіталі;

4.2.9. Здійснення контролю за дотриманням вимог цього Статуту;

4.2.10. За погодженням Голови Наглядової ради Інституту прийняття рішення про реорганізацію, поділ, виділ, приєднання, ліквідацію тощо Інституту;

4.2.11. Погодження разом із Головою Наглядової ради Інституту призначення головного бухгалтера Інституту, заступників директора Інституту виключно відповідно до розділу 6 цього Статуту;

4.2.12. Погодження разом із Головою Наглядової ради Інституту структури Інституту, положень його робочих та дорадчих органів;

4.2.13. Здійснення інших повноважень Засновника, передбачених законодавством України і цим Статутом Інституту.

4.3. Усі повноваження Засновника здійснюються за погодженням з Головою Наглядової ради Інституту. Окремі повноваження Засновника можуть здійснюватися Головою Наглядової ради Інституту або Наглядовою радою Інституту відповідно до цього Статуту.

## РОЗДІЛ 5.
## СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ

5.1. Структуру Інституту складають його структурні підрозділи, рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію яких приймаються Вченою радою Інституту за поданням Голови Наглядової ради Інституту.

5.2. Основними структурними підрозділами Інституту є: кафедри, бібліотека, лабораторії, навчально-методичні кабінети, клініки, комп'ютерні центри, навчальна відділ, бухгалтерія, відділ кадрів, бібліотека, канцелярія та інші робочі та дорадчі структурні підрозділи.

5.3. Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів та їх внутрішньої структури ухвалюється Вченою радою Інституту за поданням Наглядової ради Інституту.

Пропозиції щодо утворення, реорганізації та ліквідації структурних підрозділів Інституту та їх внутрішньої структури до Наглядової ради Інституту можуть члени Наглядової ради Інституту, та директор Інституту.

5.4. Кафедра – базовий структурний підрозділ Інституту, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить, як правило, не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і, як правило, не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання. Діяльність кафедр регулюється законодавством України, цим Статутом та положенням про кафедру, яке затверджується Вченою радою Інституту.

5.5. Інститут має у своєму складі бібліотеку, бібліотечний фонд якої має відповідати вимогам стандартів освітньої діяльності.

5.6. В структурі Інституту відповідно до законодавство та цього Статуту можуть бути утворені й інші структурні підрозділи.

## РОЗДІЛ 6.
## ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

6.1. Органами управління Інституту – є Вчена рада Інституту, Президент Інституту, Наглядова рада Інституту, директорат Інституту, інші робочі та дорадчі органи Інституту.
Органи управління Інституту здійснюють свої повноваження у відповідності до цього Статуту.
6.2. Вчена рада Інституту.
6.2.1. Вчена рада Інституту є колегіальним органом управління Інституту, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Інституту наказом директора Інституту за погодженням з Наглядовою Радою Інституту.
Положення про Вчену раду Інституту, її склад, функції та порядок роботи приймаються Вченою радою Інституту та затверджуються Директором Інституту після погодження з Наглядовою радою Інституту. При цьому, не менш як 75 % складу Вченої ради Інституту повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Інституту і не менш як 10 % - виборні представники з числа студентів.
6.2.2. Вчена рада Інституту:
1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Інституту;
2) обговорює систему та процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
3) розглядає питання методики викладання навчальних дисциплін, організаційні питання освітньої та виховної роботи;
4) сприяє визначенню основних напрямків навчальної, наукової, науково-методичної та виховної роботи Інституту;
5) сприяє розвитку Інституту з державними, громадськими організаціями України, органами місцевого самоврядування та закордонними партнерами, міжнародними організаціями;
6) розглядає і затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
7) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
8) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
10) затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;
11) за погодженням Голови Наглядової ради Інституту присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки з урахуванням положень цього Статуту;
12) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
13) за погодженням Голови Наглядової ради Інституту приймає рішення про утворення разової спеціалізованої вченої ради для прийняття до розгляду та проведення разового захисту дисертації здобувача з метою присудження йому ступеня доктора філософії;
14) сприяє розвитку Інституту з державними, громадськими організаціями України, органами місцевого самоврядування та закордонними партнерами, міжнародними організаціями;
15) за погодженням Голови Наглядової ради затверджує Правила прийом на навчання здобувачів вищої освіти та інших осіб, які навчаються в Інституті та інші акти та положення, які встановлюють та регулюють освітній процес та діяльність Інституту;
16) оцінює науково-педагогічну діяльність підрозділів;
17) має право подання Наглядовій раді Інституту подання про звільнення Директора Інституту з посади з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом, контрактом;

18) розглядає інші питання діяльності Інституту відповідно до цього Статуту.
6.2.3. Вчену раду Інституту очолює її Голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Інституту, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.
Кандидатуру на посаду Голови Вченої ради Інституту вносить Голова Наглядової ради Інституту.
6.3. До складу Вченої ради Інституту входять:
6.3.1. За посадами:
1) Президент Інституту;
2) директор Інституту та його заступники;
3) вчений секретар;
4) завідувач бібліотеки;
5) головний бухгалтер;
6) керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Інституту.
На засіданнях Вченої ради Інституту можуть брати участь Голова та члени Наглядової ради Інституту з правом голосу.
За рішенням Вченої ради Інституту до її складу можуть входити представники організації роботодавців.
6.3.2. Виборні особи.
Вибори до складу Вченої ради Інституту починаються за 30 календарних днів до дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Інституту.
Виборні представники з числа працівників Інституту обираються працівниками Інституту у порядку, затвердженому Вченою радою Інституту, а виборні представники з числа студентів обираються органами студентського самоврядування Інституту у порядку, затвердженому Студентською радою Інституту.
6.3.3. Рішення Вченої ради Інституту вводяться в дію наказами Директора Інституту.
6.4. Президент Інституту.
6.4.1. Особливістю управління Інститутом є наявність посади Президента Інституту, що обирається Загальними Зборами Засновників з числа найбільш авторитетних фахівців вищої освіти та науки, який має науковий ступінь доктора наук та є дійсним членом Національної академії наук України або галузевої академії наук на строк до семи років та посад віце-президентів Інституту, що обираються Загальними Зборами Засновників з числа найбільш авторитетних фахівців вищої освіти та науки на строк повноважень Президента Інституту.
6.4.2. Президент Інституту:
1) укладає контракт з директором Інституту;
2) вирішує питання перспективного розвитку Інституту;
3) забезпечує науково-педагогічне співробітництво з навчальними і науковими закладами, організаціями в Україні та за кордоном;
4) здійснює контроль за організацією та проведенням в Інституті національних та міжнародних конференцій, семінарів, симпозіумів тощо;
5) може затверджувати розподіл повноважень між Президентом, директором та заступниками директора Інституту;
6) має право порушити питання на засіданні Вченої ради Інституту про невідповідність директора інституту, завідувача кафедри, директора бібліотеки та інших керівників структурних підрозділів займаній посаді до закінчення строку їх повноважень за контрактом;
7) сприяє визначенню основних напрямів навчальної, наукової, науково-методичної та виховної роботи Інституту;
8) сприяє розвитку зв'язків Інституту з державними, громадськими організаціями України, органами місцевого самоврядування та закордонними партнерами, міжнародними організаціями;
9) керує організацією і здійсненням зовнішньоекономічної діяльності, створенням підприємств, участю Інституту в міжнародних об'єднаннях та асоціаціях ділового співробітництва;
10) вирішує питання про створення юридичних осіб;

