



## РОБОЧА ПРОГРАМА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

1. Опис освітнього компонента					
<b>Назва освітнього компонента</b>	<b>Українська мова (за професійним спрямуванням) <u>The Ukrainian Language (for Professional Purposes)</u></b>				
<b>Освітня програма</b>	Освітньо-професійна програма підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань <b>26 «Цивільна безпека за спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність»</b> (галузі знань К «Безпека та оборона» за спеціальністю К9 «Правоохоронна діяльність» – в редакції постанови КМУ від 30.08.2024 р. № 1021 для набору з 2025 року включно)				
Рівень вищої освіти	Форма навчання	Тип	Курс	Семестр	Обсяг, кредит / год
Перший (бакалаврський) рівень	Денна, заочна форма навчання	О	1	1	денна ф/н – 3/90, заочна ф/н – 3/90
<b>Короткий опис предметної сфери</b>	<p>Навчальна дисципліна «Українська мова (за професійним спрямуванням)» – обов’язкова навчальна дисципліна, предметом якої є мова як соціально-культурний феномен і засіб спілкування, зокрема у професійній сфері.</p> <p>Освітній компонент «Українська мова (за професійним спрямуванням)» передбачає продовження формування національно-мовної елітарної особистості, яка досконало володіє нормами української літературної мови, уміннями й навичками вільно й комунікативно виправдано користуватися всіма мовними й позамовними засобами під час фахового спілкування, займає важливе місце в системі підготовки бакалавра правоохоронної діяльності, адже спрямований на вдосконалення рівня володіння державною мовою і комунікативної компетентності майбутніх фахівців, формування ґрунтовних навичок професійної комунікації, студіювання особливостей фахової мови, розвиток культури мови, мислення й поведінки особистості;</p> <p>Дисципліна формує професійне мовлення, здатність до юридичної аргументації, роботи з інформацією та складання документів, що безпосередньо пов’язано з комунікацією, аналітичним мисленням і правозастосуванням.</p> <p>Знання, отримані під час вивчення навчальної дисципліни сприятимуть вдосконаленню професійної комунікації фахівця в галузі цивільної безпеки, вмінню ефективно спілкуватися з громадянами.</p>				
<b>Викладач освітнього компонента</b>	<b>Кисляк Леся Несторівна</b> , доцент кафедри загальноправових та гуманітарних дисциплін Івано-Франківського інституту «Одеська юридична академія», кандидат філологічних наук, доцент. Івано-Франківськ, вул. Максимовича, 13 каб. 409 <a href="mailto:kyslyak.lesya73@gmail.com">kyslyak.lesya73@gmail.com</a>				
<b>Мова</b>	Українська				

<b>викладання</b>	
-------------------	--

<b>Передумови</b>	<p>Вивчення навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» базується на знаннях, уміннях і навичках, здобутих у процесі вивчення шкільного курсу української мови та літератури, а також передбачає наявність базових знань із таких дисциплін: українська мова (фонетика, лексикологія, граматики, стилістика); історія України (для формування мовної та національної свідомості); основи правознавства (для розуміння правової термінології та професійного мовлення); логіка та основи критичного мислення (для побудови аргументованого висловлювання).</p> <p>Зазначені знання забезпечують здатність студентів до сприйняття, аналізу та продукування фахових текстів, а також формують підґрунтя для оволодіння професійною комунікацією у сфері правоохоронної діяльності.</p>
-------------------	--

<b>Постреквізити</b>	<p>Опанування дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» є підґрунтям для подальшого вивчення навчальних курсів та формування професійних компетентностей, зокрема: «Академічна доброчесність»; «Інформаційні та комунікаційні технології»; «Організація роботи правоохоронних органів»; «Деонтологія правоохоронної діяльності»; «Поліцейська діяльність» та ін. Знання, набуті під час вивчення дисципліни, сприяють формуванню навичок складання процесуальних документів (рапортів, протоколів, пояснень, заяв тощо); розвитку культури усного та писемного професійного мовлення; здатності до ефективної комунікації з громадянами, колегами та іншими суб'єктами правовідносин; забезпеченню дотримання мовних норм у службовій діяльності працівника правоохоронних органів.</p>
----------------------	--

<b>2. Структура освітнього компонента</b>		
Види навантаження	<b>Денна форма год.</b>	<b>Заочна форма год.</b>
Кількість кредитів / год	3/90	3/90
<b>Усього годин аудиторної роботи, у т. ч.:</b>	30	14
• лекційні заняття, год.	14	8
• практичні / семінарські заняття, год.	16	6
<b>Усього годин самостійної роботи, у т. ч.:</b>	60	76
• індивідуальне науково-дослідне завдання, год.	10	10
• підготовка до аудиторних занять та контрольних заходів, год.	50	66
Екзамен	+	+
Залік		

