

# **Силабус освітнього компоненту**

## **Складання кримінально-процесуальних документів**

Рівень вищої освіти – **перший (бакалаврський) рівень**  
Освітньо-професійна програма – **Правоохоронна діяльність**  
Рік навчання: **2025–2026**, Семестр: **6**  
Кількість кредитів: **денна ф/н - 3, заочна ф/н - 3**  
Обсяг годин: **денна ф/н - 90, заочна ф/н - 90**  
Мова викладання: **українська**  
Підсумковий контроль – **залік**  
Форма проведення занять – **лекції, семінарські заняття**

<b>Назва освітнього компоненту</b>	<b><u>Складання кримінально-процесуальних документів</u></b> <b><u>Drafting criminal procedural documents</u></b>
<b>Викладач</b>	<b>Коропецька Сніжана Орестівна</b>  Доцент кафедри кримінального процесу та криміналістики Івано-Франківського інституту «Одеська юридична академія», кандидат юридичних наук, доцент Івано-Франківськ, вул. Максимовича, 13 каб. 208
<b>E-mail:</b>	snigana.koropetska@gmail.com
<b>Консультації викладача</b>	Ср.14.00-16.00

### **1. Коротка анотація до курсу:**

Навчальна дисципліна «Складання кримінально-процесуальних документів» є вибірковою навчальною дисципліною, спрямованою на формування у здобувачів вищої освіти системних знань щодо порядку складання процесуальних документів у кримінальному провадженні, їх правової природи, структури, змісту та значення у забезпеченні ефективного здійснення кримінального процесу.

Вивчення навчальної дисципліни передбачає ознайомлення із вимогами кримінального процесуального законодавства щодо оформлення процесуальних рішень, особливостями складання документів слідчого, дізнавача, прокурора та суду, а також із практикою їх застосування у діяльності органів досудового розслідування та суду.

Систему дисципліни становлять теми, що розкривають поняття та види кримінально-процесуальних документів, їх класифікацію, структуру та зміст, особливості складання основних процесуальних документів на різних стадіях кримінального провадження, а також вимоги до юридичної техніки та мови процесуальних документів.

Окрема увага приділяється практичним аспектам складання процесуальних документів, зокрема повідомлення про підозру, клопотань, протоколів слідчих (розшукових) дій, обвинувального акта, судових рішень та інших документів, що використовуються у кримінальному провадженні. Розглядаються типові помилки при їх складанні та способи їх уникнення.

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування у здобувачів освіти вмінь складати процесуальні документи відповідно до вимог КПК України, аналізувати їх зміст, виявляти недоліки та оцінювати їх юридичне значення, а також застосовувати норми кримінального процесуального законодавства у практичній діяльності.

Знання, отримані під час вивчення навчальної дисципліни, сприятимуть формуванню у здобувачів освіти високого рівня професійної підготовки, юридичної грамотності, відповідальності за прийняті процесуальні рішення та здатності забезпечувати законність і обґрунтованість процесуальних документів.

Вивчення навчальної дисципліни спрямоване на підготовку здобувачів освіти до професійної діяльності в органах досудового розслідування, прокуратурі, судових органах та інших установах, діяльність яких пов'язана із здійсненням кримінального провадження.

Основна мета вивчення навчальної дисципліни полягає у формуванні у здобувачів вищої освіти поглибленого теоретичного та прикладного розуміння порядку складання кримінально-процесуальних документів, а також набутті знань, умінь і навичок, необхідних для їх правильного та ефективного застосування у професійній діяльності.

**2. Формат курсу:** Очний та/або змішаний.

**3. Компетентності, які мають бути сформовані у результаті опанування навчальної дисципліни:**

**Інтегральні компетентності:** Здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері правоохоронної діяльності.

**Загальні компетентності:**

ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК4. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК8. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК10. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

**Спеціальні компетентності:**

СК1. Усвідомлення функцій держави у сфері правоохоронної діяльності, способів та механізмів реалізації цих функцій.

СК3. Здатність до критичного мислення та системного аналізу правових явищ.