11) подає на розгляд Вченій раді Інституту рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних та відокремлених підрозділів, їх внутрішньої структури;
12) отримує інформацію про діяльність Інституту від директора та його заступників, керівників всіх структурних підрозділів Інституту;
13) залучає експертів та спеціалістів до аналізу окремих питань діяльності Інституту для проведення експертної та аналітико-консультативної роботи у сферах, визначених у цьому Статуті;
14) вносить пропозиції щодо вдосконалення основних напрямів діяльності Інституту, які підлягають обов'язковому розгляду Вченою радою Інституту;
15) сприяє проведенню наукових заходів з питань узагальнення досвіду функціонування вищої освіти;
16) здійснює інші повноваження відповідно до цього Статуту.
6.5. Наглядова рада утворюється в Інституті для здійснення нагляду за управлінням Інституту, додержанням мети його створення та його діяльністю у складі щонайменше п'яти осіб, які мають високий рівень професійної компетентності та досвіду у сфері освіти.
6.6. Персональний склад Наглядової ради Інституту затверджується Засновником на підставі пропозицій кінцевого беніфіціарного власника Інституту, відповідно до цього Статуту.
6.6.1. До складу Наглядової ради Інституту за посадою входять:
1) Президент Інституту;
2) ректор Київського університету інтелектуальної власності та права.
6.6.2. Термін повноважень наглядової ради становить п'ять років.
6.7. Наглядова рада Інституту:
1) здійснює громадський контроль за діяльністю Інституту;
2) сприяє вирішенню перспективних завдань розвитку Інституту, залученню фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Інституту з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням;
3) сприяє ефективній взаємодії Інституту з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої, наукової та інноваційної діяльності і конкурентоспроможності Інституту;
4) забезпечує науково-педагогічне співробітництво з навчальними і науковими закладами, організаціями в Україні та за кордоном;
5) здійснює контроль за організацією та проведенням в Інституті національних та міжнародних конференцій, семінарів, симпозіумів тощо;
6) сприяє вирішенню питань фінансування діяльності Інституту та розвитку його матеріально-технічної бази;
7) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Інституту;
8) обирає за конкурсом таємним голосуванням осіб на посади завідувачів кафедр, науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників в порядку, затвердженому Науковою Радою;
9) сприяє визначенню основних напрямів навчальної, наукової, науково-методичної та виховної роботи Інституту;
10) приймає рішення про встановлення розмірів відшкодування витрат на навчання;
11) рекомендує Директору щодо прийняття рішення про переведення студентів з навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на навчання за державним замовленням;
12) надання погодження на затвердження Порядку проведення конкурсного відбору при заміщені вакантних посад;
13) ініціює питання на засіданні Вченої ради Інституту про невідповідність Директора Інституту, завідувачів кафедр, завідувача бібліотеки та інших керівників структурних підрозділів займаній посаді до закінчення строку їх повноважень за контрактом;
14) керує організацією і здійсненням зовнішньоекономічної діяльності, створенням підприємств, за участю Інституту в міжнародних об'єднаннях та асоціаціях ділового співробітництва;

