

Силабус освітнього компоненту

Адміністративна відповідальність

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський) рівень

Освітньо-професійна програма – Правоохоронна діяльність

Рік навчання: 2025–2026, Семестр: 6

Кількість кредитів: денна ф/н - 3, заочна ф/н - 3

Обсяг годин: денна ф/н - 90, заочна ф/н - 90

Мова викладання: українська

Підсумковий контроль – залік

Форма проведення занять – лекції, семінарські заняття

Назва освітнього компоненту	Адміністративний процес <u>Administrative process</u>
Викладач	Габлей Наталія Григорівна, завідувач кафедри міжнародного, конституційного та адміністративного права Івано-Франківського інституту «Одеська юридична академія», кандидат юридичних наук, доцент Івано-Франківськ, вул. Максимовича, 13 каб. 309
E-mail:	nataljag82@gmail.com
Консультації викладача	Вт. 14.00-16.00

1. Коротка анотація до курсу: Інститут адміністративної відповідальності займає особливе місце в системі юридичної відповідальності України, оскільки щорічно в нашій країні притягуються до адміністративної відповідальності мільйони осіб. Адміністративна відповідальність є найпоширенішим видом юридичної відповідальності в Україні.

Як навчальна дисципліна «Адміністративна відповідальність» являє собою систему знань, опанування яких є невід’ємною складовою професійної підготовки осіб, які здобувають юридичну освіту. Ця навчальна дисципліна допомагає здобувачам вищої освіти краще засвоїти питання адміністративної відповідальності, що мають велике практичне значення.

Навчальна дисципліна також акцентує увагу на практичних аспектах реалізації прав людини, зокрема на методах моніторингу та документування порушень, а також на можливостях правозахисної діяльності прав і свобод людини на основі як національного так і міжнародного законодавства, яке ратифікувала Україна. Студенти отримують знання про механізми звернення до судів і міжнародних інстанцій, що займаються захистом прав і свобод людини.

2. Формат курсу: Очний та/або змішаний.

3. Компетентності, які мають бути сформовані у результаті опанування навчальної дисципліни:

Інтегральні компетентності: Здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері правоохоронної діяльності.

Загальні компетентності:

ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК4. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК6. Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем.

ЗК8. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК9. Здатність працювати в команді.

ЗК11. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК12. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

Спеціальні компетентності:

СК1. Усвідомлення функцій держави у сфері правоохоронної діяльності, способів та механізмів реалізації цих функцій.

СК3. Здатність до критичного мислення та системного аналізу правових явищ.

СК4. Здатність самостійно збирати та критично опрацювати, аналізувати та узагальнювати правову інформацію з різних джерел.

СК5. Здатність визначати придатні для юридичного аналізу факти, систематизувати одержані результати, встановлювати причинно-наслідкові зв'язки, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.

СК6. Здатність у межах своєї компетенції забезпечувати законність та правопорядок, безпеку особи та суспільства, протидіяти нелегальній (незаконній) міграції, тероризму та торгівлі людьми, незаконному обігу наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів чи прекурсорів.

СК7. Здатність у межах своєї компетенції ефективно забезпечувати публічну (громадську) безпеку та порядок, у тому числі під час масових правопорушень, запобігати та протидіяти домашньому насильству.

СК8. Здатність ефективно застосовувати сучасну техніку та інформаційні технології, використовувати технічні засоби, спеціалізовані інформаційно-пошукові системи, бази та банки даних, а також відповідне програмне забезпечення для захисту прав і свобод людини, власності, суспільних відносин від протиправних посягань.

СК10. Здатність до аналізу та оцінки причин, умов та факторів, що впливають на вчинення кримінальних та адміністративних правопорушень.

СК14. Здатність правомірно застосовувати засоби фізичного впливу, спеціальні засоби та вогнепальну зброю, тактичні прийоми з дотриманням стандартів особистої безпеки, а також надавати невідкладну, зокрема домедичну і медичну, допомогу.

