

# Силабус освітнього компоненту

## Адміністративний процес

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський) рівень

Освітньо-професійна програма – Правоохоронна діяльність

Рік навчання: 2025–2026, Семестр: 4

Кількість кредитів: денна ф/н - 4, заочна ф/н - 4

Обсяг годин: денна ф/н - 120, заочна ф/н - 120

Мова викладання: українська

Підсумковий контроль – екзамен

Форма проведення занять – лекції, семінарські заняття

<b>Назва освітнього компоненту</b>	<b>Адміністративний процес</b> <b><u>Administrative process</u></b>
<b>Викладач</b>	<b>Габлей Наталія Григорівна</b> , в.о. завідувача кафедри міжнародного, конституційного та адміністративного права Івано-Франківського навчально-наукового юридичного інституту Національного університету «Одеська юридична академія», кандидат юридичних наук, доцент Івано-Франківськ, вул. Максимовича, 13 каб. 309
<b>E-mail:</b>	nataljag82@gmail.com
<b>Консультації викладача</b>	Вт. 14.00-16.00

**1. Коротка анотація до курсу:** Навчальна дисципліна «Адміністративний процес» спрямована на формування у здобувачів вищої освіти системних теоретичних знань і практичних навичок щодо правового регулювання адміністративно-процесуальної діяльності, а також розуміння механізмів реалізації та захисту прав учасників адміністративних правовідносин. Зміст дисципліни охоплює теоретико-правові засади адміністративного процесу, загальні принципи та структуру адміністративних процедур, а також особливості їх реалізації в окремих сферах публічного управління.

У межах дисципліни вивчаються процедури розгляду звернень громадян, реєстраційно-дозвільні, контрольно-наглядові адміністративні процедури, адміністративні процедури у сфері публічної служби, а також провадження у справах про адміністративні правопорушення. Окремий блок тем присвячено адміністративному судочинству, його загальним засадам і стадіям, що дозволяє сформувати цілісне уявлення про систему захисту прав у публічно-правових спорах та місце адміністративного суду в механізмі забезпечення законності діяльності публічної адміністрації.

**2. Формат курсу:** Очний та/або змішаний.

**3. Компетентності, які мають бути сформовані у результаті опанування навчальної дисципліни:**

**Інтегральні компетентності:** Здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері правоохоронної діяльності.

**Загальні компетентності:**

ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК4. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК6. Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем.

ЗК8. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК10. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК11. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК12. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

#### **Спеціальні компетентності:**

СК1. Усвідомлення функцій держави у сфері правоохоронної діяльності, способів та механізмів реалізації цих функцій.

СК3. Здатність до критичного мислення та системного аналізу правових явищ.

СК4. Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати правову інформацію з різних джерел.

СК5. Здатність визначати придатні для юридичного аналізу факти, систематизувати одержані результати, встановлювати причинно-наслідкові зв'язки, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.

СК7. Здатність у межах своєї компетенції ефективно забезпечувати публічну (громадську) безпеку та порядок, у тому числі під час масових правопорушень, запобігати та протидіяти домашньому насильству.

СК8. Здатність ефективно застосовувати сучасну техніку та інформаційні технології, використовувати технічні засоби, спеціалізовані інформаційно-пошукові системи, бази та банки даних, а також відповідне програмне забезпечення для захисту прав і свобод людини, власності, суспільних відносин від протиправних посягань.

СК9. Здатність надавати правоохоронні послуги.

СК10. Здатність до аналізу та оцінки причин, умов та факторів, що впливають на вчинення кримінальних та адміністративних правопорушень.

СК14. Здатність правомірно застосовувати засоби фізичного впливу, спеціальні засоби та вогнепальну зброю, тактичні прийоми з дотриманням стандартів особистої безпеки, а також надавати невідкладну, зокрема домедичну і медичну, допомогу.

СК15. Здатність здійснювати контроль за дотриманням фізичними та юридичними особами спеціальних правил та порядку зберігання і використання зброї, спеціальних засобів індивідуального захисту та активної оборони, боеприпасів, вибухових речовин і матеріалів, інших предметів, матеріалів і речовин, на які поширюється дозвільна система.