### 3. Мета і завдання освітнього компонента

<p>Мета навчальної дисципліни</p>	<p>Метою викладання навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» є формування у майбутніх фахівців високого рівня комунікативної культури у сфері професійного спілкування в його усній та писемній формах, узагальнення здобутих знань з української мови, вдосконалення рівня володіння літературними нормами на всіх рівнях, розвиток культури мовлення, ознайомлення студентів з основами діловодства та документознавства, опанування основної фахової термінології, сприяння формуванню грамотних спеціалістів з високим рівнем культури мовлення, необхідним для успішного здійснення професійної діяльності.</p> <p>Основна мета засвоєння курсу: формування комунікативної компетентності студентів; набуття комунікативного досвіду, що сприяє розвиткові креативних здібностей студентів та спонукає до самореалізації фахівців, активізує пізнавальні інтереси, реалізує евристичні здібності як визначальні для формування професійної майстерності та конкурентоздатності сучасного фахівця; вироблення навичок оптимальної мовної поведінки у професійній сфері: вплив на співрозмовника за допомоги вмілого використання різноманітних мовних засобів, оволодіння культурою монологу, діалогу та полілогу; засвоєння лексики і термінології свого фаху, вибір комунікативно виправданих мовних засобів, послуговування різними типами словників.</p>
<p>Завдання навчальної дисципліни</p>	<p>Основними завданнями вивчення дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» є: сформувати чітке та правильне розуміння ролі державної мови у професійній діяльності; забезпечити досконале володіння нормами сучасної української літературної мови та дотримання вимог культури усного й писемного мовлення; сформувати та вдосконалити вміння правильно використовувати різні мовні та позамовні засоби відповідно до комунікативних намірів, ситуацій і особливостей комунікантів; виробити навички самоконтролю за дотриманням мовних норм у спілкуванні, професійної культури; сформувати навички оперування фаховою термінологією; виховати патріотичну та креативну особистість із високим рівнем мовної свідомості з проєкцією на види професійної комунікації фахівця в галузі цивільної безпеки, вміння ефективно спілкуватися з громадянами.</p>