СК4. Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати правову інформацію з різних джерел.

СК5. Здатність визначати придатні для юридичного аналізу факти, систематизувати одержані результати, встановлювати причинно-наслідкові зв'язки, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.

СК8. Здатність ефективно застосовувати сучасну техніку та інформаційні технології, використовувати технічні засоби, спеціалізовані інформаційно-пошукові системи, бази та банки даних, а також відповідне програмне забезпечення для захисту прав і свобод людини, власності, суспільних відносин від протиправних посягань.

СК9. Здатність надавати правоохоронні послуги.

СК18. Здатність вживати заходів з метою запобігання, виявлення та припинення кримінальних та адміністративних правопорушень, усунення загроз життю та здоров'ю фізичних осіб і публічній безпеці, що виникли внаслідок учинення правопорушення.

**4. Програмні результати навчання:**

PH3. Розуміти та професійно застосовувати понятійний апарат права та правоохоронної діяльності.

PH4. Формулювати і перевіряти гіпотези, виокремлювати юридично значущі факти, виявляти причинно-наслідкові зв'язки в діях і явищах для прийняття оптимального рішення в конкретних ситуаціях.

PH5. Розробляти тексти, документи з питань професійної діяльності, вільно спілкуватися українською та іноземною мовами.

PH8. Здійснювати пошук інформації у доступних джерелах, аналізувати і оцінювати її для повного та всебічного встановлення обставин, необхідних для виконання професійних завдань.

PH10. Виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.

PH13. Знати і розуміти вимоги законодавства, здійснювати кваліфікацію адміністративних та кримінальних правопорушень, грамотно оформлювати процесуальні документи, що використовуються під час провадження у справах про адміністративні та кримінальні правопорушення, застосовувати превентивні та примусові поліцейські заходи.

PH14. Здійснювати пошук та аналіз новітньої інформації у сфері правоохоронної діяльності, мати навички саморозвитку та самоосвіти протягом життя, підвищення професійної майстерності, вивчення та використання передового досвіду у сфері правоохоронної діяльності.

## 5. Обсяг курсу

Вид заняття	Загальна кількість годин (ДФ)	Загальна кількість годин (ЗФ)
Лекції	14	8
семінарські заняття	16	6
індивідуальна робота	15	15
самостійна робота	45	61
Всього	90	90

**6. Технічне й програмне забезпечення/обладнання** – доступ до мережі Internet за умови змішаного формату курсу, конспект лекцій, система мультимедійних презентацій та засоби інтерактивного навчання, мультимедійне забезпечення в порталі ZOOM, Moodle.

## 7. Зміст освітнього компонента:

Лекційні заняття			
	Опис змісту навчання (теми)	ДФ год.	ЗФ Год
Тема 1.	Мова і стиль юридичних документів.	2	2
Тема 2.	Процесуальні документи, що складаються на початку досудового розслідування.	2	-
Тема 3.	Процесуальні документи, що складаються під час проведення слідчих (розшукових) дій.	2	2
Тема 4.	Процесуальні документи, що складаються під час застосування заходів забезпечення кримінального провадження.	2	2
Тема 5.	Процесуальні документи, що складаються під час зупинення, закінчення досудового розслідування.	2	-
Тема 6.	Процесуальні документи, що складаються під час судового провадження.	2	2
Тема 7.	Процесуальні документи слідчого судді.	2	-
Всього		14	8

Семінарські, практичні заняття			
	Опис змісту навчання (теми)	ДФ год.	ЗФ год.
Тема 1.	Мова і стиль юридичних документів.	2	2
Тема 2.	Процесуальні документи, що складаються на початку досудового розслідування.	2	-
Тема 3.	Процесуальні документи, що складаються під час проведення слідчих (розшукових) дій.	4	2
Тема 4.	Процесуальні документи, що складаються під час застосування заходів забезпечення кримінального провадження.	2	-

Тема 5.	Процесуальні документи, що складаються під час зупинення, закінчення досудового розслідування.	2	-
Тема 6.	Процесуальні документи, що складаються під час судового провадження.	2	2
Тема 7.	Процесуальні документи слідчого судді.	2	-
Всього		16	6