15) ініціює створення, ліквідацію, реорганізацію тощо юридичних осіб, засновником яких є Інститут перед Засновником;
16) подає на розгляд Вченій раді Інституту рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів, їх внутрішньої структури;
17) порушує питання перед Вченою радою Інституту, науковою громадськістю, центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки про необхідність розробки нормативно-правових актів щодо освіти;
18) отримує інформацію про діяльність Інституту від Директора Інституту, керівників всіх структурних підрозділів Інституту;
19) бере участь у науковій, навчально-методичній, виховній роботі Інституту, передбаченій законодавством України;
20) залучає експертів та спеціалістів до аналізу окремих питань діяльності Інституту для проведення експертної та аналітико-консультативної роботи у сферах, визначених у цьому Статуті;
21) сприяє проведенню наукових заходів з питань узагальнення досвіду функціонування вищої освіти;
22) надає письмову згоду на укладання Директором Інституту договорів щодо купівлі-продажу, оренди, користування позички тощо основних засобів Інституту, укладення від імені Інституту з іншими фізичними та юридичними особами договорів щодо рухомого та нерухомого майна про користування, позичку тощо;
23) приймає рішення щодо здійснення капітального будівництва, реконструкції, капітального та поточного ремонту основних засобів;
24) надає письмову згоду на укладення правочинів Директором Інституту, предметом якого є правочин з вартістю (ціною), яке перевищує суму у розмірі 20 тисяч гривень з одного об'єкту правочину. При цьому, такий правочин від імені Інституту чи його контрагенту не може поділений у платежі, у тому числі, шляхом укладення додаткових угод, розстрочки чи зміни способу та порядку оплати за таким правочином;
25) надає письмову згоду Директору Інституту або виконуючому обов'язки на призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних, наукових, науково-педагогічних працівників до обрання їх за конкурсом;
26) надає письмову згоду Директору Інституту на призначення на посади та звільнення з посади головного бухгалтера, заступників Директора Інституту, керівників структурних підрозділів;
27) виконує повноваження Засновника Інституту, встановлені законодавством та цим Статутом;
28) уповноважує Голову та заступника Голови Наглядової ради Інституту на здійснення повноважень Наглядової ради Інституту;
29) здійснює інші повноваження відповідно до цього Статуту.
6.8. Головою Наглядової ради Інституту є Президент Інституту.
6.9. Голова та члени Наглядової ради мають право брати участь у роботі Конференції трудового колективу Інституту з правом голосу.
6.10. Засідання Наглядової ради скликається за пропозицією Голови чи заступника Голови Наглядової ради Інституту з обов'язковим повідомленням членів Наглядової ради не менше ніж за один день до засідання. На засіданні Наглядової ради повинні бути присутні не менш ніж дві третини від її складу. Рішення Наглядової ради приймаються більшістю голосів та оформлюються у письмовій формі за підписом головуючого та секретаря засідання.
Засідання Наглядової ради Інституту можуть проводитись повністю або частково в дистанційному режимі з використанням відеоконференцзв'язку.
6.11. Директорат Інституту.
6.11.1. Безпосереднє управління діяльністю Інституту в межах своєї компетенції та згідно з цим Статутом здійснює Директор Інституту, який несе повну відповідальність, у тому числі матеріальну, перед Засновником та Наглядовою радою Інституту за результати роботи Інституту. Директор Інституту очолює директорат Інституту.

6.11.2. Директор Інституту призначається на посаду Засновником за поданням Наглядової ради Інституту, погодженим кінцевим беніфіціарним власником Інституту, на умовах контракту строком до п'яти років за результатами виборів, проведених відповідно до Закону України «Про вищу освіту», цього Статуту та внутрішніх документів Інституту.
6.11.3. Кандидат на посаду директора Інституту повинен володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду директора Інституту має бути громадянином України.
Одна і та сама особа не може бути директором Інституту більше, ніж два строки.
6.11.4. Не може бути обрана та призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду директора особа, яка:
1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили.
6.11.5. Засновник зобов'язаний оголосити конкурс на заміщення посади директора Інституту. До моменту обрання директора Інституту Засновник за поданням Наглядової ради Інституту, погодженим кінцевим беніфіціарним власником Інституту призначає виконуючого обов'язки директора Інституту.
У період дії правового режиму воєнного стану Засновник за поданням Наглядової ради Інституту, погодженим кінцевим беніфіціарним власником Інституту може призначати директора Інституту на посаду на умовах контракту до припинення чи скасування правового режиму воєнного стану, але не більше трьох років, на підставі результатів виборів відповідно до Закону України «Про вищу освіту», цього Статуту та внутрішніх документів Інституту.
У такому випадку, конкурс на заміщення посади директора Інституту оголошується Засновниками протягом трьох місяців з дня припинення чи скасування правового режиму воєнного стану.
6.11.6. Директор Інституту може бути звільнений з посади за поданням Голови Наглядової ради Інституту Засновником, погодженим кінцевим беніфіціарним власником Інституту.
Директор Інституту також звільняється з посади на підставах, визначених законодавством України, за порушення цього Статуту чи умов контракту за рішенням Засновника, погодженим Головою Наглядової ради Інституту.
6.11.7. Директор є представником Інституту у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених цим Статутом.
6.11.8. Директор в межах наданих йому повноважень (в частині що не належить до виключної компетенції Засновника, Наглядової ради Інституту або кінцевого беніфіціарного власника) та з урахуванням покладених на нього обов'язків і зобов'язань:
1) організовує діяльність Інституту;
2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Інституту;
3) за погодженням з Головою Наглядової ради Інституту подає на затвердження Вченої ради Інституту штатний розпис Інституту;
4) видає накази і розпорядження, дає доручення, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу та структурними підрозділами Інституту;
5) відповідає за результати діяльності Інституту перед Засновником та Наглядовою радою Інституту;
6) забезпечує виконання фінансового плану Інституту, укладає договори та правочини, з урахуванням обмежень щодо укладення договорів та правочинів, згода на укладення яких передбачена умовами цього Статуту;

7) призначає на посаду та звільняє з посади головного бухгалтера та заступників директора Інституту за погодженням з Наглядовою радою Інституту;
8) призначає на посаду та звільняє з посади працівників (крім педагогічних, наукових, науково-педагогічних);
9) призначає та звільняє з посади педагогічних, наукових, науково-педагогічних працівників до обрання їх за конкурсом за погодженням з Наглядовою Радою Інституту;
10) призначає на посаду та звільняє з посади педагогічних, наукових, науково-педагогічних працівників, обраних за конкурсом Вченою радою Інституту;
11) укладає контракти з працівниками у випадках, передбачених законодавством України;
12) забезпечує охорону праці, дотримання техніки безпеки, дотримання законності та порядку;
13) визначає функціональні обов'язки працівників Інституту;
14) формує контингент осіб, які навчаються в Інституті;
15) відраховує з Інституту, поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту», переводить здобувачів вищої освіти, надає їм академічну відпустку, залишає їх на повторне навчання;
16) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін, планів науково-дослідних робіт та господарських робіт;
17) контролює дотримання всіма підрозділами Інституту штатно-фінансової дисципліни;
18) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
19) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Інституту;
20) сприяє створенню умов для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Інституту і студентів, громадських організацій, які діють в Інституті;
21) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Інституту, створює належні умови для занять масовим спортом;
22) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Інституту і студентів подає погоджений з Наглядовою радою Інституту для затвердження Конференцією трудового колективу Інституту правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
23) наказом вводить в дію рішення Вченої ради Інституту та затверджує склад Вченої ради Інституту;
24) розробляє щорічні плани роботи Інституту;
25) укладає з організаціями, підприємствами, установами незалежно від форми власності, громадськими організаціями, а також з громадянами України, іноземцями та особами без громадянства договори на підготовку фахівців в Інституті, договори про співпрацю, меморандуми пов'язані з підготовкою здобувачів освіти;
26) є розпорядником майна і коштів, якими розпоряджається в порядку та на умовах, визначених цим Статутом;
27) забезпечує організацію та проведення в Інституті всеукраїнських та міжнародних конференцій, семінарів, симпозіумів тощо;
28) відповідно до договорів, угод та контрактів з іншими організаціями, фізичними особами вирішує питання про виконання робіт (надання послуг);
29) здійснює контроль за якістю роботи працівників;
30) застосовує до працівників заохочення, передбачені Правилами внутрішнього розпорядку Інституту, притягує їх до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством України за погодженням з Наглядовою Радою Інституту;
31) забезпечує дотримання службової та державної таємниці, в порядку передбаченому чинним законодавством;
32) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства України та цього Статуту.