Результати освітнього компонента				
Символ РН	Внаслідок вивчення ОК студент буде здатним продемонструвати такі <b>результати навчання:</b>	Посилання на символ ПРН	Методи викладання і навчання	Методи оцінювання досягнення РН
Тема 1.	<p>Теми 1–2. Предмет, мета і завдання курсу. Мова як засіб професійного спілкування. Мовна культура правоохоронця:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>розуміти роль мови у професійній діяльності правоохоронця та значення мовної культури (ПРН6);</li> <li>здійснювати міжособистісну комунікацію з дотриманням норм мовленнєвого етикету (ПРН2, ПРН7);</li> <li>працювати в команді та ефективно взаємодіяти у професійному середовищі (ПРН15).</li> </ul>	ПРН 2,6,7,15	Лекції, семінарські заняття, самостійне навчання, консультації, практичні роботи, наукові семінари	Екзамен, поточне оцінювання на семінарських / практичних заняттях
Тема 2.	<p>Теми 3–4. Правові засади функціонування мов. Юридична термінологія. Переклад і редагування:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>застосовувати норми законодавства щодо функціонування державної мови у професійній діяльності (ПРН6);</li> <li>правильно використовувати юридичну термінологію у професійному мовленні (ПРН5, ПРН10);</li> <li>здійснювати редагування та переклад фахових текстів (ПРН5);</li> <li>аналізувати мовні явища та інформацію з різних джерел (ПРН8).</li> </ul>	ПРН 5,6,8,10	Лекції, семінарські заняття, самостійне навчання, консультації, практичні роботи, наукові семінари	Екзамен, поточне оцінювання на семінарських / практичних заняттях
Тема 3.	<p>Тема 5. Лексикологія, лексикографія, фразеологія у професійному спілкуванні:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>добирати лексичні засоби відповідно до професійної ситуації (ПРН5);</li> <li>користуватися словниками та довідковими джерелами (ПРН8);</li> <li>аналізувати й оцінювати доречність мовних засобів (ПРН10).</li> </ul>	ПРН 5,8,10	Лекції, семінарські заняття, самостійне навчання, консультації, практичні роботи, наукові семінари	Екзамен, поточне оцінювання на семінарських / практичних заняттях
Тема 4.	Тема 6. Морфологічні та синтаксичні засоби професійного спілкування:	ПРН 2,5,7,8,10	самостійне	Екзамен,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• правильно використовувати морфологічні та синтаксичні норми сучасної української літературної мови у професійному мовленні (ПРН5);</li> <li>• будувати логічно правильні, граматично вивірені усні та писемні висловлювання (ПРН5, ПРН10);</li> <li>• аналізувати мовні конструкції та виявляти помилки у фахових текстах (ПРН8);</li> <li>• застосовувати мовні засоби відповідно до комунікативної ситуації у сфері правоохоронної діяльності (ПРН2, ПРН7).</li> </ul>		навчання, консультації, практичні роботи, наукові семінари	поточне оцінювання на семінарських / практичних заняттях
Тема 5	<p>Тема 7. Основні правила правопису. Орфографія. Граматична правильність як ознака культури мовлення:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• дотримуватися норм українського правопису в усному та писемному професійному мовленні (ПРН5);</li> <li>• редагувати тексти з урахуванням орфографічних і граматичних норм (ПРН5, ПРН8);</li> <li>• забезпечувати точність і правильність оформлення службових документів (ПРН5, ПРН10);</li> <li>• усвідомлювати значення мовної грамотності як складника професійної етики правоохоронця (ПРН6).</li> </ul>	ПРН 5,6,8,10	самостійне навчання, консультації, практичні роботи, наукові семінари	Екзамен, поточне оцінювання на семінарських / практичних заняттях
Тема 6	<p>Тема 8. Культура усного професійного спілкування:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вести міжособистісний діалог та здійснювати превентивну комунікацію (ПРН2, ПРН7);</li> <li>• дотримуватися норм етичної поведінки у спілкуванні (ПРН6);</li> <li>• ефективно взаємодіяти в колективі та з громадянами (ПРН15).</li> </ul>	ПРН 2,6,7,15	Лекції, семінарські заняття, самостійне навчання, консультації, практичні роботи, наукові семінари	Екзамен, поточне оцінювання на семінарських / практичних заняттях
Тема 7	<p>Теми 9–10. Функціональні стилі. Офіційно-діловий стиль. Організаційні документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• розрізняти функціональні стилі та застосовувати офіційно-діловий стиль у професійній</li> </ul>	ПРН 5,8,10	Лекції, семінарські заняття, самостійне навчання, консультації,	Екзамен, поточне оцінювання на семінарських / практичних

	<p>діяльності (ПРН5);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>складати організаційні документи відповідно до мовних і правових норм (ПРН5, ПРН10);</li> <li>аналізувати структуру та зміст документів (ПРН8).</li> </ul>		практичні роботи, наукові семінари	заняттях
Тема 8	<p>Теми 11–12. Документація щодо особового складу. Довідково-інформаційні документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>складати та оформлювати кадрові й довідково-інформаційні документи (ПРН5);</li> <li>виокремлювати юридично значущу інформацію в документах (ПРН10);</li> <li>працювати з інформацією та джерелами для підготовки документів (ПРН8).</li> </ul>	ПРН 5,8,10	Лекції, семінарські заняття, самостійне навчання, консультації, практичні роботи, наукові семінари	Екзамен, поточне оцінювання на семінарських / практичних заняттях
Тема 9	<p>Теми 13–15. Господарсько-договірна, обліково-фінансова документація. Ділові папери:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>розробляти різні види ділових документів у професійній діяльності (ПРН5);</li> <li>формулювати обґрунтовані висновки на основі документів (ПРН10);</li> <li>працювати самостійно і в команді при підготовці документації (ПРН15);</li> <li>здійснювати комунікацію з суб'єктами правовідносин у процесі документування (ПРН7).</li> </ul>	ПРН 5,7,10,15	Лекції, семінарські заняття, самостійне навчання, консультації, практичні роботи, наукові семінари	Екзамен, поточне оцінювання на семінарських / практичних заняттях

Зв'язок з програмними результатами навчання	
Шифр програмного РН	Результати навчання цього ОК деталізують такі <b>програмні результати навчання:</b>
ПРН2	Вести міжособистісний діалог та превентивну комунікацію з метою виконання завдань професійної діяльності.
ПРН5	Розробляти тексти, документи з питань професійної діяльності, вільно спілкуватися українською та іноземною мовами.
ПРН6	Знати і розуміти принципи доброчесності та норми етичної поведінки, дотримуватися їх у професійній діяльності.
ПРН7	Взаємодіяти із суб'єктами забезпечення публічної (громадської) безпеки і порядку, а також здійснювати комунікацію з фізичними та юридичними особами з метою виконання завдань у сфері правоохоронної діяльності.
ПРН8	Здійснювати пошук інформації у доступних джерелах, аналізувати і оцінювати її для повного та всебічного встановлення обставин, необхідних