Самостійна робота			
	Опис змісту навчання (наприклад, теми або види навчальної активності)	ДФ год.	ЗФ год.
Тема 1.	Мова і стиль юридичних документів.	6	8
Тема 2.	Процесуальні документи, що складаються на початку досудового розслідування.	5	8
Тема 3.	Процесуальні документи, що складаються під час проведення слідчих (розшукових) дій.	6	8
Тема 4.	Процесуальні документи, що складаються під час застосування заходів забезпечення кримінального провадження.	6	8
Тема 5.	Процесуальні документи, що складаються під час зупинення, закінчення досудового розслідування.	6	8
Тема 6.	Процесуальні документи, що складаються під час судового провадження.	5	8
Тема 7.	Процесуальні документи слідчого судді.	5	7
Підготовка до семестрового контролю		6	6
Всього		45	61

Індивідуальні завдання			
	Опис змісту індивідуального завдання	ДФ год.	ЗФ год.
	Підготовка есе, реферату (тез доповіді) або презентації в межах питань, що розглядаються на лекційних та практичних заняттях. Есе та/або реферат (доповідь) являє собою інформаційне повідомлення, результат індивідуальної думки та враження з поглибленого дослідження індивідуально обраної здобувачем теми (окремих питань навчальної дисципліни) та має бути підкріпленим науково-літературною базою та/або прикладами із практики.	8	8
	Аналітичний (критичний) огляд наукових публікацій за заданою тематикою та підготовка доповіді, у якій дається зведена характеристика певного питання, проблеми, теми, що базується на інформації, здобутій із документів.	7	7
Всього		15	15

## 8. Система оцінювання

Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою.

**Накопичувальна.** Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою.

**Поточний контроль** знань здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірку рівня знань студентів.

**Методи поточного контролю:** Усне опитування здобувачів вищої освіти, вирішення практичних завдань, тестові завдання, проектний метод (складання типових документів); кейс-метод, ситуаційні завдання, ділові ігри.

**Рубіжний контроль.**

Проводиться після вивчення відповідних тем або блоку тем з метою з'ясування ступеню засвоєності здобувачами вищої освіти відповідного об'єму опрацьованого та вивчення матеріалу та подальшої оцінки рівня отриманих знань. Форми проведення рубіжного контролю: контрольна робота, колоквиум.

**Індивідуальне завдання.**

Підготовка есе, реферату (тез доповіді) або презентації в межах питань, що розглядаються на лекційних та практичних заняттях. Аналіз законодавства та судової практики. Здобувач вищої освіти самостійно обирає об'єкт та предмет дослідження.

**Підсумковий контроль.**

Проводиться у формі екзамену

**9.Шкала оцінювання**

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Оцінка за національною шкалою	
				Екзамен	Залік
90-100	A	відмінно	здобувач вищої має глибокі і системні знання, вміє узагальнювати теоретичний матеріал, співвідносити загальні знання з конкретними ситуаціями; засвідчив уміння критично оцінювати варіантні підходи щодо сутності норм та уявлень; оволодів навиками аналізувати, моделювати та адекватно оцінювати ситуацію; обізнаний з науковими працями вітчизняних та зарубіжних спеціалістів в даній галузі; матеріал викладає логічно, послідовно та переконливо; самостійно розкриває власні обдарування і нахили	відмінно	Зараховано
82-89	B	дуже добре	Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує справи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна.	добре	
74-81	C	добре	Здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок.		
64-73	D	задовільно	Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.		
60-63	E	достатньо	Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні.	задовільно	
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.		