СК20. Здатність забезпечувати виконання спеціалізованих задач та вирішення практичних проблем правоохоронної діяльності щодо надання адміністративних послуг, здійснення державного та громадського контролю правової охорони довкілля.

#### **4. Програмні результати навчання:**

ПРН3. Розуміти та професійно застосовувати понятійний апарат права та правоохоронної діяльності.

ПРН4. Формулювати і перевіряти гіпотези, виокремлювати юридично значущі факти, виявляти причинно-наслідкові зв'язки в діях і явищах для прийняття оптимального рішення в конкретних ситуаціях.

ПРН6. Знати і розуміти принципи доброчесності та норми етичної поведінки, дотримуватися їх у професійній діяльності.

ПРН7. Взаємодіяти із суб'єктами забезпечення публічної (громадської) безпеки і порядку, а також здійснювати комунікацію з фізичними та юридичними особами з метою виконання завдань у сфері правоохоронної діяльності.

ПРН8. Здійснювати пошук інформації у доступних джерелах, аналізувати і оцінювати її для повного та всебічного встановлення обставин, необхідних для виконання професійних завдань.

ПРН10. Виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.

ПРН11. Знати і розуміти сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.

ПРН12. Адаптуватися і ефективно діяти у стандартних професійних ситуаціях, а також у разі ускладнення оперативної обстановки, підвищення фізичного та психологічного навантаження.

ПРН 13. Знати і розуміти вимоги законодавства, здійснювати кваліфікацію адміністративних та кримінальних правопорушень, грамотно оформлювати процесуальні документи, що використовуються під час провадження у справах про адміністративні та кримінальні правопорушення, застосовувати превентивні та примусові поліцейські заходи.

ПРН 14. Здійснювати пошук та аналіз новітньої інформації у сфері правоохоронної діяльності, мати навички саморозвитку та самоосвіти протягом життя, підвищення професійної майстерності, вивчення та використання передового досвіду у сфері правоохоронної діяльності.

ПРН 15. Працювати самостійно та в команді при виконанні службових (посадових) обов'язків та під час розв'язання складних спеціалізованих задач у сфері правоохоронної діяльності.

ПРН 16. Застосовувати превентивні та примусові заходи, спрямовані на усунення загроз життю та здоров'ю фізичних осіб, публічному (громадському) порядку та безпеці, майну, законним інтересам держави, які виникли (або можуть виникнути) внаслідок учинення кримінальних або адміністративних правопорушень.

ПРН 17. Використовувати методи та засоби забезпечення публічної (громадської) безпеки та порядку, протидії злочинності, дотримуватися прав і свобод людини і громадянина, здійснювати заходи щодо попередження та припинення нелегальної (незаконної) міграції та інших загроз національній безпеці держави.

ПРН 18. Застосовувати вогнепальну зброю та спеціальні засоби (штатне та бойове озброєння), фізичну силу; інформаційні системи та технології, технології захисту даних, методи обробки, накопичення та аналізу інформації, інформаційно-аналітичні системи, бази даних (в тому числі міжвідомчі та міжнародні), криміналістичні та оперативно-технічні засоби, безпілотну авіацію, іншу спеціальну та військову техніку і спорядження.

ПРН 19. Надавати невідкладну, зокрема домедичну і медичну, допомогу.

ПРН 22. Оцінювати оперативну (бойову) обстановку, рівень потенційних загроз та викликів, прогнозувати їх розвиток, застосовувати тактичні методи превентивного та силового втручання для запобігання та припинення правопорушень, усунення загроз внутрішньому безпековому середовищу, державному суверенітету та територіальній цілісності держави, у тому числі у взаємодії з іншими уповноваженими на це органами та громадою.

ПРН 23. Розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми правоохоронної діяльності щодо надання адміністративних послуг, здійснення правової охорони довкілля як з боку державних, так і не державних інституцій.