СК15. Здатність здійснювати контроль за дотриманням фізичними та юридичними особами спеціальних правил та порядку зберігання і використання зброї, спеціальних засобів індивідуального захисту та активної оборони, боеприпасів, вибухових речовин і матеріалів, інших предметів, матеріалів і речовин, на які поширюється дозвільна система.

СК18. Здатність вживати заходів з метою запобігання, виявлення та припинення кримінальних та адміністративних правопорушень, усунення загроз життю та здоров'ю фізичних осіб і публічній безпеці, що виникли внаслідок учинення правопорушення.

СК20. Здатність забезпечувати виконання спеціалізованих задач та вирішення практичних проблем правоохоронної діяльності щодо надання адміністративних послуг, здійснення державного та громадського контролю правової охорони довкілля.

4. Програмні результати навчання:

ПРН3. Розуміти та професійно застосовувати понятійний апарат права та правоохоронної діяльності.

ПРН4. Формулювати і перевіряти гіпотези, виокремлювати юридично значущі факти, виявляти причинно-наслідкові зв'язки в діях і явищах для прийняття оптимального рішення в конкретних ситуаціях.

ПРН5. Розробляти тексти, документи з питань професійної діяльності, вільно спілкуватися українською та іноземною мовами.

ПРН6. Знати і розуміти принципи доброчесності та норми етичної поведінки, дотримуватися їх у професійній діяльності.

ПРН7. Взаємодіяти із суб'єктами забезпечення публічної (громадської) безпеки і порядку, а також здійснювати комунікацію з фізичними та юридичними особами з метою виконання завдань у сфері правоохоронної діяльності.

ПРН8. Здійснювати пошук інформації у доступних джерелах, аналізувати і оцінювати її для повного та всебічного встановлення обставин, необхідних для виконання професійних завдань.

ПРН9. Використовувати інформаційно-комунікаційні системи та інші інформаційні ресурси, у тому числі ті, що мають технічний та криптографічний захист, поштовий зв'язок спеціального призначення, фельд'єгерський зв'язок, системи цифрового зв'язку суб'єктів сектору безпеки і оборони з метою виконання професійних завдань у сфері правоохоронної діяльності.

ПРН10. Виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.

ПРН11. Знати і розуміти сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.

ПРН12. Адаптуватися і ефективно діяти у стандартних професійних ситуаціях, а також у разі ускладнення оперативної обстановки, підвищення фізичного та психологічного навантаження.

ПРН 13. Знати і розуміти вимоги законодавства, здійснювати кваліфікацію адміністративних та кримінальних правопорушень, грамотно оформлювати процесуальні документи, що використовуються під час провадження у справах про адміністративні та кримінальні правопорушення, застосовувати превентивні та примусові поліцейські заходи.

ПРН 14. Здійснювати пошук та аналіз новітньої інформації у сфері правоохоронної діяльності, мати навички саморозвитку та самоосвіти протягом життя, підвищення професійної майстерності, вивчення та використання передового досвіду у сфері правоохоронної діяльності.

ПРН 15. Працювати самостійно та в команді при виконанні службових (посадових) обов'язків та під час розв'язання складних спеціалізованих задач у сфері правоохоронної діяльності.

ПРН 16. Застосовувати превентивні та примусові заходи, спрямовані на усунення загроз життю та здоров'ю фізичних осіб, публічному (громадському) порядку та безпеці, майну, законним інтересам держави, які виникли (або можуть виникнути) внаслідок учинення кримінальних або адміністративних правопорушень.

ПРН 17. Використовувати методи та засоби забезпечення публічної (громадської) безпеки та порядку, протидії злочинності, дотримуватися прав і свобод людини і громадянина, здійснювати заходи щодо попередження та припинення нелегальної (незаконної) міграції та інших загроз національній безпеці держави.

ПРН 18. Застосовувати вогнепальну зброю та спеціальні засоби (штатне та бойове озброєння), фізичну силу; інформаційні системи та технології, технології захисту даних, методи обробки, накопичення та аналізу інформації, інформаційно-аналітичні системи, бази даних (в тому числі міжвідомчі та міжнародні), криміналістичні та оперативно-технічні засоби, безпілотну авіацію, іншу спеціальну та військову техніку і спорядження.