0-34	F	Незадовільний з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів.		
------	---	---	--	--	--

## 10. Політика оцінювання

**Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Завдання, які виконуються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (половина балів з максимально можливих). Перескладання модулів відбувається із дозволу Директора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

**Політика щодо академічної доброчесності:** визначається Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про академічну доброчесність», Положенням «Про дотримання академічної доброчесності в Івано-Франківському інституті «ОЮА»». Дотримання академічної доброчесності передбачає:

самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

**Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання.

<b>Вимоги до семінарських занять</b>	Семінарське/практичне заняття передбачає підготовку студента шляхом опрацювання рекомендованих джерел, включно з нормативно-правовими актами, підручниками, посібниками та науковими працями, для засвоєння необхідного категоріального апарату та формування теоретичних знань і професійних компетентностей. На семінарському занятті студент бере участь в обговоренні ключових питань теми, аналізі нормативно-правової бази, проведенні дискусій, усному та письмовому опитуванні, виокремленні актуальних проблем правозастосування та виробленні практично обґрунтованих рекомендацій. На практичному занятті студент застосовує набуті знання та вміння для виконання практичних завдань, кейсів, розв'язання ситуаційних або процесуальних проблем, моделювання професійної діяльності та обговорення результатів виконаної роботи.
<b>Вимоги до індивідуальної роботи</b>	Індивідуальна робота має виконуватись самостійно, творчо з використанням усього арсеналу методологічного інструментарію, який набутий здобувачем вищої освіти протягом навчального процесу. У процесі виконання індивідуальної роботи здобувач вищої освіти має опрацювати не менше п'яти літературних джерел з посиланнями на використання певної інформації з них по тексту роботи. Робота має носити практичну направленість та бути спрямованою на вирішення певної проблеми чи висловлення особистого погляду автору роботи на питання, яке розглядається в роботі, і має включати такі компоненти: титульна сторінка; зміст; вступ; основна частина; висновок; список

	використаної літератури; додатки до індивідуального завдання (при необхідності). Обсяг має становити 10-15 сторінок формату А4.
<b>Вимоги до самостійної роботи</b>	Самостійна робота здобувача вищої освіти повинна бути виконаною ним особисто або групою студентів, де кожен її член самостійно виконує свою частку колективної роботи, являти собою закінчену розробку (чи її етап), де розкриваються й аналізуються актуальні проблеми з певної теми або її окремих аспектів, демонструвати достатню компетентність автора (авторів) у розкритті питань, що досліджуються, а також мати навчальну, наукову й (або) практичну спрямованість і значимість, містити певні елементи новизни (при виконанні науково-дослідної роботи). Виконання самостійної роботи оцінюється під час проведення семінарського/практичного заняття у вигляді опитування.
<b>Умови підсумкового контролю</b>	Підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за результатами поточного контролю, екзамену

## 11. Рекомендована література

### 11.1. Основна:

#### Нормативно-правові акти:

1. Конституція України від 28.06.1996 р. (із змінами та доповненнями) // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – №30. – Ст. 141.
2. Кримінальний процесуальний кодекс України від 13.04.2012 р. №4651-VI [Електронний ресурс]: – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4651-17#Text>
3. Кримінальний кодекс України від 05.04.2001р. [Електронний ресурс]: – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2341-14#Text>
4. Збірник міжнародних договорів України про правову допомогу у кримінальних справах : багатосторонні договори / [упоряд. О. І. Шинальський та ін.]. – К. : Фенікс, 2009. – 1078 с.
5. Про адвокатуру та адвокатську діяльність: Закон України від 5 липня 2012 р. // [Електронний ресурс]: – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5076-17#Text>
6. Про безоплатну правову допомогу: Закон України від 2 червня 2011 р. // [Електронний ресурс]: – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3460-17#Text>
7. Про виконання рішень та застосування практики Європейського суду з прав людини: Закон України від 22 лютого 2006 р. // [Електронний ресурс]: – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3477-15#Text>
8. Про державний захист працівників суду і правоохоронних органів: Закон України від 23 грудня 1993 р. // [Електронний ресурс]: – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3781-12#Text>
9. Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві: Закон України від 23 грудня 1993 р. // [Електронний ресурс]: – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3782-12#Text>
10. Про оперативно-розшукову діяльність: Закон України від 18 лютого 1992 р. // [Електронний ресурс]: – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2135-12#Text>
11. Про організаційно-правові основи боротьби з організованою злочинністю: Закон України від 30 червня 1993 р. // [Електронний ресурс]: – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3341-12#Text>
12. Про попереднє ув'язнення: Закон України від 30 червня 1993 р. // [Електронний ресурс]: – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3352-12#Text>
13. Про прокуратуру: Закон України від 14 жовтня 2014 р. // [Електронний ресурс]: – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1697-18#Text>
14. Про порядок відшкодування шкоди, завданої громадянинуві незаконними діями органів, що здійснюють оперативнорозшукову діяльність, органів досудового