## 5. Обсяг курсу

Вид заняття	Загальна кількість годин (ДФ)	Загальна кількість годин (ЗФ)
лекції	20	10
семінарські заняття	20	10
індивідуальна робота	10	20
самостійна робота	70	80
всього	120	120

**6. Технічне й програмне забезпечення/обладнання** – доступ до мережі Internet за умови змішаного формату курсу, конспект лекцій, система мультимедійних презентацій та засоби інтерактивного навчання, мультимедійне забезпечення в порталі ZOOM, Moodle.

## 7. Зміст освітнього компонента:

Лекційні заняття			
	Опис змісту навчання (теми)	ДФ год.	ЗФ год.
Тема 1.	Адміністративний процес: теоретико-правові засади.	2	2
Тема 2.	Загальні засади адміністративних процедур.	2	
Тема 3.	Структура адміністративних процедур.	2	2
Тема 4.	Процедури розгляду звернень громадян	2	
Тема 5.	Реєстраційно-дозвільні адміністративні процедури.	2	2
Тема 6.	Контрольно-наглядові адміністративні процедури.	2	
Тема 7.	Адміністративні процедури у публічній службі.	2	
Тема 8.	Адміністративні процедури провадження по справах про адміністративні правопорушення.	2	2
Тема 9.	Адміністративне судочинство: загальні засади.	2	2
Тема 10.	Стадії адміністративного судочинства.	2	2
Всього		20	10

Семінарські, практичні заняття			
	Опис змісту навчання (теми)	ДФ год.	ЗФ год.
Тема 1.	Адміністративний процес: теоретико-правові засади.	2	2
Тема 2.	Загальні засади адміністративних процедур.	2	2
Тема 3.	Структура адміністративних процедур.	2	-
Тема 4.	Процедури розгляду звернень громадян	2	-
Тема 5.	Реєстраційно-дозвільні адміністративні процедури.	2	2
Тема 6.	Контрольно-наглядові адміністративні процедури.	2	-
Тема 7.	Адміністративні процедури у публічній службі.	2	-
Тема 8.	Адміністративні процедури провадження по справах про адміністративні правопорушення.	2	2

Тема 9.	Адміністративне судочинство: загальні засади.	2	2
Тема 10.	Стадії адміністративного судочинства.	2	-
Всього		20	10

Самостійна робота			
Опис змісту навчання (наприклад, теми або видинавчальної активності)		ДФ год.	ЗФ год.
Тема 1.	Адміністративний процес: теоретико-правові засади.	7	8
Тема 2.	Загальні засади адміністративних процедур.	7	8
Тема 3.	Структура адміністративних процедур.	7	8
Тема 4.	Процедури розгляду звернень громадян	7	8
Тема 5.	Реєстраційно-дозвільні адміністративні процедури.	7	8
Тема 6.	Контрольно-наглядові адміністративні процедури.	7	8
Тема 7.	Адміністративні процедури у публічній службі.	7	8
Тема 8.	Адміністративні процедури провадження по справах про адміністративні правопорушення.	7	8
Тема 9.	Адміністративне судочинство: загальні засади.	4	5
Тема 10.	Стадії адміністративного судочинства.	4	5
Підготовка до семестрового контролю		6	6
Всього		64	74

Індивідуальні завдання			
Опис змісту індивідуального завдання		ДФ год.	ЗФ год.
Підготовка есе, реферату (тез доповіді) або презентації в межах питань, що розглядаються на лекційних та практичних заняттях. Есе та/або реферат (доповідь) являє собою інформаційне повідомлення, результат індивідуальної думки та враження з поглибленого дослідження індивідуально обраної здобувачем теми (окремих питань навчальної дисципліни) та має бути підкріпленим науково-літературною базою та/або прикладами із практики.		5	10
Аналітичний (критичний) огляд наукових публікацій за заданою тематикою та підготовка доповіді, у якій дається зведена характеристика певного питання, проблеми, теми, що базується на інформації, здобутій із документів.		5	10
Всього		10	20

## 8. Система оцінювання

Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою.

