

## Силабус освітнього компоненту Виконавче провадження

Рівень вищої освіти – **перший (бакалаврський) рівень**  
 Освітньо-професійна програма – **Правоохоронна діяльність**  
 Рік навчання: **2025–2026**, Семестр: **2**  
 Кількість кредитів: **денна ф/н - 3, заочна ф/н - 3**  
 Обсяг годин: **денна ф/н - 90, заочна ф/н - 90**  
 Мова викладання: **українська**  
 Підсумковий контроль – **залік**  
 Форма проведення занять – **лекції, семінарські заняття**

Назва освітнього компоненту	<u>Виконавче провадження</u> Enforcement Proceedings
<b>Викладач</b>	<b>Великорода Олександр Михайлович</b> , доцент кафедри цивільного та господарського права і процесу Івано-Франківського інституту «Одеська юридична академія», кандидат юридичних наук, доцент Івано-Франківськ, вул. Максимовича, 13, каб. 215
<b>Контактний тел.</b>	+38-095-715-08-43
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:alexvelykoroda@gmail.com">alexvelykoroda@gmail.com</a>
<b>Консультації викладача</b>	Вт., ср. 10.00-16.00

**1. Коротка анотація до курсу:** Навчальна дисципліна «Виконавче провадження» вивчається у всіх закладах вищої освіти України юридичного та правоохоронного профілю. Даний предмет є важливим компонентом загальнотеоретичної та спеціальноприкладної професійної підготовки здобувачів освіти. Знання норм виконавчого провадження необхідні студенту як основа для вироблення і закріплення навичок та умінь практичного застосування права.

Виконавче провадження – це завершальна стадія судового провадження, яка спрямована на відновлення порушених прав і свобод людини і громадянина. Виконання судових рішень пов'язане з невід'ємним елементом права кожної людини на судовий захист. Предметом вивчення даного курсу виступають суспільні відносини, які складаються в процесі здійснення виконавчого провадження в Україні. Глибоке засвоєння студентами норм, що регулюють порядок здійснення виконавчого провадження є необхідною умовою формування висококваліфікованих фахівців.

Мета навчальної дисципліни «Виконавче провадження» полягає у формуванні в майбутніх фахівців необхідних знань про процедуру примусового виконання рішень уповноважених органів та набуття навичок по їх застосування.

**2. Формат курсу:** Очний та/або змішаний.

**3. Компетентності, які мають бути сформовані у результаті опанування навчальної дисципліни:**

**Інтегральні компетентності:** здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері правоохоронної діяльності.

**Загальні компетентності:**

- ЗК 1 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК 2 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК 4 Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
- ЗК 5 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК 8 Здатність приймати обґрунтовані рішення.
- ЗК 11 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і

досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

#### **Спеціальні компетентності:**

СК 2 Здатність здійснювати нагляд (контроль) за додержанням вимог законодавства у сфері правоохоронної діяльності.

СК 3 Здатність до критичного мислення та системного аналізу правових явищ.

СК 4 Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати правову інформацію з різних джерел.

СК 5 Здатність визначати придатні для юридичного аналізу факти, систематизувати одержані результати, встановлювати причинно-наслідкові зв'язки, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.

СК 8 Здатність ефективно застосовувати сучасну техніку та інформаційні технології, використовувати технічні засоби, спеціалізовані інформаційно-пошукові системи, бази та банки даних, а також відповідне програмне забезпечення для захисту прав і свобод людини, власності, суспільних відносин від протиправних посягань.

СК 10 Здатність до аналізу та оцінки причин, умов та факторів, що впливають на вчинення кримінальних та адміністративних правопорушень.

#### **4. Програмні результати навчання:**

РН 3 Розуміти та професійно застосовувати понятійний апарат права та правоохоронної діяльності.

РН 4 Формулювати і перевіряти гіпотези, виокремлювати юридично значущі факти, виявляти причинно-наслідкові зв'язки в діях і явищах для прийняття оптимального рішення в конкретних ситуаціях.

РН 5 Розробляти тексти, документи з питань професійної діяльності, вільно спілкуватися українською та іноземною мовами.

РН 6 Знати і розуміти принципи доброчесності та норми етичної поведінки, дотримуватися їх у професійній діяльності.