6.11.9. Директор Інституту відповідає за провадження освітньої, виховної, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Інституті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Інституту.
6.11.10. Директор Інституту щороку звітує перед Засновником, Наглядовою радою Інституту та Конференцією трудового колективу Інституту. Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Інституту.
6.11.11. За відсутності Директора Інституту його обов'язки виконує один з його заступників, який визначається Наглядовою радою Інституту.
6.12. Кафедра Інституту – базовий структурний підрозділ Інституту.
6.12.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки. Керівник кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Керівник кафедри обирається за конкурсом Вченою радою Інституту за погодженням з Наглядовою радою Інституту. Директор Інституту укладає з керівником кафедри контракт. Керівник кафедри може бути звільнений та відсторонений від посади з підстав, визначених законодавством.
6.12.2. Керівник кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.
6.13. Для вирішення поточних питань діяльності Інституту директор за погодженням з Наглядовою радою Інституту утворює робочі органи – приймальну комісію, стипендіальні комісії, науково-методичну раду тощо.
6.14. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Інституту директор за погодженням з Наглядовою радою Інституту має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо).
6.15. Робочі та дорадчі органи створюються здійснюють свою діяльність відповідно до цього Статуту та положень про них, що приймаються Вченою радою Інституту за поданням директора Інституту погодженим Наглядовою радою Інституту.

## РОЗДІЛ 7.
## ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ІНСТИТУТУ

7.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту є Конференція трудового колективу.
7.2. Конференція трудового колективу є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту.
7.3. У складі Конференції трудового колективу Інституту представлені всі категорії учасників освітнього процесу Інституту (не менш як 75 відсотків складу становлять наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Інституту, які працюють у ньому на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються органами студентського самоврядування Інституту).
Конференція трудового колективу Інституту скликається, як правило, не рідше одного разу на рік за погодженням з Наглядовою радою Інституту.
7.4. Конференція трудового колективу Інституту:
7.4.1. може вносити пропозиції щодо внесення змін і доповнень до Статуту Інституту, інших документів, що регламентують діяльність Інституту;
7.4.2. заслуховує щороку звіт директора Інституту та оцінює його діяльність;
7.4.3. обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
7.4.4. може порушувати перед Наглядовою радою Інституту питання про дострокове припинення повноважень директора Інституту;
7.4.5. затверджує правила внутрішнього розпорядку Інституту і колективний договір;
7.4.6. розглядає інші питання діяльності закладу вищої освіти.

7.5. Строк повноважень Конференції трудового колективу Інституту п'ять років.
7.6. Рішення про скликання Конференції трудового колективу Інституту приймають: Директор Інституту, Вчена рада Інституту, Наглядова рада Інституту або виборний орган первинної профспілкової організації Інституту (за наявності).
7.7. Інші питання підготовки і проведення конференції трудового колективу визначаються положенням про Вчену раду Інституту.
7.8. Рішення Конференції трудового колективу Інституту вводяться в дію наказами директора Інституту.
7.9. В Інституті створюється і діє наукове товариство студентів, яке є частиною системи громадського самоврядування Інституту.
7.10. Наукове товариство студентів забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Інституті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.
7.11. У своїй діяльності наукове товариство студентів керуються законодавством України, цим Статутом та положенням про наукове товариство студентів, затверджене Вченою радою Інституту.
7.12. В Інституті створюється і діє орган студентського самоврядування у формі студентської ради в порядку, визначеному внутрішніми документами Інституту, та є невід'ємною частиною громадського самоврядування Інституту.
7.13. У своїй діяльності орган студентського самоврядування керуються законодавством України, цим Статутом та положенням про студентське самоврядування Інституту.

## РОЗДІЛ 8.
## ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

8.1. Організація освітнього процесу в Інституті визначається законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», а також іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку Інституту, Положенням про організацію освітнього процесу в Інституті, наказами та розпорядженням директора і рішеннями Вченої ради Інституту, актами Засновника або Наглядової ради інституту.
8.2. Прийом на навчання здобувачів вищої освіти та інших осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, здійснюється згідно з правилами прийому, які затверджуються Вченою радою Інституту.
8.3. Підготовка та перепідготовка фахівців здійснюється за всіма ступенями вищої освіти згідно зі стандартами вищої освіти за навчальними планами, які розглядаються Вченою радою Інституту. Інститут також здійснює підготовку осіб до вступу у вищий навчальний заклад.
8.4. Навчання в Інституті здійснюється за такими формами: очна (денна, вечірня), заочна (дистанційна). Можливе поєднання різних форм навчання.
8.5. Організація освітнього процесу здійснюється Директором через керівників структурних підрозділів Інституту.
8.6. Основним нормативним документом, що визначає організацію навчального процесу, є навчальний план, що розробляється Інститутом на підставі освітньої програми за кожною спеціальністю та затверджується Вченою радою Інституту. Для конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, що затверджується директором Інституту.
8.7. При формуванні навчальних планів та освітніх програм для відповідних спеціальностей Інститут керується стандартами вищої освіти для нормативної частини змісту підготовки здобувачів вищої освіти та для вибіркової частини змісту освіти з урахуванням потреб замовників, рішеннями Вченої ради Інституту.
8.8. Інститут забезпечує науковим, науково-педагогічним та педагогічним працівникам, студентам та іншим учасникам освітнього процесу можливість користування навчальними приміщеннями, бібліотеками, комп'ютерними кабінетами, інформаційно-правовими базами

даних, навчальною, навчально-методичною і науковою літературою, обладнанням устаткуванням та іншими засобами.