**Накопичувальна.** Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою.

**Поточний контроль** знань здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірку рівня знань студентів.

**Методи поточного контролю:** Усне опитування здобувачів вищої освіти, вирішення практичних завдань, тестові завдання, проектний метод (складання типових документів); кейс-метод, ситуаційні завдання, ділові ігри.

**Рубіжний контроль.**

Проводиться після вивчення відповідних тем або блоку тем з метою з'ясування ступеню засвоєності здобувачами вищої освіти відповідного об'єму опрацьованого та вивчення матеріалу та подальшої оцінки рівня отриманих знань. Форми проведення рубіжного контролю: контрольна робота, колоквиум.

**Індивідуальне завдання.**

Підготовка есе, реферату (тез доповіді) або презентації в межах питань, що розглядаються на лекційних та практичних заняттях. Аналіз законодавства та судової практики. Здобувач вищої освіти самостійно обирає об'єкт та предмет дослідження.

### Підсумковий контроль.

Проводиться у формі екзамену.

## 9.Шкала оцінювання

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Оцінка за національною шкалою	
				Екзамен	Залік
90-100	A	відмінно	здобувач вищої має глибокі і системні знання, вміє узагальнювати теоретичний матеріал, співвідносити загальні знання з конкретними ситуаціями; засвідчив уміння критично оцінювати варіантні підходи щодо сутності норм та уявлень; оволодів навиками аналізувати, моделювати та адекватно оцінювати ситуацію; обізнаний з науковими працями вітчизняних та зарубіжних спеціалістів в даній галузі; матеріал викладає логічно, послідовно та переконливо; самостійно розкриває власні обдарування і нахили	відмінно	Зараховано
82-89	B	дуже добре	Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна.	добре	
74-81	C	добре	Здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок.		
64-73	D	задовільно	Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.	задовільно	
60-63	E	достатньо	Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні.		
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.	незадовільно	Не зараховано

0-34	F	Незадовільний з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів.		
------	---	---	--	--	--

## 10. Політика оцінювання

**Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Завдання, які виконуються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (половина балів з максимально можливих). Перескладання модулів відбувається із дозволу Директора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

**Політика щодо академічної доброчесності:** визначається Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням «Про дотримання академічної доброчесності в Івано-Франківському навчально-науковому юридичному інституті НУ «ОЮА». Дотримання академічної доброчесності передбачає:

самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

**Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання.

<b>Вимоги до семінарських занять</b>	Семінарські заняття передбачають обговорення питань теми, розгляд нормативно-правової бази, проведення дискусій з основних проблем і питань, які розглядаються на семінарському занятті. Робота на семінарському занятті передбачає усне та письмове опитування.
<b>Вимоги до індивідуальної роботи</b>	При написанні рефератів з навчальної дисципліни «Адміністративний процес» студенти повинні не лише здійснити реферування теоретичного матеріалу, але й ознайомитись і опрацювати спеціальну літературу та нормативно-правові акти, які стосуються обраної теми роботи та провести її детальний теоретико-прикладний аналіз.
<b>Вимоги до самостійної роботи</b>	Самостійна робота здобувачів вищої освіти полягає в опрацюванні проблемних теоретичних та практичних питань, написанні рефератів, есе, тез та статей. Виконання самостійної роботи оцінюється під час проведення семінарського заняття у вигляді опитування в тому числі за питаннями, які виносяться на самостійну роботу.
<b>Умови підсумкового контролю</b>	Підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за результатами поточного контролю, екзамену

## 11. Рекомендована література

### 11.1. Основна:

1. Адміністративне судочинство (у схемах) : навч. посіб. / за заг. ред. В.В. Сокурєнка. Харків: ХНУВС, 2023. 239 с.
2. Адміністративне судочинство: навчальний посібник для підготовки до іспитів. Тетерук І.В. ЦУЛ. 2021. 216 с.