РН 8 Здійснювати пошук інформації у доступних джерелах, аналізувати і оцінювати її для повного та всебічного встановлення обставин, необхідних для виконання професійних завдань.

РН 9 Використовувати інформаційно-комунікаційні системи та інші інформаційні ресурси, у тому числі ті, що мають технічний та криптографічний захист, поштовий зв'язок спеціального призначення, фельд'єгерський зв'язок, системи цифрового зв'язку суб'єктів сектору безпеки і оборони з метою виконання професійних завдань у сфері правоохоронної діяльності.

РН 10 Виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.

РН 11 Знати і розуміти сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.

РН 14 Здійснювати пошук та аналіз новітньої інформації у сфері правоохоронної діяльності, мати навички саморозвитку та самоосвіти протягом життя, підвищення професійної майстерності, вивчення та використання передового досвіду у сфері правоохоронної діяльності.

PH 15 Працювати самостійно та в команді при виконанні службових (посадових) обов'язків та під час розв'язання складних спеціалізованих задач у сфері правоохоронної діяльності.

PH 18 Застосовувати вогнепальну зброю та спеціальні засоби (штатне та бойове озброєння), фізичну силу; інформаційні системи та технології, технології захисту даних, методи обробки, накопичення та аналізу інформації, інформаційно-аналітичні системи, бази даних (в тому числі міжвідомчі та міжнародні), криміналістичні та оперативнотехнічні засоби, безпілотну авіацію, іншу спеціальну та військову техніку і спорядження.

### 5. Обсяг курсу

Вид заняття	Загальна кількість годин (ДФ)	Загальна кількість годин (ЗФ)
лекції	14	8
семінарські заняття	16	6
індивідуальна робота	12	12
самостійна робота	48	64
<b>Всього</b>	<b>90</b>	<b>90</b>

**6. Технічне й програмне забезпечення/обладнання** – доступ до мережі Internet за умови змішаного формату курсу, конспект лекцій, система мультимедійних презентацій та засоби інтерактивного навчання, мультимедійне забезпечення в порталі ZOOM.

### 7. Зміст освітнього компонента:

Лекційні заняття			
	Опис змісту навчання (теми)	ДФ год.	ЗФ год.
Тема 1.	Загальні положення виконавчого провадження.	2	2
Тема 2.	Учасники виконавчого провадження.	2	—
Тема 3.	Загальні правила виконавчого провадження.	2	2
Тема 4.	Звернення стягнення на майно боржника.	2	2
Тема 5.	Звернення стягнення на заробітну плату та інші види доходів боржника.	2	—
Тема 6.	Виконання рішень немайнового характеру.	2	—
Тема 7.	Оскарження рішень, дій або бездіяльності виконавців.	2	2
<b>Всього</b>		<b>14</b>	<b>8</b>

Семінарські/практичні заняття			
	Опис змісту навчання (теми)	ДФ год.	ЗФ год.
Тема 1.	Загальні положення виконавчого провадження.	2	—
Тема 2.	Учасники виконавчого провадження.	2	—
Тема 3.	Загальні правила виконавчого провадження.	4	2
Тема 4.	Звернення стягнення на майно боржника.	2	2

Тема 5.	Звернення стягнення на заробітну плату та інші види доходів боржника.	2	—
Тема 6.	Виконання рішень немайнового характеру.	2	—
Тема 7.	Оскарження рішень, дій або бездіяльності виконавців.	2	2
<b>Всього</b>		<b>16</b>	<b>6</b>

<b>Самостійна робота</b>			
	Опис змісту навчання (теми)	ДФ год.	ЗФ год.
Тема 1.	Загальні положення виконавчого провадження.	6	8
Тема 2.	Учасники виконавчого провадження.	6	8
Тема 3.	Загальні правила виконавчого провадження.	6	8
Тема 4.	Звернення стягнення на майно боржника.	6	9
Тема 5.	Звернення стягнення на заробітну плату та інші види доходів боржника.	6	8
Тема 6.	Виконання рішень немайнового характеру.	6	8
Тема 7.	Оскарження рішень, дій або бездіяльності виконавців.	6	9
Підготовка до семестрового контролю		6	6
<b>Всього</b>		<b>48</b>	<b>64</b>