8.9. За відповідність рівня підготовки студента стандартам освіти відповідає Директор Інституту. За виконання індивідуального навчального плану відповідає студент.

8.10. Освітній процес в Інституті здійснюється в таких формах: навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи. Інститут має право встановлювати інші форми освітнього процесу.

8.11. Основні види навчальних занять в Інституті: лекції; лабораторні, практичні, семінарські, індивідуальні заняття; консультації. Інститут має право встановлювати інші види навчальних занять (колоквіуми, ділові ігри, виїзні заняття в державних органах тощо).

8.12. Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, з метою встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

8.13. Атестація осіб, які здобувають освітні рівні бакалавра чи магістра, здійснюється екзаменаційною комісією відповідно до Положення про екзаменаційну комісію, що затверджується Вченою радою Інституту. Інститут на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка успішно виконала освітню програму на певному рівні вищої освіти, відповідний ступінь вищої освіти.

## РОЗДІЛ 9.
## УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

9.1.Учасниками освітнього процесу в Інституті є:

1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;

2) здобуванні вищої освіти та інші особи, які навчаються в Інституті;

3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;

4) інші працівники Інституту.

9.2. До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

9.3 Науково-педагогічні працівники - це особи, які за основним місцем роботи в Інституті провадять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну) та організаційну діяльність.

9.4. Педагогічні працівники - це особи, які за основним місцем роботи в Інституті провадять навчальну, методичну та організаційну діяльність.

9.5. Наукові працівники - це особи, які за основним місцем роботи та відповідно до трудового договору (контракту) професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-організаційну діяльність в Інституті та мають відповідну кваліфікацію незалежно від наявності наукового ступеня або вченого звання.

9.6. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність науково-педагогічних працівників Інституту регулюється законодавством України про наукову і науково-технічну та інноваційну діяльність.

9.7. Науковим і науково-педагогічним працівникам може бути присвоєне вчене звання доцента, старшого дослідника або професора. Вчене звання професора, доцента, старшого дослідника присвоює Вчена рада Інституту, на підставі подання Директора Інституту погодженого з Наглядовою радою Інституту, після чого відповідне рішення Вченої ради затверджує атестаційна колегія центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

9.8. Посади наукових, науково-педагогічних працівників можуть обіймати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра. Під час заміщення вакантних посад наукових, науково-педагогічних працівників — завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів укладенню трудового договору (контракту) передує конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується Вченою радою Інституту. Проект порядку проведення конкурсного відбору розробляється Директором Інституту та

виноситься ним на затвердження Вченої ради Інституту після погодження його Наглядовою радою Інституту.

В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році за погодженням з Наглядовою радою.

9.9. Посади педагогічних працівників під час заміщення вакантних посад педагогічних працівників передує конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується Вченою радою Інституту. Проект порядку проведення конкурсного відбору розробляється Директором Інституту та виноситься ним на затвердження Вченої ради Інституту після погодження його Наглядовою радою Інституту.

9.10. Особа в Інституті не може одночасно обіймати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

9.11. Робочий час науково-педагогічних працівників становить 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу). Робочий час науково-педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Робочий час наукового працівника включає час виконання ним наукової, дослідницької, консультативної, експертної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, організаційної, наукової роботи та інших трудових обов'язків.

9.12. Залучення науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, передбачених законодавством України.

9.13. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Інституту мають право:

1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

3) на захист професійної честі та гідності;

4) брати участь в управлінні Інститутом, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, Вченої ради Інституту;

5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;

6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством України, нормативними актами Інституту, умовами індивідуального трудового договору, колективного договору та галузевої угоди;

7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних та інших підрозділів Інституту;

8) на захист права інтелектуальної власності;

9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

10) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством України порядку.

11) отримувати матеріальну допомогу згідно з чинним законодавством;

9.14. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Інституту мають також інші права, передбачені законодавством України і цим Статутом. На науково-педагогічних і наукових працівників Інституту поширюються всі права, передбачені законодавством України для наукових працівників наукових установ.

9.14. Наукові та науково-педагогічні працівники Інституту мають право на пенсійне забезпечення відповідно до Законів України «Про вищу освіту» та «Про наукову і науково-технічну діяльність».

9.15. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Інституту зобов'язані:

1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);
3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Інституті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;
4) розвивати в осіб, які навчаються в Інституті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;
5) дотримуватися Правил внутрішнього трудового розпорядку, цього Статуту, законів, інших нормативно-правових актів, за порушення яких може наставати відповідна відповідальність.
9.16. Науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам Інституту:
1) створюються належні умови для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування, у тому числі викладачам з інвалідністю;
2) виплачуються у разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства України.
9.17. Науково-педагогічним, науковим і педагогічним працівникам Інституту встановлюються доплати за науковий ступінь доктора філософії та доктора наук, а також за вчене звання доцента і старшого дослідника.
9.18. Педагогічні і науково-педагогічні працівники підвищують кваліфікацію та проходять стажування в Україні і за кордоном.
Інститут забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних, науково- педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.
Результати підвищення кваліфікації та проходження стажування враховуються:
1) під час проведення атестації педагогічних працівників;
2) під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками.
9.19. Посади педагогічних і науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту).
9.20. Особами, які навчаються в Інституті, є:
1) здобувачі вищої освіти;
2) інші особи, які навчаються в Інституті.
9.21. Здобувачами вищої освіти є студенти - особи, зараховані до Інституту з метою здобуття вищої освіти ступеня бакалавра чи магістра.
9.22. До інших осіб, які навчаються в Інституті, належать слухачі підготовчого відділення Інституту; слухачі, особи, які отримують додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами післядипломної освіти.
9.23. Особи, які навчаються в Інституті, мають право на:
1) вибір форм та методів навчання в Інституті;
2) належні, безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
3) трудову діяльність у поза навчальний час;
4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством України для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
5) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Інституту;
6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Інституту у порядку, передбаченому цим Статутом;
8) забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством України;
9) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

10) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством України порядку;
11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
12) внесення пропозицій щодо умов і розміру відшкодування за навчання;
13) участь у громадських об'єднаннях;
14) участь у діяльності органів громадського самоврядування Інституту, Вченої ради Інституту, органів студентського самоврядування;
15) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти;
16) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;
17) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;
18) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством України;
19) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі навчання в Інституті за умови добровільної сплати страхових внесків;
20) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;
21) участь у формуванні індивідуального навчального плану;
22) моральне та або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
23) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
24) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством України;
25) канікулярну відпустку;
26) оскарження дій органів управління Інституту та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;
27) інші права, передбачені законодавством України.
9.24. Особи, які навчаються в Інституті за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством України порядку. Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України.
9.25. Особи, які навчаються в Інституті, зобов'язані:
1) дотримуватися вимог законодавства України, цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку Інституту;
2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми, Правил внутрішнього розпорядку.
9.26. Інститут сприяє працевлаштуванню випускників шляхом проведення ярмарок вакансій, договірної роботи з роботодавцями та використанням інших форм.

## РОЗДІЛ 10.
## НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Інститут здійснює наукову діяльність, пріоритетні напрями, основні завдання й умови організації якої визначаються чинним законодавством України.
10.2. Основними завданнями наукової діяльності в Інституті є:

1) отримання високоякісної, конкурентоздатної наукової продукції, яка відповідає потребам розвитку сучасного суспільства;
2) розвиток фундаментальних і прикладних наукових досліджень;
3) забезпечення підтримки і розвитку наукових шкіл, сприяння розбудові нових напрямів наукової діяльності;
4) використання і комерціалізація результатів наукових досліджень та розробок, а також випуск на ринок нової конкурентоздатної наукової продукції;
5) ефективне використання наукового потенціалу Інституту для вирішення актуальних проблем розвитку сучасного суспільства;
6) розвиток різних форм наукової співпраці, у тому числі міжнародної, для розв'язання складних наукових проблем.
10.3. Основними формами реалізації наукової діяльності в Інституті є:
1) здійснення наукових досліджень за планами науково-дослідної роботи кафедр;
2) здійснення наукових досліджень за тематичними планами науково-дослідних робіт, в тому числі які фінансуються за рахунок коштів державного бюджету;
3) здійснення наукових досліджень за договорами з підприємствами, установами та організаціями;
4) здійснення експертних, аналітичних, консультативних робіт та надання наукових висновків на замовлення органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, у тому числі за кошти фізичних та юридичних осіб;
5) участь у підготовці проектів нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії та інших правових документів для органів державної влади і органів місцевого самоврядування.
10.4. Наукова діяльність в Інституті є невід'ємною складовою освітньої діяльності і здійснюється, у тому числі, з метою інтеграції наукової, навчальної і виробничої діяльності. Інститут провадить інноваційну освітню діяльність шляхом:
1) створення, вдосконалення освітніх, навчальних, виховних, управлінських систем, їх компонентів, через розроблення й використання у сфері освіти результатів наукових досліджень та розробок, які істотно поліпшують результати освітньої діяльності;
2) організації структурних підрозділів Інституту, у тому числі кафедр та лабораторій, у судових і правоохоронних органах, на підприємствах, в установах та організаціях;
3) залучення здобувачів вищої освіти до участі в науковій діяльності, у тому числі у науково-дослідних роботах, що виконуються за рахунок коштів державного бюджету і за договорами із замовниками;
4) проведення наукових конференцій, конкурсів наукових, творчих робіт та інших наукових заходів із залученням до участі здобувачів вищої освіти чи серед останніх;
5) залучення провідних вітчизняних та зарубіжних науковців до навчального процесу.
10.5.Основними суб'єктами наукової діяльності Інституту є наукові та науково-педагогічні працівники. До проведення наукових досліджень в Інституті залучаються штатні працівники, а також здобувачі вищої освіти і працівники органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій.
Правовий статус наукового та науково-педагогічного працівника визначається законодавством України.
10.6. Основним осередком наукової діяльності Інституту є кафедра. При кафедрах у разі необхідності утворюються відповідно до чинного законодавства України колективи дослідників та відповідні дослідницькі структури.
10.7. Наукова діяльність Інституту фінансується відповідно до законодавства України. Зазначене фінансування здійснюється за рахунок: коштів державного та місцевого бюджетів; коштів підприємств, установ та організацій на договірній основі; коштів міжнародних фондів та організацій; власних коштів, а також коштів, які надійшли із інших не заборонених законодавством України джерел.
10.8. З метою оприлюднення та апробації результатів наукових досліджень, поширення наукових знань і їх впровадження у виробництво та навчальний процес в Інституті створюються та діють

веб-сайти, публікуються монографії, збірники наукових праць, наукові журнали, інші, у тому числі електронні, видання, проводяться наукові конференції, виставки наукової продукції, інші заходи.

10.9. З метою забезпечення якості наукової діяльності, а також якості освітньої діяльності та вищої освіти в Інституті створюється та діє система запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях працівників Інституту і здобувачів вищої освіти.

## РОЗДІЛ 11.
## МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

11.1. Інститут має право на міжнародне співробітництво, зовнішньоекономічну діяльність та встановлення міжнародних зав'язків, у порядку визначеному цим Статутом та законодавством України. Інститут здійснює міжнародне співробітництво на засадах інтеграції системи вищої освіти та науки України у світовий та європейський освітньо-науковий простір, запровадження новітніх технологій освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, взаємообміну науковими ідеями, розробками, знаннями, досвідом тощо, підготовки висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців і їх виховання на загальносвітових та європейських цінностях за умови збереження та розвитку досягнень і прогресивних традицій національної вищої школи.