ПРН 19. Надавати невідкладну, зокрема домедичну і медичну, допомогу.

ПРН 22. Оцінювати оперативну (бойову) обстановку, рівень потенційних загроз та викликів, прогнозувати їх розвиток, застосовувати тактичні методи превентивного та силового втручання для запобігання та припинення правопорушень, усунення загроз внутрішньому безпековому середовищу, державному суверенітету та територіальній цілісності держави, у тому числі у взаємодії з іншими уповноваженими на це органами та громадою.

ПРН 23. Розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми правоохоронної діяльності щодо надання адміністративних послуг, здійснення правової охорони довкілля як з боку державних, так і не державних інституцій.

5. Обсяг курсу

Вид заняття	Загальна кількість годин (ДФ)	Загальна кількість годин (ЗФ)
лекції	14	8
семінарські заняття	16	6
індивідуальна робота	10	10
самостійна робота	50	66
всього	90	90

6. Технічне й програмне забезпечення/обладнання – доступ до мережі Internet за умови змішаного формату курсу, конспект лекцій, система мультимедійних презентацій та засоби інтерактивного навчання, мультимедійне забезпечення в порталі ZOOM, Moodle.

7. Зміст освітнього компонента:

Лекційні заняття			
	Опис змісту навчання (теми)	ДФ год.	ЗФ год.
Тема 1.	Завдання і система законодавства про адміністративні правопорушення	2	2
Тема 2.	Адміністративне правопорушення та адміністративна відповідальність	2	
Тема 3.	Адміністративна відповідальність за правопорушення, що посягають на громадський порядок та встановлений порядок управління.	2	2
Тема 4.	Адміністративна відповідальність у сфері виборчого законодавства	2	
Тема 5.	Адміністративні корупційні правопорушення	2	2
Тема 6.	Адміністративна відповідальність за лісопорушення: практика застосування державною лісовою охороною України	2	-
Тема 7.	Проведення у справах про адміністративні правопорушення та виконання постанов про накладення адміністративних стягнень	2	2
Всього		14	8

Семінарські, практичні заняття			
	Опис змісту навчання (теми)	ДФ год.	ЗФ год.
Тема 1.	Завдання і система законодавства про адміністративні правопорушення	2	2
Тема 2.	Адміністративне правопорушення та адміністративна відповідальність	2	2
Тема 3.	Адміністративна відповідальність за правопорушення, що посягають на громадський порядок та встановлений порядок управління.	2	-
Тема 4.	Адміністративна відповідальність у сфері виборчого законодавства	2	-
Тема 5.	Адміністративні корупційні правопорушення	2	-
Тема 6.	Адміністративна відповідальність за лісопорушення: практика застосування державною лісовою охороною України	2	-
Тема 7.	Проведення у справах про адміністративні правопорушення та виконання постанов про накладення адміністративних стягнень	4	2
Всього		16	6

Самостійна робота			
	Опис змісту навчання (наприклад, теми або видинавчальної активності)	ДФ год.	ЗФ год.
Тема 1.	Завдання і система законодавства про адміністративні правопорушення	7	10
Тема 2.	Адміністративне правопорушення та адміністративна відповідальність	7	10
Тема 3.	Адміністративна відповідальність за правопорушення, що посягають на громадський порядок та встановлений порядок управління.	7	10
Тема 4.	Адміністративна відповідальність у сфері виборчого законодавства	7	10
Тема 5.	Адміністративні корупційні правопорушення	7	7
Тема 6.	Адміністративна відповідальність за лісопорушення: практика застосування державною лісовою охороною України	5	7
Тема 7.	Проведення у справах про адміністративні правопорушення та виконання постанов про накладення адміністративних стягнень	4	6
Підготовка до семестрового контролю		6	6
Всього		44	60

Індивідуальні завдання			
	Опис змісту індивідуального завдання	ДФ год.	ЗФ год.
Підготовка есе, реферату (тез доповіді) або презентації в межах питань, що розглядаються на лекційних та практичних заняттях. Есе та/або реферат (доповідь) являє собою інформаційне повідомлення, результат індивідуальної думки та враження з поглибленого дослідження індивідуально обраної здобувачем теми (окремих питань)		5	5

навчальної дисципліни) та має бути підкріпленим науково-літературною базою та/або прикладами із практики.		
Аналітичний (критичний) огляд наукових публікацій за заданою тематикою та підготовка доповіді, у якій дається зведена характеристика певного питання, проблеми, теми, що базується на інформації, здобутій із документів.	5	5
Всього	10	10

8. Система оцінювання

Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою.