розслідування, прокуратури і суду: Закон України від 01.12.1994 р. // [Електронний ресурс]: – Режим доступу:

15. Про судову експертизу: Закон України від 25 лютого 1994 р. // [Електронний ресурс]: – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4038-12#Text>

16. Про судоустрій і статус суддів: Закон України від 2 червня 2016 р. // [Електронний ресурс]: – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1402-19#Text>

17. Інструкція з організації взаємодії органів досудового розслідування з іншими органами та підрозділами Національної поліції України у запобіганні кримінальним правопорушенням, їх виявлені та розслідуванні: Наказ МВС України від 07 липня 2017 р. №575 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0937-17#Text>

18. Інструкція з організації слідчих підрозділів Національної поліції України: Наказ МВС України від 06 липня 2017 р. №570. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0919-17#Text>

19. Інструкція про порядок проведення процесуальних дій під час кримінального провадження на морському чи річковому судні України, що перебуває за межами України під прапором 9 або з розпізнавальним знаком України, якщо це судно приписано до порту, розташованого в Україні, затв. Наказом Генерального прокурора України від 14 листопада 2012 р. №112. // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [zakon1.rada.gov.ua](http://zakon1.rada.gov.ua)

20. Положення про Єдиний реєстр досудових розслідувань, порядок його формування та ведення, Наказ Генерального прокурора від 30 червня 2020 р. №298. // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0298905-20#Text>

21. Положення про порядок застосування електронних засобів контролю: Наказ МВС України від 8 червня 2017 р. № 480. // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0860-17#Text>

22. Порядок взаємодії між органами внутрішніх справ, закладами охорони здоров'я та прокуратури України при встановленні факту смерті людини: Наказ МВС, МОЗ, Генеральної прокуратури України від 29 вересня 2017 р. № 807/1193/279 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1299-17#Text>

23. Порядок внесення коштів на спеціальний рахунок у разі застосування застави як запобіжного заходу: Постанова Кабінету Міністрів України від 11 січня 2012 р. №15 // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/15-2012-%D0%BF#Text>

24. Порядок інформування центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги про випадки затримання: Постанова Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2011 р. №1363 // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1363-2011-%D0%BF](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1363-2011-%D0%BF).

25. Про деякі питання здійснення кримінального провадження на підставі угод: Інформаційний лист Вищого спеціалізованого суду України з розгляду цивільних і кримінальних справ від 15 листопада 2012 р. №223-1679/0/4-12 // [Електронний ресурс]: – Режим доступу: [sc.gov.ua/ua/2012\\_rik.html](http://sc.gov.ua/ua/2012_rik.html).

26. Про деякі питання здійснення слідчим суддею суду першої інстанції судового контролю за дотриманням прав, свобод та інтересів осіб під час застосування заходів забезпечення 10 кримінального провадження: Інформаційний лист Вищого спеціалізованого суду України з розгляду цивільних і кримінальних справ від 5 квітня 2013 р. №223-558/0/4-13 // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [sc.gov.ua/ua/2013\\_rik.html](http://sc.gov.ua/ua/2013_rik.html).

27. Про деякі питання порядку застосування запобіжних заходів під час досудового розслідування та судового провадження відповідно до Кримінального процесуального кодексу України: Інформаційний лист Вищого спеціалізованого суду України з розгляду цивільних і кримінальних справ від 04 квітня 2013 р. №511-550/0/4-13 // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [sc.gov.ua/ua/2013\\_rik.html](http://sc.gov.ua/ua/2013_rik.html).