	для виконання професійних завдань.
ПРН10	Виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.
ПРН15	Працювати самостійно та в команді при виконанні службових (посадових) обов'язків та під час розв'язання складних спеціалізованих задач у сфері правоохоронної діяльності.

Формування та розвиток компетентностей	
Посилання на шифр комп-сті	Вивчення ОК передбачає формування та розвиток у студентів <b>компетентностей:</b>
ІК	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері правоохоронної діяльності.
ЗК1	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
ЗК3	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
ЗК4	Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
ЗК5	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
ЗК8	Здатність приймати обґрунтовані рішення.
ЗК9	Здатність працювати в команді.
СК3	Здатність до критичного мислення та системного аналізу правових явищ.
СК4	Здатність самостійно збирати та критично опрацювати, аналізувати та узагальнювати правову інформацію з різних джерел.
СК5	Здатність визначати придатні для юридичного аналізу факти, систематизувати одержані результати, встановлювати причинно-наслідкові зв'язки, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.

Технологія навчання	Змішане навчання (аудиторне навчання, поєднане із частковим застосуванням електронного навчання і дистанційних технологій)
---------------------	--

<b>4. Програма та тематичний план освітнього компонента</b>	
Програма освітнього компонента	<u>Українська мова</u> (за професійним спрямуванням) <u>The Ukrainian Language (for Professional Purposes)</u>

Лекційні заняття				
Символ одиниці змісту	Опис змісту навчання (теми)	Посилання на РН	ДФ год.	ЗФ год.
Тема 1.	Теми 1-2. Предмет, мета і завдання курсу «Українська мова (за професійним спрямуванням)». Мова як засіб професійного спілкування. Мовна культура – найважливіша особливість професійної культури працівника правоохоронних органів.	ПРН 2,6,7,15	2	2
Тема 2.	Теми 3-4. Правові засади функціонування мов в Україні. Українська юридична термінологічна система. Проблеми перекладу та редагування професійних текстів.	ПРН 5,6,8,10	2	
Тема 3.	Тема 5. Лексикологія, лексикографія та фразеологія у професійному спілкуванні. Лексичні особливості професійного мовлення працівника правоохоронних органів.	ПРН 5,8,10	2	
Тема 4.	Тема 8. Культура усного професійного спілкування.	ПРН	2	

		2,6,7,15		
Тема 5.	Теми 9-10 Функціонально стилістична диференціація сучасної української літературної мови. Офіційно-діловий стиль, його особливості. Документ. Організаційні документи.	ПРН 5,8,10	2	2
Тема 6.	Теми 11-12. Документація щодо особового складу. Довідково-інформаційні документи.	ПРН 5,8,10	2	2
Тема 7.	Теми 13-15. Документи з господарсько-договірної діяльності. Обліково-фінансові документи. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації.	ПРН 5,7,10,15	2	2
<b>Усього</b>			<b>14</b>	<b>8</b>

Практичні, семінарські, лабораторні заняття				
Символ одиниці змісту	Опис змісту навчання (теми)	Посилання на РН дисципліни	ДФ год.	ЗФ год.
Тема 1.	Теми 1-2. Предмет, мета і завдання курсу «Українська мова (за професійним спрямуванням)». Мова як засіб професійного спілкування. Мовна культура – найважливіша особливість професійної культури працівника правоохоронних органів.	ПРН 2,6,7,15	2	2
Тема 2.	Теми 3-4. Правові засади функціонування мов в Україні. Українська юридична термінологічна система. Проблеми перекладу та редагування професійних текстів.	ПРН 5,6,8,10	2	
Тема 3.	Тема 5. Лексикологія, лексикографія та фразеологія у професійному спілкуванні. Лексичні особливості професійного мовлення працівника правоохоронних органів.	ПРН 5,8,10	2	
Тема 4.	Тема 8. Культура усного професійного спілкування.	ПРН 2,6,7,15	2	
Тема 5.	Теми 9-10 Функціонально стилістична диференціація сучасної української літературної мови. Офіційно-діловий стиль, його особливості. Документ. Організаційні документи.	ПРН 5,8,10	2	2
Тема 6.	Теми 11-12. Документація щодо особового складу. Довідково-інформаційні документи.	ПРН 5,8,10	4	2
Тема 7.	Теми 13-15. Документи з господарсько-договірної діяльності. Обліково-фінансові документи. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації.	ПРН 5,7,10,15	2	
<b>Усього</b>			<b>16</b>	<b>6</b>