<b>Індивідуальні завдання</b>		
Опис змісту індивідуального завдання	ДФ год.	ЗФ год.
Підготовка есе, реферату (тез доповіді) або презентації в межах питань, що розглядаються на лекційних та практичних заняттях. Есе та/або реферат (доповідь) являє собою інформаційне повідомлення, результат індивідуальної думки та враження з поглибленого дослідження індивідуально обраної здобувачем теми (окремих питань навчальної дисципліни) та має бути підкріпленим науково-літературною базою та/або прикладами із практики.	6	6
Аналітичний (критичний) огляд наукових публікацій за заданою тематикою та підготовка доповіді, у якій дається зведена характеристика певного питання, проблеми, теми, що базується на інформації, здобутій із документів.	6	6
<b>Всього</b>	<b>12</b>	<b>12</b>

## 8. Система оцінювання

**Накопичувальна.** Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою.

**Поточний контроль** знань здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірку рівня знань студентів.

**Методи поточного контролю:** Усне опитування здобувачів вищої освіти, вирішення практичних завдань, тестові завдання, проектний метод (складання типових документів); кейс-метод, ситуаційні завдання, ділові ігри.

### Рубіжний контроль.

Проводиться після вивчення відповідних тем або блоку тем з метою з'ясування ступеню засвоєності здобувачами вищої освіти відповідного об'єму опрацьованого та вивчення матеріалу та подальшої оцінки рівня отриманих знань. Форми проведення рубіжного контролю: контрольна робота, колоквиум.

### Індивідуальне завдання.

Підготовка есе, реферату (тез доповіді) або презентації в межах питань, що розглядаються на лекційних та практичних заняттях. Аналіз законодавства та судової практики. Здобувач вищої освіти самостійно обирає об'єкт та предмет дослідження.

### Підсумковий контроль.

Проводиться у формі заліку

### 9. Шкала оцінювання

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Оцінка за національною шкалою	
				Екзамен	Залік
90-100	A	відмінно	здобувач вищої має глибокі і системні знання, вміє узагальнювати теоретичний матеріал, співвідносити загальні знання з конкретними ситуаціями; засвідчив уміння критично оцінювати варіантні підходи щодо сутності норм та уявлень; оволодів навиками аналізувати, моделювати та адекватно оцінювати ситуацію; обізнаний з науковими працями вітчизняних та зарубіжних спеціалістів в даній галузі; матеріал викладає логічно, послідовно та переконливо; самостійно розкриває власні обдарування і нахили	відмінно	зараховано
82-89	B	дуже добре	здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує справи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна.	добре	
74-81	C	добре	здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок.		
64-73	D	задовільно	здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.	задовільно	
60-63	E	достатньо	здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні.		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.	незадовільно	
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів.		

### 10. Політика оцінювання

**Політика щодо дедлайнів та перескладання:** Завдання, які виконуються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (половина балів з максимально можливих). Перескладання модулів відбувається із дозволу Директора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

**Політика щодо академічної доброчесності:** визначається Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про академічну доброчесність», Положенням «Про дотримання академічної доброчесності в Івано-Франківському інституті «Одеська юридична академія». Дотримання академічної доброчесності передбачає:

самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

**Політика щодо відвідування:** Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання.

<p><b>Вимоги до семінарських занять</b></p>	<p>Семінарське/практичне заняття передбачає підготовку студента шляхом опрацювання рекомендованих джерел, включно з нормативно-правовими актами, підручниками, посібниками та науковими працями, для засвоєння необхідного категоріального апарату та формування теоретичних знань і професійних компетентностей.</p> <p>На семінарському занятті студент бере участь в обговоренні ключових питань теми, аналізі нормативно-правової бази, проведенні дискусій, усному та письмовому опитуванні, виокремленні актуальних проблем правозастосування та виробленні практично обґрунтованих рекомендацій.</p> <p>На практичному занятті студент застосовує набуті знання та вміння для виконання практичних завдань, кейсів, розв'язання ситуаційних або процесуальних проблем, моделювання професійної діяльності та обговорення результатів виконаної роботи.</p>
<p><b>Вимоги до індивідуальної роботи</b></p>	<p>Індивідуальна робота має виконуватись самостійно, творчо з використанням усього арсеналу методологічного інструментарію, який набутий здобувачем вищої освіти протягом навчального процесу. У процесі виконання індивідуальної роботи здобувач вищої освіти має опрацювати не менше п'яти літературних джерел з посиланнями на використання певної інформації з них по тексту роботи. Робота має носити практичну направленість та бути спрямованою на вирішення певної проблеми чи висловлення особистого погляду автору роботи на питання, яке розглядається в роботі, і має включати такі компоненти: титульна сторінка; зміст; вступ; основна частина; висновок; список використаної літератури; додатки до індивідуального завдання (при необхідності). Обсяг має становити 10-15 сторінок формату А4.</p>
<p><b>Вимоги до самостійної роботи</b></p>	<p>Самостійна робота здобувача вищої освіти повинна бути виконаною ним особисто або групою студентів, де кожен її член самостійно виконує свою частку колективної роботи, являти собою закінчену розробку (чи її етап), де розкриваються й аналізуються актуальні проблеми з певної теми або її окремих аспектів, демонструвати достатню компетентність автора (авторів) у розкритті питань, що досліджуються, а також мати навчальну, наукову й (або) практичну спрямованість і значимість,</p>

	містити певні елементи новизни (при виконанні науково-дослідної роботи). Виконання самостійної роботи оцінюється під час проведення семінарського/практичного заняття у вигляді опитування.
<b>Умови підсумкового контролю</b>	Підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за результатами поточного контролю, заліку

## 11. Рекомендована література

### 11.1. Основна:

1. Білоусов Ю.В. Виконавче провадження: навчальний посібник. Київ: Прецедент, 2019. 192 с.
2. Виконавче провадження: навч. посіб. (у схемах і таблицях) [Електронне видання]. / За ред. О.Б. Верби-Сидор. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2020. 600 с.
3. Виконавче провадження. Навчальний посібник для здобувачів вищої освіти / Уклад.: К.В. Гусаров, М.Є. Червинська, Л.М. Мазур та ін. Харків: Право, 2021. 186 с.
4. Виконавче провадження: теорія та практика: монографія. / За заг. ред. Р.Ф. Ханової, С.О. Кравцова. Харків: Право, 2021. 672 с.
5. Виконавче провадження: хрестоматія для студентів факультету № 4 / уклад.: В.В. Комаров, Д.М. Сібільов, С.О. Кравцов, О.І. Попов. Харків: Нац. ун-т «Юрид. акад. України ім. Ярослава Мудрого», 2023. 730 с.
6. Законодавство України про виконавче провадження / Укладач Є.П. Бущенко. Харків: ТОВ «Одісей», 2020. 328 с.
7. Виконавче провадження: підручник. / За ред. Н.Е. Голубевої. Одеса: Юркнига. Фенікс. 2024. 406 с.
8. Крупнова Л.В. Розбудова вітчизняної системи виконавчого провадження в умовах реформування судочинства та суміжних правових інститутів: Монографія/ Л.В. Крупнова.- Харків: Константа, 2017. 488с.
9. Науково-практичний коментар до Закону України «Про виконавче провадження» / За заг. ред. Д. Журавльова. Київ: Видавництво «Професіонал», 2019. 424 с.
10. Фурса С.Я., Щербак С.В. Виконавче провадження в Україні. Навчальний посібник. Київ: Атіка, 2020. 480 с.

### Нормативні акти:

1. Господарський процесуальний кодекс. *Відомості Верховної Ради України*. 1992. № 6. Ст. 56.
2. Кодекс Адміністративного судочинства України. *Відомості Верховної Ради України*. 2005. № 35-36, № 37. Ст. 446.
3. Цивільний процесуальний кодекс України. *Відомості Верховної Ради України*. 2004. № 40-41, 42. Ст. 492.
4. Про виконавче провадження: Закон України від 21 квітня 1999 р. № 606-XIX. *Урядовий кур'єр*. 1999. № 101-102.
5. Про державну виконавчу службу: Закон України від 24 березня 1998 р. № 202/98-ВР. *Відомості Верховної Ради України*. 1998. № 36-37.
6. Про визнання та виконання в Україні рішень іноземних судів: Закон України від 29 листопада 2001 р. № 2860-III. *Офіційний вісник України*. 2002. № 2. С. 1-5.
7. Інструкція з організації примусового виконання рішень. Затверджена Наказом Міністерства юстиції України від 02 квітня 2012 р. *Офіційний вісник України*. 2012. № 27. Ст. 1018.