28. Про деякі питання порядку оскарження рішень, дій чи бездіяльності під час досудового розслідування: Інформаційний лист Вищого спеціалізованого суду України з розгляду цивільних і кримінальних справ від 09.11.2012 р. №1640/0/4-12.

29. Про затвердження Інструкції з організації обліку та руху кримінальних проваджень в органах досудового розслідування Національної поліції України: Наказ МВС України від 14 червня 2016 р. №296 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0884-16#Text>

30. Про затвердження Інструкції про організацію проведення негласних слідчих (розшукових) дій та використання їх результатів у кримінальному провадженні: Наказ ГПУ, МВС, СБУ, Мін'юсту, Державної прикордонної служби, Міністерства фінансів України від 16 листопада 2012 р. №114/1042/516/1199/936/1687/5.

31. Про затвердження Інструкції з організації реагування на заяви і повідомлення про кримінальні, адміністративні правопорушення або події та оперативного інформування в органах (підрозділах) Національної поліції України: Наказ МВС України №357 від 27.04.2020 р. // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0443-20#Text>

32. Інструкція про порядок ведення єдиного обліку в органах поліції заяв і повідомлень про вчинені кримінальні і правопорушення та інші події: наказ МВС України від 6 листопада 2015 р. № 1377. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/main/1378204>

33. Про затвердження Інструкції з організації обліку та руху кримінальних проваджень в органах досудового розслідування Національної поліції України: Наказ МВС України від 14 квітня 2016 р.

34. Про затвердження Інструкції з організації взаємодії органів досудового розслідування з іншими органами та підрозділами Національної поліції України в запобіганні кримінальним правопорушенням, їх виявленні та розслідуванні: Наказ МВС України від 07 липня 2017 р. № 575. URL: [http://search.ligazakon.ua/l\\_doc2.nsf/link1/RE30805.html](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE30805.html)

35. Про затвердження Порядку взаємодії між органами та підрозділами Національної поліції, закладами охорони здоров'я та органами прокуратури України при встановленні факту смерті людини: Наказ МВС, МОЗ, ГПУ від 29 вересня 2017 р. № 807/1193/279. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1299-17>

36. Про організацію діяльності органів досудового розслідування Національної поліції України: Наказ МВС України від 06 липня 2017 року № 570. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0918-17>

37. Про організацію реагування на повідомлення про кримінальні правопорушення, інші правопорушення, надзвичайні ситуації та інші події, та забезпечення оперативного інформування в органах і підрозділах внутрішніх справ України: Наказ МВС України від 22 жовтня 2012 р. № 940. Офіційний вісник України. 2013. № 9. С. 105.

38. Про порядок обліку фактів звернення та доставлення до закладів охорони здоров'я осіб у зв'язку із заподіянням їм тілесних ушкоджень кримінального характеру та інформування про такі випадки органів і підрозділів поліції: Наказ МВС, МОЗ від 6 липня 2016 р. № 612/679. Офіційний вісник України. 2016. № 64. С. 120.

#### **Підручники, посібники, наукові праці:**

1. Збірка взірців процесуальних документів та коментарі до них / С. М. Алфьоров, С. М. Міщенко, О. Ю. Тататров та ін.; за заг. ред. В. І. Сліпченка. Київ: ТОВ «АРТ-Дизайн», 2012. 198 с.
2. Зразки процесуальних документів по кримінальних справах: навчальний посібник / С. О. Бандурка, Р. В. Єдін, С. О. Сичов, С. В. Слінько. Харків: Золота миля, 2011. 316 с.
3. Зразки процесуальних документів кримінального провадження: практичний посібник / упоряд. А. В. Григоренко. Київ: ЦУЛ, 2013. 332 с.

4. Процесуальні документи у кримінальному провадженні. Зразки. Роз'яснення: наук.-практ. посібник / за заг. ред. М. А. Погорецького, О. П. Кучинської. Київ: Юрінком Інтер, 2015. 560 с.
5. Процесуальні документи прокурора у кримінальному провадженні: наук.-практ. посібник: у 2 т. Т. 1. Досудове розслідування / І. І. Присяжнюк та ін. Київ, 2016. 371 с.
6. Процесуальні документи прокурора у кримінальному провадженні: наук.-практ. посібник: у 2 т. Т. 2. Судове провадження / І. І. Присяжнюк та ін. Київ, 2016. 286 с.
7. Яновська О. Г., Лазебний Л. Л. Кримінальне провадження. Процесуальні документи захисту: навч. посібник. Київ: Прецедент, 2013. 160 с.