Самостійна робота				
Символ одиниці змісту	Опис змісту навчання (наприклад, теми або види навчальної активності)	Посилання на РН ОК	ДФ год.	ЗФ год.
Тема 1.	Теми 1-2. Предмет, мета і завдання курсу «Українська мова (за професійним спрямуванням)». Мова як засіб професійного спілкування. Мовна культура –	ПРН 2,6,7,15	4	6

	найважливіша особливість професійної культури працівника правоохоронних органів.			
Тема 2.	Теми 3-4. Правові засади функціонування мов в Україні. Українська юридична термінологічна система. Проблеми перекладу та редагування професійних текстів.	ПРН 5,6,8,10	8	8
Тема 3.	Тема 5. Лексикологія, лексикографія та фразеологія у професійному спілкуванні. Лексичні особливості професійного мовлення юристів.	ПРН 5,8,10	2	6
Тема 4.	Тема 6. Морфологічні та синтаксичні засоби професійного спілкування.	ПРН 2,5,7,8,10	4	6
Тема 5.	Тема 7. Основні правила правопису. Орфографія. Граматична правильність як ознака культури усного та писемного спілкування.	ПРН 5,6,8,10	6	8
Тема 6.	Тема 8. Культура усного професійного спілкування.	ПРН 2,6,7,15	6	8
Тема 7.	Теми 9-10 Функціонально стилістична диференціація сучасної української літературної мови. Офіційно-діловий стиль, його особливості. Документ. Організаційні документи.	ПРН 5,8,10	6	8
Тема 8.	Теми 11-12. Документація щодо особового складу. Довідково-інформаційні документи.	ПРН 5,8,10	9	8
Тема 9.	Теми 13-15. Документи з господарсько-договірної діяльності. Обліково-фінансові документи. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації.	ПРН 5,7,10,15	5	8
<b>Усього</b>			<b>50</b>	<b>66</b>

Індивідуальні завдання				
Символ одиниці змісту	Опис змісту індивідуального завдання	Посилання на РН ОК	ДФ год.	ЗФ год.
	<p>Індивідуальна робота студентів може включати: виконання конспекту наукової праці, есе, рефератів та тез наукових доповідей; термінологічних словників, схем; участь у студентських конференціях, конкурсах, олімпіадах, тощо; участь у роботі студентського наукового гуртка; анотацію прочитаної додаткової літератури з навчальної дисципліни, бібліографічний опис літератури тощо.</p> <p>Есе та/або реферат (довідь) являє собою інформаційне повідомлення, результат індивідуальної думки та враження з поглибленого дослідження індивідуально обраної здобувачем теми (окремих питань навчальної дисципліни) та має бути підкріпленним науково-літературною базою та/або прикладами із практики.</p>	ПРН 2,5,6,7, 8,10,15	10	10
<b>Всього</b>			<b>10</b>	<b>10</b>

### 5. Ресурси для навчання

<b>Список основних джерел</b>	<b>Базова література</b>
	1. Гонца І.С., Розгон В.В. Сучасна українська літературна мова:

- навчально-методичний посібник для дистанційного навчання. Умань: ВПЦ «Візаві», 2017. 262 с.
2. Зубков М. Норми та культура української мови за оновленим правописом. Ділове мовлення. 3-й вид., допов. і змін. Київ : Арій, 2020. 608 с.
  3. Кацавець Р.С. Українська мова: усна і писемна (ділове спрямування). Навчальний посібник. Київ : Алерта, 2020. 264 с.
  4. Корж А. В. Українська мова професійного спрямування. Навчальний посібник. 2-ге вид. Київ, 2020. 296 с.
  5. Українська мова (за професійним спрямуванням): зб. тестових завдань для студентів вищих навчальних закладів / С. К. Богдан (відп. ред.), Л.В. Голоюх, І. П. Левчук [та ін.]. 5-ге вид., переробл. та доповн. Луцьк : Східноєвроп. нац. ун-т ім. Лесі Українки, 2020. 204 с.
  6. Шевчук С.В., Клименко І.В. Українська мова за професійним спрямуванням: Підручник. Київ : Алерта, 2019. 640 с.
  7. Кисляк Л.Н. Українська мова (за професійним спрямуванням). Навчально-методичний посібник для студентів денної та заочної форм навчання Івано-Франківського факультету Національного університету «Одеська юридична академія». Івано-Франківськ, 2013. 156 с.
  8. Кисляк Л.Н. Українська мова (за професійним спрямуванням): навчально-методичний посібник. Івано-Франківськ: ІФЮІ НУ «ОЮА», 2022. 318 с.
  9. Мамич М. В. Українська мова (за професійним спрямуванням) : навчально-методичний посібник. 3-тє вид., доповнене і перероблене. Одеса : Фенікс, 2023. 86 с. ISBN 978-966-928-575-1.
  10. Марчук Л.М., Сукаленко Т.М., Бойчук В.О. Українська мова за професійним спрямуванням: практи. заняття, самост. робота: навч. посіб. Київ: Вид. дім Дмитра Бураго, 2016. 238 с.
  11. Пономарьова Л.В. Сучасна українська літературна мова. Синтаксис: у 2 ч. Частина II: навч. посіб. Маріуполь: ПДТУ, 2016. 150 с.
  12. Правове письмо: навч. посіб. / За ред. Р.О. Стефанчука. Київ: Всеукраїнська асоціація видавців «Правова єдність», 2011. 147 с.
  13. Практикум з української мови за професійним спрямуванням для юристів: навч. посібник / Зайцева І.В., Калита О.П., Скуратівська Г.В., Павлова А.К. К.: Центр учбової літератури, 2013. 396 с.
  14. Процесуальні документи у кримінальному провадженні: зразки, роз'яснення: наук.-практи. посіб. / за заг. ред.: Погорецького М.А., Кучинської О.П. Київ: Юрінком Інтер, 2015. 545 с.
  15. Складання кримінально-процесуальних документів у досудовому провадженні / Л.Д. Удалова та ін. Київ: КНТ, 2013. 376 с.
  16. Українська мова (за професійним спрямуванням): навч. посіб.-практикум / Г.Л. Вознюк та ін. Львів: Вид-во Львів. політехніки, 2016. 307 с.
  17. Українська мова за професійним спрямуванням: збірник тестових завдань: навч. посіб. для студентів ВНЗ / Богдан С.К. та ін. Луцьк: Вежа-Друк, 2015. 195 с. 342
  18. Шевчук С.В. Українське ділове мовлення: навчальний посібник. 8-ме вид., випр. і допов. Київ: Алерта, 2015. 307 с.

***Нормативно-правові джерела***

19. Конституція України : Закон України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР

	<p>(зі змінами). (зі змінами).  <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр</a></p> <p>20. Рішення Конституційного Суду України у справі за конституційним поданням 51 народного депутата України про офіційне тлумачення положень ст. 10 Конституції України щодо застосування державної мови органами державної влади, органами місцевого самоврядування та використання її у навчальному процесі в навчальних закладах України: від 14 грудня 1999 року № 10-рп/99. URL :<a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v010p710-99#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v010p710-99#Text</a></p> <p>21. Про забезпечення функціонування української мови як державної : Закон України від 25 квітня 2019 року № 2704-VIII (зі змінами). URL: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2704-19#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2704-19#Text</a></p> <p>22. Про медіа» : Закон України від 13 грудня 2022 року № 2849-IX URL: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2849-20#Text">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2849-20#Text</a></p> <p>23. Про невідкладні заходи щодо зміцнення державного статусу української мови та сприяння створенню єдиного культурного простору України : Указ Президента України №156/2018 від 31 травня 2018 року. URL: <a href="http://www.president.gov.ua/documents/1562018-24258">http://www.president.gov.ua/documents/1562018-24258</a>.</p>
--	---