11.2. Правосуб'єктність Інституту як учасника міжнародного співробітництва базується на законодавстві України та реалізується через укладення угод з іноземними партнерами про міжнародну академічну мобільність, зовнішньоекономічну діяльність тощо з дотриманням норм і загальновизнаних принципів міжнародного права.

11.3. Основним завданням Інституту в сфері міжнародного співробітництва є:

1) встановлення, збереження та розвиток стосунків із іноземними вищими навчальними закладами, фондами, науковими установами іноземних держав, міжнародними організаціями,. іншими юридичними особами, фізичними особами-підприємцями та фізичними особами-нерезидентами; поглиблення міжнародної співпраці в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

2) підвищення рівня інтеграції у світовий та європейський освітньо-науковий простір;

3) залучення коштів міжнародних фондів, установ, громадських організацій тощо для виконання наукових, освітніх та інших програм;

4) поширення на міжнародному рівні результатів наукових, технічних, технологічних та інших розробок Інституту;

5) співпраця з європейською мережею національних центрів інформації про академічну мобільність та визнання.

11.4. Основними напрямами міжнародного співробітництва Інституту є:

1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжінститутського обміну студентами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;

2) проведення спільних наукових досліджень;

3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

4) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

5) відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Інститутом та іноземними партнерами;

6) залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних вищих навчальних закладів та наукових установ для участі в освітній та науковій діяльності в Інституті;

7) направлення осіб, які навчаються в Інституті, на навчання у закордонних вищих навчальних закладах;

8) сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників та осіб, які навчаються в Інституті;

9) участь у роботі міжнародних організацій;

10) участь у здобутті міжнародних грантів, у тому числі спільно з закордонними Інститутами-партнерами;
11) інші напрями і форми, не заборонені законом.

## РОЗДІЛ 12.
## МАЙНО ТА КОШТИ ІНСТИТУТУ

12.1.Матеріально-технічну базу та фінанси Інституту складають основні фонди, оборотні кошти та інші матеріальні і фінансові цінності, вартість яких відображається на самостійному балансі.
12.2. Інститут має право власності щодо:
12.2.1. грошових коштів, майна, інших об'єктів власності, переданих Засновником до статутного капіталу Інституту;
12.2.2. грошових коштів, майна, інших об'єктів права власності, переданих йому Засновником, фізичними та (або) юридичними особами у формі дарунку, пожертвування або за заповітом;
12.2.3. коштів від власної діяльності та придбаних на них об'єктів власності;
12.2.4. коштів, отриманих як компенсація витрат за надання освітніх послуг;
12.2.5. коштів від продажу і реалізації поліграфічної та іншої навчальної і наукової продукції, а також плати за оренду приміщень, споруд, обладнання, в порядку передбаченому цим Статутом;
12.5. Статутний капітал Інституту включає майно та обігові кошти.
12.6. Інститут володіє, користується та розпоряджається коштами і майном, придбаним за рахунок надходжень, одержаних внаслідок господарської або науково-дослідної діяльності, а також за рахунок благодійних і добровільних внесків фізичних та юридичних осіб.
12.7. Фінансування діяльності Інституту здійснюється за рахунок:
12.7.1. Коштів Засновника, у тому числі внесків до статутного капіталу;
12.7.2. Коштів, одержаних у якості відшкодування витрат Інституту за надання освітніх послуг;
12.7.3. Коштів, одержаних у якості відшкодування витрат Інституту за виконання науково-дослідних робіт і експертних послуг на замовлення юридичних та фізичних осіб;
12.7.4. Надходжень від надання у користування або в оренду приміщень, споруд, обладнання тощо;
12.7.5. Кредитів і позик банків, валютних надходжень, депозитних вкладів та доходів від них, і дивідендів, одержаних від цінних паперів;
12.7.6. Добровільних грошових внесків і пожертвувань, матеріальних цінностей, одержаних від організацій та окремих громадян;
12.7.7. Надходжень, отриманих за використання символіки Інституту;
12.7.8. Інших не заборонених законодавством джерел надходжень.
12.8. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, Інституту для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності не вважаються прибутком і не оподатковуються.
12.9. Оподаткування отриманих Інститутом коштів від господарської діяльності здійснюється в порядку та розмірах, встановлених чинним законодавством.
12.10. Усі отримані кошти Інституту повинні використовуватися згідно з фінансовим планом на відшкодування матеріальних та прирівняних до них витрат, виплату заробітної плати, матеріальне стимулювання, утримання та оновлення основних фондів, соціальний розвиток відповідно до чинного законодавства України.
12.11. Кошти в іноземній валюті, що надходять від нерезидентів України на покриття освітніх витрат та інші види діяльності, зберігаються на валютному рахунку.
12.12. Інститут самостійно визначає необхідний розмір основних та оборотних фондів.
12.13. Інститут самостійно організує ведення оперативного та бухгалтерського обліку, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямами діяльності, забезпечуючи своєчасний та повний облік і зберігання грошових коштів та