Накопичувальна. Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою.

Поточний контроль знань здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірку рівня знань студентів.

Методи поточного контролю: Усне опитування здобувачів вищої освіти, вирішення практичних завдань, тестові завдання, проектний метод (складання типових документів); кейс-метод, ситуаційні завдання, ділові ігри.

Рубіжний контроль.

Проводиться після вивчення відповідних тем або блоку тем з метою з'ясування ступеню засвоєності здобувачами вищої освіти відповідного об'єму опрацьованого та вивчення матеріалу та подальшої оцінки рівня отриманих знань. Форми проведення рубіжного контролю: контрольна робота, колоквиум.

Індивідуальне завдання.

Підготовка есе, реферату (тез доповіді) або презентації в межах питань, що розглядаються на лекційних та практичних заняттях. Аналіз законодавства та судової практики. Здобувач вищої освіти самостійно обирає об'єкт та предмет дослідження.

Підсумковий контроль.

Проводиться у формі заліку.

9. Шкала оцінювання

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Оцінка за національною шкалою	
				Екзамен	Залік
90-100	A	відмінно	здобувач вищої має глибокі і системні знання, вміє узагальнювати теоретичний матеріал, співвідносити загальні знання з конкретними ситуаціями; засвідчив уміння критично оцінювати варіантні підходи щодо сутності норм та уявлень; оволодів навиками аналізувати, моделювати та адекватно оцінювати ситуацію; обізнаний з науковими працями вітчизняних та зарубіжних спеціалістів в даній галузі; матеріал викладає логічно, послідовно та переконливо; самостійно розкриває власні обдарування і нахили	відмінно	Зараховано
82-89	B	дуже добре	Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує справи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна.	добре	

74-81	C	добре	Здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок.		
64-73	D	задовільно	Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.	задовільно	
60-63	E	достатньо	Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні.		
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.	незадовільно	Не зараховано
0-34	F	Незадовільний з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів.		

10. Політика оцінювання

Політика щодо дедлайнів та перескладання: Завдання, які виконуються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (половина балів з максимально можливих). Перескладання модулів відбувається із дозволу Директора за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика щодо академічної доброчесності: визначається Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням «Про дотримання академічної доброчесності в Івано-Франківському інституті «ОЮА». Дотримання академічної доброчесності передбачає:

самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Політика щодо відвідування: Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання.

Вимоги до семінарських занять	Семінарські заняття передбачають обговорення питань теми, розгляд нормативно-правової бази, проведення дискусій з основних проблем і
--------------------------------------	--

	питань, які розглядаються на семінарському занятті. Робота на семінарському занятті передбачає усне та письмове опитування.
Вимоги до індивідуальної роботи	При написанні рефератів з навчальної дисципліни «Адміністративна відповідальність» студенти повинні не лише здійснити реферування теоретичного матеріалу, але й ознайомитись і опрацювати спеціальну літературу та нормативно-правові акти, які стосуються обраної теми роботи та провести її детальний теоретико-прикладний аналіз.
Вимоги до самостійної роботи	Самостійна робота здобувачів вищої освіти полягає в опрацюванні проблемних теоретичних та практичних питань, написанні рефератів, ессе, тез та статей. Виконання самостійної роботи оцінюється під час проведення семінарського заняття у вигляді опитування в тому числі за питаннями, які виносяться на самостійну роботу.
Умови підсумкового контролю	Підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за результатами поточного контролю, екзамену

11. Рекомендована література

11.1. Основна:

1. Адміністративна діяльність органів внутрішніх справ: навч. посібник / Київський національний ун-т внутрішніх справ / Є.М. Моїсєєв (заг.ред.). К. : КНТ, 2008. 263с.
2. Адміністративна відповідальність та провадження в справах про адміністративні правопорушення / За заг. ред. О.В. Кузьменко. – К. : «Центр учбової літератури», 2016. 388 с.
3. Адміністративний процес (загальна частина): навч.-метод. посіб. для здобувачів вищої освіти денної форми навчання. / А. Осадчий, О. Закаленко, Д. Біленець; Нац. ун-т «Одеська юридична академія». Одеса: Фенікс, 2023. 185 с.
4. Адміністративний процес в Україні: колективна монографія / за ред. В. Галунька, О. Правоторової. Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2021. 846 с.
5. Адміністративний процес України: підручник / за заг. ред. Д.І. Йосифовича. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 500 с. URL: <https://surl.li/adzcen>
6. Адміністративно-юрисдикційна діяльність Національної поліції України : навч. посіб. / за заг. ред. О. І. Безпалової. Харків : ХНУВС, 2021. 468 с. URL: <https://dspace.univd.edu.ua/server/api/core/bitstreams/eebf005d-5946-43e2-8305-0f50e3577247/content>
7. Біла-Тіунова Л.Р., Фролова Є.І. Сутнісно-змістова характеристика заходів процесуального примусу в адміністративному судочинстві. *Академічні візії*. 2024. № 30. С. 1-8. URL: <https://academy-vision.org/index.php/av/article/view/1185/1058>.
8. Відповідальність за адміністративні правопорушення /авт.-упоряд.: Е.Ф. Демський, О.С. Демський. К.: Юрінком Інтер, 2009. 416 с. 14. Адміністративна діяльність органів внутрішніх справ: навч. посібник / Київський національний ун-т внутрішніх справ / Є.М. Моїсєєв (заг.ред.). К. : КНТ, 2008. 263с.
9. Вітвіцький С.С., Хайлова Т.В., Пересада О.М. Адміністративне право та процес: навчальний посібник. Київ: ВД «Дакор», 2022. 320 с.
10. Габлей Н.Г. Окремі аспекти притягнення до адміністративної відповідальності державних та приватних виконавців. *Право та державне управління*. 2022. №1. С.87-92.
11. Габлей Н.Г., Кінаш Н.Б., Магновський І.Й. Адміністративне судочинство: навчально-методичний посібник. Івано-Франківськ: «Територія друку», 2024. 216 с.
12. Доненко В.В., Гаркуша В.В. Безпека дорожнього руху: дослідження в юридичних науках / Доненко В.В., Гаркуша В.В. Посібник. Д.: Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ. 2011. 65 с.
13. Кодекс України про адміністративні правопорушення: Науково-практичний

коментар. Васильєв А.С.. Х.: Одиссей, 2010. 1024 с

14. Колпаков В.К. Адміністративна відповідальність (адміністративно-деліктне право). К.: Юрінком Інтер, 2008. 256 с.

15. Олефір В.І., Черній В.В., Лошицький М.В. Охорона громадського порядку в сучасних умовах. Навч.-метод. посіб. – К.: Нац. акад. внутр. Справ України, 2003. 133 с.

16. Стеценко С.Г. Адміністративне право України: навчальний посібник. К.: Атіка, 2008. 624 с.

Нормативні акти:

1. Конституція України. Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28.06.1996 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>

2. Кодекс адміністративного судочинства України від 06 липня 2005 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15#Text>

3. Кодекс України про адміністративні правопорушення : Закон України від 07 грудня 1984 року № 8073-Х. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10>

4. Про адміністративну процедуру: Закон України від 17.02.2022 № 2073-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/2073-20>

5. Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань : Закон України від 15 травня 2003 року № 755-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/755-15>

6. Про державну службу : Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19>

7. Про Дисциплінарний статут Збройних Сил України : Закон України від 24 березня 1999 року № 551-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/551-14>

8. Про Дисциплінарний статут Національної поліції України : Закон України від 15 березня 2018 року № 2337-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2337-19>