Список допоміжних джерел	<p style="text-align: center;"><i><b>Допоміжна</b></i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Авраменко О. Було – стало: зміни в правописі. Київ : Видавництво «Даринка», 2019. 40 с.</li> <li>2. Азарова Л.Є., Стадній А.С., Радомська Л.А. «Українська мова (за професійним спрямуванням) у таблицях і схемах» для студентів I курсу: навчальний посібник. Вінниця : ВНТУ, 2018. 176 с.</li> <li>3. Антисуржик. Вчимося ввічливо поводитись і правильно говорити / за заг. ред. О. Сербенської : навч. посібн. 3-тє вид., доп. і переробл. Львів : Апріорі, 2019. 304 с.</li> <li>4. Багатомовний юридичний словник-довідник / І.О. Голубовська та ін. Київ: Видавничо-поліграфічний центр «Київський університет», 2012. 543 с.</li> <li>5. Беліков О.О. Тлумачний словник найсучасніших юридичних термінів. Харків: Прапор, 2011. 320 с.</li> <li>6. Головащук, С.І. Складні випадки наголошення: словник-довідник. К.: Либідь, 1995. 192 с.</li> <li>7. Гонца І.С., Розгон В.В. Сучасна українська літературна мова: навчально-методичний посібник для дистанційного навчання. Умань: ВПЦ «Візаві», 2017. 262 с.</li> <li>8. Гончаров Г. М., Карпець Л. А. Риторика і культура мови: навч. посіб. Харків : Панов А. М. [вид.], 2018. 179 с.</li> <li>9. Городенська К. Г. Українське слово у вимірах сьогодення. Видання друге, істотно доповнене. Київ : КММ, 2019. 208 с.</li> <li>10. Грещук В. В. Стилїстика української мови: короткий словник термінів. Івано-Франківськ: Місто НВ, 2012. 44 с.</li> <li>11. ДСТУ 8302:2015. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. [Чинний від 2016-07-01]. Вид. офіц. Київ: ДП «УкрНДНЦ», 2016. 20 с.</li> <li>12. Єгорова Т. Д. Ефективна комунікація: публічний виступ : навч. посіб. Київ : НАДУ, 2018. 162 с.</li> <li>13. Збірник зразків процесуальних документів (досудове</li> </ol>
--------------------------	--

- розслідування): наук.-практ. посіб. Харків: Оберіг, 2014. 600 с.
14. Зразки процесуальних документів (досудове розслідування): наук.-практ. посіб. Харків: Право, 2015. 632 с.
  15. Зразки процесуальних документів кримінального провадження: практ. посіб. / упоряд. Григоренко А.В. Київ: Центр учб. літ., 2013. 332 с.
  16. Зразки процесуальних документів сторони захисту, потерпілого, інших учасників кримінального провадження відповідно до положень нового Кримінального процесуального кодексу України: практ. посіб. / за заг. ред. Григоренко А.В. Київ: Центр учб. літ., 2013. 288 с.
  17. Зразки процесуальних документів у кримінальному провадженні з коментарями: посібник / Григоренко А.В. та ін. Київ: Центр учб. літ., 2016. 288 с.
  18. Зубков М. Норми та культура української мови за оновленим правописом. Ділове мовлення. 3-й вид., доп. і змін. Київ : Арій, 2020. 608 с.
  19. Каменков В. Судові дебати і репліки при закінченні (поновленні) розгляду справи. *Право України*. 2011. № 6. С. 57 – 61.
  20. Кацавець Р. Репліка в захисній промові. *Теорія і практика інтелектуальної власності*. 2012. № 5. С. 111 – 114.
  21. Кацавець Р.С. Наш час: актуальність ораторського мистецтва у судовому процесі. *Юридична наука*. 2012. № 10. С. 103 – 108.
  22. Кацавець Р.С. Репліка захисника в судових дебатах. *Адвокат*. 2012. № 2. С. 39 – 41.
  23. Кисляк Л.Н. Етичні засади комунікативної культури працівників правоохоронних органів. *Європейські перспективи: науково-практичний правовий журнал*. Київ: Спеціалізоване видавництво «ЮНЕСКО-СОЦІО», 2026. №1. С. 437-445. 0,6 (а.а.) DOI: <https://doi.org/10.71404/EP.2026.1.57>. URL: [https://ep.unesco-socio.in.ua/wp-content/uploads/archive/EP-2026-1/EP\\_2026\\_1\\_437.pdf](https://ep.unesco-socio.in.ua/wp-content/uploads/archive/EP-2026-1/EP_2026_1_437.pdf)
  24. Кисляк Л.Н. Українська мова (за професійним спрямуванням). Навчально-методичний посібник для студентів денної та заочної форм навчання Івано-Франківського факультету Національного університету «Одеська юридична академія». Івано-Франківськ, 2013. 156 с.
  25. Кисляк Л.Н. Українська мова (за професійним спрямуванням): навчально-методичний посібник. Івано-Франківськ: ІФЮІ НУ «ОЮА», 2022. 318 с.
  26. Колоїз Ж.В., Березовська-Савчук Н.А. Українська мова професійного спілкування в аспекті теорії стилів та культури мовлення : практикум / за ред. проф. Колоїз Ж.В. Кривий Ріг : ФОП Маринченко С.В., 2019. 131 с.
  27. Колотілова Н. А. Логіка і риторика: ретроспектива взаємозв'язку : монографія. Київ : Центр учбової літератури, 2019. 271 с.
  28. Крашеніннікова Т.В. Комунікативна компетенція працівника Національної поліції : навч. посіб. Дніпро: Адверта, 2017. 107 с.
  29. Крикун В. Ю. Риторика : навч. посіб. Київ : Київський університет, 2019. 223 с.
  30. Культура мовлення та риторика : навчальний посібник. Глухів : Глухівський НПУ ім. О. Довженка, 2020. 324 с. 13
  31. Куньч З., Городиловська Г., Шмілик І. Риторика: підручник. 2-ге