### Підручники, посібники, наукові праці:

#### 11.2. Допоміжна:

1. Бушан А.О. Система примусового виконання судових рішень: застосування зарубіжного досвіду. *Право і суспільство*. Випуск № 3, ч. 2. 2018. С. 109-113.

2. Виконавче провадження в Україні. Актуальні питання. Київ: Центр комерційного права, 2021. 81 с.
3. Гуйван П.Д. Своєчасне виконання остаточних судових вердиктів в Україні залишається хронічною проблемою. *Актуальні проблеми держави і права*. 2019. № 83. С. 37-43.
4. Педан А.П. Адміністративно-правові відносини у сфері виконавчого провадження в Україні: автореферат на здобуття наукового ступеня к.ю.н.; Науково-дослідний інститут публічного права. Київ, 2019. 19 с.
5. Перепелиця А.І. Організаційно-правові засади діяльності державної виконавчої служби в Україні: дис... канд. юрид. наук: 12.00.07. 2019. 228 с.
6. Сергієнко Н.А. Виконавчий процес (як діяльність): поняття та ознаки. *Вчені записки ТНУ імені В. І. Вернадського. Серія: юридичні науки*. Т. 31 (70). № 4. 2020. С. 50-55.
7. Сімонович Д.В. Основні етапи стадії виконання судового рішення *Науковий вісник Херсонського державного університету. Серія юридичні науки*. 2015. № 5. Т.4. С. 88-90.
8. Спасибо-Фатєєва І.В, Печений О.П. Актуальні питання виконавчого провадження: Практичний посібник. Київ: ЦКП, 2019. 80 с.
9. Сульженко Ю. Статус державних виконавців та державної виконавчої служби України. *Право України*. 2021. № 10. С. 113-117.
10. Фурса Є.Є. Подальша реформа виконавчого провадження в Україні: міжнародні стандарти та іноземний елемент. *Часопис Київського університету права*. 2019. № 4. С. 199-204.
11. Фурса С.Я. Фурса Є.І. Система науки виконавчого процесу: актуальні питання. *Науковий вісник Ужгородського університету. Серія «Право»*. 2022. № 72. С. 250-255.
12. Фурса С.Я., Фурса Є.І. Теорія виконавчого процесу та її понятійний апарат. *Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія «Право»*. 2021. № 64. С. 346-351.
13. Шевчук К.П. Сторони виконавчого провадження *Цивілістична процесуальна думка: науково-практичний журнал*. 2017. № 1. С. 76-78.
14. Щербак С.В. Примусове виконання рішень у цивільному судочинстві. *Вісник Хмельницького інституту регіонального управління та права*. 2020. № 3. С.64-67

### **11.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті:**

1. Офіційний веб-сайт Верховної Ради України. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/laws>.
2. Офіційний веб-сайт судової влади України. – Режим доступу : <http://www.court.gov.ua/>.
3. Офіційний веб-сайт Європейського суду з прав людини. – Режим доступу : <https://www.echr.coe.int/>.
4. Офіційний веб-сайт Конституційного Суду України. – Режим доступу: <http://www.ccu.gov.ua/uk/index>.
5. Офіційний веб-сайт Міністерства внутрішніх справ України. – Режим доступу: <https://mvs.gov.ua/> .
6. Офіційний веб-сайт Міністерства юстиції України. – Режим доступу : <http://www.minjust.gov.ua/>.
7. Єдиний державний реєстр судових рішень. – Режим доступу : <https://reyestr.court.gov.ua/>.
8. Автоматизована система виконавчого провадження. – Режим доступу: <https://asvpweb.minjust.gov.ua/#/search-debtors>.
9. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського. – Режим доступу: <http://www.nbu.gov.ua/>.

10. Репозитарій (архів) Національного університету «Одеська юридична академія» (eNUOLAIR) – <http://dspace.onua.edu.ua>.

**Доцент кафедри цивільного та  
господарського права і процесу**



**Олександр ВЕЛИКОРОДА**