3. Адміністративне судочинство: навчально-методичний посібник до програми підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня / А. Осадчий, О. Закаленко, Т. Латковська, Д. Козачук, В. Веселий. Чернівці, 2024. 277 с. URL: <https://hdl.handle.net/11300/29174>

4. Адміністративний процес : навчальний посібник / О.Ю. Салманова, А.Т. Комзюк, С.М. Гусаров та ін.; за заг. ред. О.Ю. Салманової, А.Т. Комзюка. Харків: ХНУВС, 2022. 412 с. URL: <http://surl.li/rmnrsy>

5. Адміністративний процес (загальна частина): навч.-метод. посіб. для здобувачів вищої освіти денної форми навчання. / А. Осадчий, О. Закаленко, Д. Біленець; Нац. ун-т «Одеська юридична академія». Одеса: Фенікс, 2023. 185 с.

6. Адміністративний процес в Україні: колективна монографія / за ред. В. Галуцька, О. Правоторової. Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2021. 846 с.

7. Адміністративний процес України: підручник / за заг. ред. Д.І. Йосифовича. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 500 с. URL: <https://surl.li/adzscen>

8. Адміністративно-юрисдикційна діяльність Національної поліції України : навч. посіб. / за заг. ред. О. І. Безпалової. Харків : ХНУВС, 2021. 468 с. URL: <https://dspace.univd.edu.ua/server/api/core/bitstreams/eebf005d-5946-43e2-8305-0f50e3577247/content>

9. Біла-Тіунова Л.Р., Фролова Є.І. Сутнісно-змістова характеристика заходів процесуального примусу в адміністративному судочинстві. *Академічні візії*. 2024. № 30. С. 1-8. URL: <https://academy-vision.org/index.php/av/article/view/1185/1058>.

10. Будь О. А. Загальна характеристика адміністративних процедур в діяльності Національної поліції України. *Актуальні питання у сучасній науці*. 2022. № 3(3). С. 162-171.

11. Вітвіцький С.С., Хайлова Т.В., Пересада О.М. Адміністративне право та процес: навчальний посібник. Київ: ВД «Дакор», 2022. 320 с.

12. Габлей Н.Г., Гаргат-Українчук О.М. Деякі правові аспекти реалізації конституційного права військовослужбовців на судовий захист в умовах воєнного стану. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2025. № 2. С.62-64 [http://lsei.org.ua/2\\_2025/14.pdf](http://lsei.org.ua/2_2025/14.pdf)

13. Габлей Н.Г., Кінаш Н.Б., Магновський І.Й. Адміністративне судочинство: навчально-методичний посібник. Івано-Франківськ: «Територія друку», 2024. 216 с.

14. Гаріфуллін М. Адміністративна процедура та її співвідношення із суміжними поняттями. *Науковий вісник Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ*. 2024. № 1 (128). С. 381-388

#### **Нормативні акти:**

1. Конституція України. Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28.06.1996 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>

2. Кодекс адміністративного судочинства України від 06 липня 2005 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15#Text>

3. Кодекс України про адміністративні правопорушення : Закон України від 07 грудня 1984 року № 8073-Х. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10>

4. Про адвокатуру та адвокатську діяльність: Закон України від 05 липня 2012 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5076-17#Text>

5. Про адміністративні послуги : Закон України від 06.09.2012 № 5203-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/5203-17>

6. Про адміністративну процедуру: Закон України від 17.02.2022 № 2073-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/2073-20>

7. Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань : Закон України від 15 травня 2003 року № 755-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/755-15>