### **11.2. Допоміжна:**

1. Аленін Ю. Особливості відкриття матеріалів іншій стороні за новим КПК України: здобутки та прорахунки. Юридичний вісник. 2013. № 4. С. 89–94.
2. Басиста І. В. Прийняття і виконання рішень слідчого на стадії досудового розслідування: монографія. Івано-Франківськ: Тіповіт, 2011. 500 с.
3. Безносьюк А. Щодо форм фіксування кримінального провадження за новим КПК України. 2013.
4. Верхогляд-Герасименко О. В. Забезпечення майнових прав особи при застосуванні заходів кримінально-процесуального примусу: монографія. Харків: Юрайт, 2012. 216 с.
5. Взаємодія слідчих та оперативних підрозділів під час досудового розслідування: навч. посібник / Р. І. Благута та ін. Київ: Інтерсервіс, 2014. 215 с.
6. Запотоцький А. П., Савицький Д. О. Документи як процесуальні джерела доказів у кримінальному судочинстві: монографія. Київ: БМК, 2011. 220 с.
7. Глобенко Г. І. Окремі питання процесуального порядку закінчення досудового розслідування. Право і безпека. 2016. № 4.
8. Європіна Л. Обвинувальний акт у кримінальному провадженні. 2017.
9. Ковальчук С. О. Процесуальний порядок відкриття матеріалів кримінального провадження. 2013.
10. Коропецька С.О., Савченко В.А. Поняття, види та значення кримінальних процесуальних документів на стадії досудового розслідування. Міжнар. наук. журнал «Грааль науки». Квітень, 2026. № 65. С. 558–562.
11. Крушинський С. Процедура відкриття матеріалів іншій стороні у кримінальному судочинстві України. 2013.
12. Ляш А. О., Благодир С. М. Процесуальний порядок закриття кримінального провадження. 2013.
13. Паршак С. А. Процесуальний порядок забезпечення прав учасників кримінального провадження: монографія. Харків, 2016.
14. Процесуальне керівництво прокурором досудовим розслідуванням: наук.-практ. посібник / за ред. І. М. Козьякова. Київ, 2014.
15. Сірко Б. П. Нагляд прокурора під час досудового розслідування: навч. посібник. Чернівці, 2016.
16. Слінько Д. С., Максимов В. І. Негласні слідчі (розшукові) дії у кримінальному провадженні: монографія. Харків, 2015.
17. Торбас О. О. Форми закінчення досудового розслідування: монографія. Одеса, 2015.

### **11.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті:**

Офіційний вебпортал Верховної Ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>  
Єдиний державний реєстр судових рішень. URL: <https://reyestr.court.gov.ua>  
Офіційний вебсайт Верховного Суду. URL: <https://supreme.court.gov.ua>

Офіційний вебсайт Офісу Генерального прокурора. URL: <https://www.gp.gov.ua>  
Офіційний вебсайт Національної поліції України. URL: <https://www.npu.gov.ua>  
Офіційний вебсайт Міністерства внутрішніх справ України. URL: <https://mvs.gov.ua>  
Офіційний вебсайт Міністерства юстиції України. URL: <https://minjust.gov.ua>  
Офіційний вебпортал «Судова влада України». URL: <https://court.gov.ua>  
Єдиний державний вебпортал відкритих даних. URL: <https://data.gov.ua>  
Офіційний вебсайт Національної школи суддів України. URL: <https://nsj.gov.ua>  
Офіційний вебсайт Національної академії прокуратури України. URL: <https://www.nap.gov.ua>  
Офіційний вебсайт Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbu.gov.ua>

**До кафедри кримінального  
процесу та криміналістики**



**Сніжана КОРОПЕЦЬКА**