матеріальних цінностей, що надходять з усіх джерел, їх цільове використання з поданням відповідних звітів, встановлених законом, до відповідних державних органів.
12.14. Кошторис доходів і витрат Інституту формується за джерелами та витратами (цільове направлення коштів), приймається Вченою радою Інституту, схвалюється Засновником, підписується директором Інституту, оприлюднюється в установленому законодавством України порядку.
12.15. Директор і головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за цільове використання коштів за статтями єдиного кошторису доходів та витрат Інституту.
12.16. Головний бухгалтер несе відповідальність перед Директором, Засновником за виконання статей кошторису Інституту та щоквартально інформує Вчену раду Інституту та Наглядову раду про виконання кошторису по доходам та витратам Інституту.
12.17. Доходи Інституту використовуються для фінансування видатків на утримання Інституту, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.
12.18. Інститут належить до неприбуткових установ.
Інституту забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновників, працівників Інституту (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), органу управління та інших пов'язаних з ним осіб.
12.19. Інститут відповідно до законодавства та Статуту може надавати фізичним та юридичним особам освітні послуги. Освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Інституту, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та цього Статуту.
12.20. Інститут самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством України освітніх послуг. Таке розпорядження включає в себе право відкривати поточні та депозитні рахунки в банках, збереження коштів на депозитних рахунках банків, право придбання майна та його використання на підставі договорів тощо.
Отримані Інститутом грошові кошти (як у національній, так і в іноземній валюті) можуть зараховуватися на депозитні рахунки (депозити) Інституту, відкриті в установах банку. Проценти від депозитів використовуються Інститутом на розширення основної діяльності та для реалізації мети (цілей, завдань) і напрямів (видів) діяльності Інституту, які визначено цим Статутом.
Кошти, отримані Інститутом як відшкодування за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів, за надання освітніх послуг та інших послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.
Грошові кошти, які надходять до Інституту, використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану Інституту.
Інститут може сплачувати внески в грошовому вигляді (як у національній, так і в іноземній валюті) у різного роду асоціації, союзи, спілки, консорціуми, корпорації, компанії тощо, членом (учасником) яких є Інститут.
12.21. Розмір відшкодування за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця тощо) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між Інститутом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.
Розмір відшкодування за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації встановлюється Наглядовою радою Інституту в національній валюті України (крім здобуття вищої освіти, підвищення кваліфікації іноземцями).
Розмір відшкодування за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг оприлюднюється в засобах масової інформації, на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.
12.22. Інститут у межах кошторису забезпечує умови для соціального розвитку трудового колективу, передбачені в Колективному договорі.
Оплата праці в Інституті здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законами

України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, міжгалузевими, галузевими угодами, Колективним договором, контрактами, договорами цивільно-правового характеру.

12.23. Стипендіальний фонд Інституту використовується відповідно до загальнодержавних нормативних актів та документів Інституту.

12.24. Інститут у межах, визначених законодавством України, та відповідно до цього Статуту має право:

1) отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної влади, підприємств, установ, організацій (у тому числі благодійних) та фізичних осіб;

2) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за її межами;

3) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики осіб, які навчаються в Інституті, а також для власної господарської діяльності;

4) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів на умовах підряду або господарським способом;

5) спрямовувати кошти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів, а також на соціальну підтримку педагогічних, науково-педагогічних та інших категорій працівників Інституту та осіб, які навчаються в Інституті.

12.25. Інститут має право здійснювати членські внески до асоціацій, корпорацій, спілок, об'єднань тощо, учасником яких є Інститут.

12.26. Інститут має право на користування пільгами по сплаті податків, зборів, митних платежів, інших платежів до державного та місцевих бюджетів, що встановлені для вищих навчальних закладів Податковим Кодексом та іншими актами законодавства.

## РОЗДІЛ 13.
## ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

13.1. Зміни та доповнення до цього Статуту викладаються виключно у вигляді нової редакції Статуту.

13.2. Нова редакція статуту Інституту затверджується Загальними зборами Засновників за поданням Голови Наглядової ради Інституту (Президента Інституту), погодженим кінцевим беніфіціарним власником Інституту.

13.3. Київський університет інтелектуальної власності та права як Засновник Інституту уповноважується на прийняття нової редакції Статуту Інституту своїм Засновником, який уповноважується кінцевим беніфіціарним власником.

При цьому встановлюється вимога нотаріального засвідчення справжності підписів уповноважених осіб Засновника, кінцевого беніфіціарного власника або його представників під час уповноваження Засновника Інституту на прийняття рішень з питань діяльності Інституту (зокрема, але не виключно затвердження Статуту у новій редакції, призначення на посаду або звільнення з посади директора Інституту, внесення змін до відомостей про Інститут у Єдиному державному реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань) та вимогу нотаріального посвідчення правочину, предметом якого є частка Засновника в Інституті.

13.4. Статут Інституту підписується Президентом Інституту та Засновником Інституту.

13.5. Статут Інституту в новій редакції набирає чинності з моменту державної реєстрації відповідних змін.

## РОЗДІЛ 14.
## ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ІНСТИТУТУ

14.1. Рішення про реорганізацію, (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідацію Інституту приймається Засновником Інституту.

14.2. У разі реорганізації Інституту вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

14.3. Ліквідація (реорганізація) Інституту здійснюється ліквідаційною комісією (комісією з реорганізації), призначеною Засновником Інституту. До ліквідаційної комісії переходять повноваження всіх органів управління Інститутом. Термін проведення ліквідації та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються Засновником Інституту відповідно до законодавства України.

14.4. Реорганізація чи ліквідація Інституту не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у ньому. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на учасників Інституту.

14.5. У разі припинення Інституту (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Інституту, що залишились після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передаються ліквідаційною комісією одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду на умовах, визначених Засновником.

14.6. Інститут вважається ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про припинення його діяльності.

**ПІДПИСИ:**

**Президент ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОГО ІНСТИТУТУ «ОДЕСЬКА ЮРИДИЧНА АКАДЕМІЯ»** **Сергій КІВАЛОВ**

**Ректор КИЇВСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТА ПРАВА** **Василь ФЕЛИК**

Місто

Одеса, Україна четвертого листопада дві тисяч двадцять п'ятого року.

Я, Ладіна Л.С., приватний нотаріус Одеського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підписів Президента **ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОГО ІНСТИТУТУ «ОДЕСЬКА ЮРИДИЧНА АКАДЕМІЯ» Ківалова Сергія Васильовича** та Ректора **КИЇВСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТА ПРАВА Фелика Василя Івановича,** який зроблено у моїй присутності.

Особи **Ківалова Сергія Васильовича та Фелика Василя Івановича,** які підписали документ, встановлено, їх дієздатність та повноваження представників перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 2911, 2912.

Приватний нотаріус

Приватний нотаріус Одеський міський нотаріальний округ Одеської області Ладіна Людмила Степанівна

Приватний нотаріус Одеський міський нотаріальний округ Одеської області Ладіна Людмила Степанівна

Всього прошито, пронумеровано, скріплено печаткою аркушів

підпис