8. Про державну службу : Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19>
9. Про Дисциплінарний статут Збройних Сил України : Закон України від 24 березня 1999 року № 551-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/551-14>
10. Про Дисциплінарний статут Національної поліції України : Закон України від 15 березня 2018 року № 2337-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2337-19>
11. Про Дисциплінарний статут органів внутрішніх справ України : Закон України від 22 лютого 2006 року № 3460-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3460-15>
12. Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності : Закон України від 06 вересня 2005 року № 2806-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/2806-15>
13. Про доступ до публічної інформації : Закон України від 13.01.2011 № 2939-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/2939-17>
14. Про доступ до судових рішень: Закон України від 22 грудня 2005 р. № 3262 IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3262-15#Text>
15. Про запобігання корупції : Закон України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18>
16. Про звернення громадян : Закон України від 02.10.1996 № 393/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/393/96-вр>
17. Про Національну поліцію : Закон України від 02 липня 2015 року № 580-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/580-19>
18. Про правотворчу діяльність : Закон України від 24.08.2023. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/3354-20>
19. Про прокуратуру : Закон України від 14 жовтня 2014 року № 1697-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1697-18>
20. Про судовий збір: Закон України від 08 липня 2011 р. № 3674 VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3674-17#Text>
21. Про судоустрій і статус суддів: Закон України від 02 червня 2016 р. № 1402 VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1402-19#Text>
22. Про затвердження Інструкції з організації реагування на заяви і повідомлення про кримінальні, адміністративні правопорушення або події та оперативного інформування в органах (підрозділах) Національної поліції України : Наказ МВС України від 27 квітня 2020 року № 357. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/z0443-20>
23. Про затвердження Інструкції з організації та проведення перевірок службової діяльності органів (підрозділів) Національної поліції : Наказ МВС України від 30 січня 2017 року № 67. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/z0304-17>
24. Про затвердження Інструкції з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення в органах поліції : Наказ МВС України від 06 листопада 2015 року № 1376. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/z1496-15>
25. Про затвердження Інструкції з оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані в автоматичному режимі : Наказ МВС України від 13 січня 2020 року № 13. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/z0113-20>
26. Про затвердження Інструкції з оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані не в автоматичному режимі : Наказ МВС України від 07 листопада 2015 року № 1395. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/z1408-15>
27. Про затвердження Інструкції про порядок виготовлення, придбання, зберігання, обліку, перевезення та використання вогнепальної, пневматичної, холодної і охолощеної зброї, патронів та боєприпасів : Наказ МВС України від 21 серпня 1998 року № 622. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/z0637-98>
28. Про затвердження Інструкції про порядок виявлення у водіїв транспортних засобів ознак алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або перебування під впливом

лікарських препаратів, що знижують увагу та швидкість реакції : Наказ МВС України та МОЗ України від 09 листопада 2015 року № 1452/735. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/z1413-15>

29. Про затвердження Інструкції про умови та порядок придбання, зберігання, обліку, використання та застосування пристроїв для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії : Наказ МВС України від 29 березня 2016 року № 223. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0622-16>

30. Про затвердження Положення про дозвільну систему : Постанова Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 1992 року № 576. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/576-92-%D0%BF#Text>

31. Про затвердження Порядку ведення єдиного обліку в органах (підрозділах) поліції заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події : Наказ МВС України від 08 лютого 2019 року № 100. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/z0223-19>

32. Про затвердження Порядку здійснення дисциплінарного провадження : Постанова Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2019 року № 1039. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1039-2019-%D0%BF>

33. Про затвердження Порядку організації роботи із депутатськими запитами та депутатськими зверненнями народних депутатів України в Національній поліції України : Наказ МВС України від 15 лютого 2017 року № 119. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/z0343-17>

34. Про затвердження Порядку проведення службового розслідування : Постанова Кабінету Міністрів України від 13 червня 2000 року № 950. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/950-2000-%D0%BF>

35. Про затвердження Правил етичної поведінки поліцейських : Наказ МВС України від 09 листопада 2016 року № 1179. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/z1576-16>

36. Про організацію прокурорського нагляду за додержанням законів органами, які проводять оперативно-розшукову діяльність: Наказ Генеральної прокуратури України від 08 вересня 2023 року № 253. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0253905-23#Text>

37. Про організацію роботи із запитами на публічну інформацію в Національній поліції України : Наказ МВС України від 07 лютого 2017 року № 95. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/z0284-17>

38. Про особливості видачі громадянам України дозволу на придбання, зберігання та носіння мисливської зброї та набоїв до неї під час дії воєнного стану : Наказ МВС України від 01 березня 2022 року № 170. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/z0273-22>

39. Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності : Закон України від 19 травня 2011 року № 3392-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/3392-17>

40. Про продовження строку дії дозволів у сфері обігу зброї, пристроїв та вибухових матеріалів під час дії воєнного стану в Україні : Наказ МВС України від 18 березня 2022 року № 195. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/z0345-22>

41. Про реалізацію окремих положень Дисциплінарного статуту Національної поліції України : Наказ МВС України від 07 листопада 2018 року № 893. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1355-18#Text>

## **Підручники, посібники, наукові праці:**

### **11.2. Допоміжна:**

1. Закаленко О.В. Трансформація правової категорії «адміністративний позов» крізь призму міжнародно-правових стандартів про захист прав людини. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2022. №8. С. 282-285. [http://lsej.org.ua/8\\_2022/61.pdf](http://lsej.org.ua/8_2022/61.pdf)
2. Закаленко О.В., Большакова О.В. Позов як засіб захисту суб'єктивних прав, свобод,

інтересів та реалізації повноважень в адміністративному судочинстві (теоретичний аспект). *Економіка. Фінанси. Право*. 2022. № 11/1. С.5-10. <http://efp.in.ua/uk/journal-article/960>

3. Закаленко О.В., Козачук Д.А., Осадчий А.Ю. Адміністративні процедури: навчально-методичний посібник (для здобувачів вищої освіти денної форми навчання). Одеса: Фенікс, 2019. 48 с. URL: <http://dspace.onua.edu.ua/handle/11300/12117>

4. Закаленко О.В., Козачук Д.А., Осадчий А.Ю. Адміністративні процедури: навчально-методичний посібник (для здобувачів вищої освіти денної форми навчання). Одеса: Фенікс, 2019. 48 с.

5. Закон «Про адміністративну процедуру»: загальні прозорі правила взаємодії між державою та громадянами й бізнесом Посібник для публічних службовців / В. Тимошук, І. Бойко, А. Школик, Є. Школьний. Київ, 2022. 74 с.

6. Козачук Д.А. Відновлення втраченого провадження в адміністративних справах в умовах військового стану. *Академічні візії*. 2023, № 26, С. 218-224. DOI: <http://dx.doi.org/10.5281/zenodo.11668337>.

7. Кравченко К.В. Процесуальний порядок апеляційного оскарження в адміністративному судочинстві: дис. д-ра філософії: 081 «Право». Одеса, 2021. Одеський національний університет ім. І.І. Мечникова. 250 с.

8. Макачук В.В. Поняття контрольно-наглядових процедур правоохоронних органів при реалізації державної політики у сфері національної безпеки і оборони. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2022. №11. С. 463-465.

9. Медведенко Н.В., Медведенко С.В., Ковальова О.В. Правові та організаційні засади дисциплінарного провадження в органах Національної поліції України: монографія. Одеса: Букаєв Вадим Вікторович, 2019. 262 с.

10. Менюк Д.О. Перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами у цивільному процесі України: дис. д-ра філософії 081 Право. Київ. Інститут держави і права ім. В.М. Корецького НАН України. Київ, 2021. 254 с.

11. Методичні рекомендації щодо порядку та строків внесення до особової справи поліцейського відомостей про застосовані до нього заохочення та дисциплінарні стягнення: науково-методичні рекомендації / О.І. Безпалова, О.В. Джафрова, С.О. Шатрава та ін. Харків: Харк. нац. ун-т внутр. справ, 2019. 27 с. URL: <http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/handle/123456789/7333>

12. Методичні рекомендації щодо порядку утворення та діяльності дисциплінарних комісій з проведення службових розслідувань за фактом порушення поліцейським службової дисципліни, їх повноваження: науково-методичні рекомендації / С.О. Шатрава, О.В. Джафрова, О.М. Галкіна та ін. Харків: ХНУВС, 2020. 20 с. URL: <https://dspace.univd.edu.ua/handle/123456789/17233>