9. Про Дисциплінарний статут органів внутрішніх справ України : Закон України від 22 лютого 2006 року № 3460-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3460-15>

10. Про доступ до публічної інформації : Закон України від 13.01.2011 № 2939-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/2939-17>

11. Про запобігання корупції : Закон України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18>

12. Про звернення громадян : Закон України від 02.10.1996 № 393/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/393/96-вр>

13. Про Національну поліцію : Закон України від 02 липня 2015 року № 580-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/580-19>

14. Про правотворчу діяльність : Закон України від 24.08.2023. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/3354-20>

15. Про затвердження Порядку здійснення дисциплінарного провадження : Постанова Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2019 року № 1039. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1039-2019-%D0%BF>

16. Про затвердження Порядку організації роботи із депутатськими запитами та депутатськими зверненнями народних депутатів України в Національній поліції України : Наказ МВС України від 15 лютого 2017 року № 119. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/z0343-17>

17. Про затвердження Правил етичної поведінки поліцейських : Наказ МВС України від 09 листопада 2016 року № 1179. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/z1576-16>

Про організацію роботи із запитами на публічну інформацію в Національній поліції України : Наказ МВС України від 07 лютого 2017 року № 95. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/z0284-17>

Підручники, посібники, наукові праці:

11.2. Допоміжна:

1. Миронюк Р. В. Адміністративний процес: навчальний посібник-практикум. Дніпро : ДДУВС, 2024. 136 с. URL: <https://er.dduvs.edu.ua/handle/123456789/14426>
2. Смокович М. І., Бевзенко В. М. Адміністративний процес України : теорія, практика : підручник / Заг. ред. д. ю. н., проф. Бевзенка В.М. Пер. з нім. і адапт. Рижкова Г. В. Київ : ВД «Дакор», 2020. 1346 с.
3. Негодченко О.В. Організаційно-правові засади діяльності органів внутрішніх справ щодо забезпечення прав і свобод людини: Монографія. Днськ: Вид-во Дніпропетровського ун-ту, 2003. 448 с.
4. Організаційно-правові основи охорони громадського порядку в сучасних умовах: Науково-практичний посібник / Новіков В.В., Чистоклетов Л.Г., Ковалів М.В., Скиба Л.Д. Львів, 2003. 136 с.
5. Негодченко О.В. Забезпечення прав та свобод людини органами внутрішніх справ України: Монографія. Д.: Поліграфіст, 2002. 416 с.
6. Зразки протоколів про адміністративні правопорушення, складання яких підвідомче Національній поліції практ. посіб./авт.-уклад.: Т.П. Мінка, Р.В. Миронюк, В.А. Глуховець та ін. Х. Право, 2016. 182 с.
7. Колпаков В. К. Склад адміністративного проступку : [лекція] / В. К. Колпаков, В. В. Гордєєв ; Чернів. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича ; Акад. суддів України. Чернівці : Чернів. нац. ун-т, 2011. 40 с.
8. Курс адміністративного права України : підручник / В. К Колпаков, О. В. Кузьменко, І. Д. Пастух, В. Д. Сущенко [та ін.]. 2-ге вид., перероб. і допов. Київ : Юрінком Інтер, 2013. 872 с.

11.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті:

1. <http://www.president.gov.ua> – Президент України
2. <http://www.rada.gov.ua> – Верховна Рада України
3. <http://www.ombudsman.kiev.ua> – Уповноважений Верховної Ради з прав людини
4. <http://www.kmu.gov.ua> – Кабінет Міністрів України
5. <http://www.minjust.gov.ua> - Міністерство юстиції України
6. <http://www.scourt.gov.ua> – Верховний Суд
7. <http://www.ccu.gov.ua> - Конституційний Суд України
8. <https://www.gp.gov.ua> – Офіс Генерального прокурора
9. <http://www.niss.gov.ua> – Національний інститут стратегічних досліджень
10. <http://parlament.org.ua> - Лабораторія законодавчих ініціатив
11. <http://nbuv.gov.ua> - Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського

**Завідувач кафедри міжнародного,
конституційного та адміністративного
права**



Наталія ГАБЛЕЙ