13. Методичні рекомендації щодо типової форми висновку, складеного дисциплінарною комісією за результатами проведеного службового розслідування за фактом порушення поліцейським службової дисципліни: науково-методичні рекомендації / О.І. Безпалова О.І., О.В. Джафрова, С.О. Шатрава та ін. Харків: ХНУВС, 2019. 20 с. URL: <http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/handle/123456789/7334>

14. Миронюк Р. В. Адміністративний процес: навчальний посібник-практикум. Дніпро : ДДУВС, 2024. 136 с. URL: <https://er.dduvs.edu.ua/handle/123456789/14426>

15. Панфілов О.Є., Фролова Є.І. Адміністративна процедура притягнення до відповідальності: проблеми ефективності та дотримання прав особи. *Правові новели*. 2025. № 26. С. 407-414. URL: [http://legalnovels.in.ua/journal/26\\_2025/48.pdf](http://legalnovels.in.ua/journal/26_2025/48.pdf)

16. Плахотнюк Н.Г., Криворучко І.В. Принципи ефективності, розумного строку та оперативності адміністративної процедури: зміст і застосування органами публічного управління. *Збірник наукових праць Національної академії державного управління при Президентові України*. 2019. Вип. 1. С. 90-98.

17. Порядок проведення службових розслідувань в Національній поліції України: науково-методичні рекомендації / О.І. Безпалова, О.В. Джафрова, О.О. Панова та ін.

Харків: Харків. нац. ун-т внутр. справ, 2019. 25 с. URL: <http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/handle/123456789/7341>

18. Службове право України : підручник / Л.Р. Біла-Тіунова, О.М. Стець. Одеса: Фенікс, 2022. 771 с. <https://doi.org/10.32837/11300.19888>

19. Смокович М. І., Бевзенко В. М. Адміністративний процес України : теорія, практика : підручник / Заг. ред. д. ю. н., проф. Бевзенка В.М. Пер. з нім. і адапт. Рижкова Г. В. Київ : ВД «Дакор», 2020. 1346 с.

20. Снежко А. Контрольно-наглядові адміністративні процедури в податковій сфері. *Вісник Кримінологічної асоціації України*. 2024. № 32(2). С. 556-563.

21. Фролова Є.І. Заходи процесуального примусу в адміністративному судочинстві як вид адміністративно-правових заходів. Таксономія правових заходів : монографія / за ред. проф. О. Козаченка. Миколаїв: Іліон, 2024. С. 249-281.

22. Фролова Є.І., Слободянюк М.А. Процесуальні права суб'єктів публічної адміністрації в адміністративному судочинстві. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2024. № 1. С. 345-356. DOI <https://doi.org/10.32782/2524-0374/2024-2/177>.

23. Liubov Bila-Tiunova, Natalia Panova, Yevheniia Frolova. Encouragement as a method of managing social relations: applied significance in public service. *Baltic Journal of Economic Studies*. 2022. Vol. 8 №. 3. Pp. 20-26. DOI <https://doi.org/10.30525/2256-0742/2022-8-3-20-26> (Заохочення як метод управління суспільними відносинами: прикладне значення в державній службі).

### **11.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті:**

<http://www.president.gov.ua> – Президент України

<http://www.rada.gov.ua> – Верховна Рада України

<http://www.ombudsman.kiev.ua> – Уповноважений Верховної Ради з прав людини

<http://www.kmu.gov.ua> – Кабінет Міністрів України

<http://www.minjust.gov.ua> - Міністерство юстиції України

<http://www.scourt.gov.ua> – Верховний Суд

<http://www.ccu.gov.ua> - Конституційний Суд України

<https://www.gp.gov.ua> – Офіс Генерального прокурора

<http://www.niss.gov.ua> – Національний інститут стратегічних досліджень

<http://parlament.org.ua> - Лабораторія законодавчих ініціатив

<http://nbuv.gov.ua> - Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського

**В.о.завідувача кафедри міжнародного,  
конституційного та адміністративного  
права**



**Наталія ГАБЛЕЙ**