- вид., допов. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2018. 496 с.
32. Куньч З., Городиловська Г., Шмілик І. Риторичний практикум : навч. посіб. Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2018. 211 с.
  33. Левчук І. П., Матящук Л. А. Основи культури мовлення : особливості, поради, роздуми : навч. довід. Луцьк : Вежа Друк, 2017. 164 с.
  34. Литвин Л.П. Українська мова за професійним спрямуванням: теорія і практика: навч. посіб. Тернопіль: Навчальна книга – Богдан, 2016. 423 с.
  35. Матвійчук В.К. Закревський А.В. Тактика та методика участі адвоката-захисника у судовому слідстві та судових дебатах у кримінальних справах. *Юридична наука*. 2012. № 3. С. 135 – 140.
  36. Мамич М. В. Українська мова (за професійним спрямуванням) : навчально-методичний посібник. 3-тє вид., доповнене і перероблене. Одеса : Фенікс, 2023. 86 с. ISBN 978-966-928-575
  37. Мацько О. М. Практична риторика : навч. посіб. Київ : Київський університет, 2019. 239 с.
  38. Мистецтво красномовства, культури спілкування та ділової комунікації : навч. посіб. / уклад. В. І. Докаш. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Юрія Федьковича, 2020. 367 с.
  39. Михальчук О.І. Мовна поведінка в електронному інформаційному просторі. *Соціолінгвістичні студії*. Київ: ВД «Бураго», 2010. С. 200 – 205.
  40. Овчиннікова А. П. Риторика як суспільно-культурне явище: курс лекцій. Херсон : ОЛДІ-плюс, 2020. 175 с.
  41. Павлова А.К. Специфіка використання вербальних засобів у юридичному дискурсі. *Наукові студії (культура, освіта – антропоцентричні парадигми і сучасний світ)*. Філософія. Філологія. Педагогіка. Економіка / Редколегія: Р.В. Болдирев (головний редактор, голова редколегії) та ін. Київ: МЛЕНІУМ, 2013. Вип. 2, А. С. 205 – 210.
  42. Партико З. В. Основи наукових досліджень : навчальний посібник. 2-ге вид., перероб. і доп. Київ : Ліра-К, 2018. 231 с.
  43. Полюга Л.М. Словник українських синонімів і антонімів / НАН України; Інститут українознавства ім. І. Крип'якевича. Київ: Довіра, 2007. 575 с.
  44. Риторика : навч.-метод. посіб. / уклад. Лариса Мафтин ; [відп. ред. С. Романюк]. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича : Рута, 2020. 343 с.
  45. Семашко Т. Ф. Практична стилістика і культура мовлення : навч. посіб. Івано-Франківськ : НАІР, 2019. 320 с.
  46. Семенов О., Насіленко Л. Професійна комунікативна підготовка майбутніх юристів: теорія і практика: монографія. Суми: Вид-во СумДПУ імені А.С.Макаренка, 2015. 324 с. 346
  47. Семенов О.М, Насіленко Л.А. Професійна комунікативна підготовка майбутніх юристів : теорія і практика : монографія. Суми, 2015. 324 с.
  48. Сербенська О. А. Голос і звуки рідної мови. Львів : Апріорі, 2020. 280 с.
  49. Серебряннікова Н., Хандусенко Д. Бізнес-комунікації: риторика, аргументація, етикет. Одеса : Фенікс, 2018. 109 с.
  50. Терлак З. Пунктуаційний словник-довідник. Львів : Апріорі, 2019. 396 с.

	<p>51. Теслюк В. М. Основи красномовства : навч. посіб. Київ : Ліра-К, 2020. 523 с.</p> <p>52. Українська мова (за професійним спрямуванням): навч. посіб.-практикум / Г.Л. Вознюк та ін. Львів: Вид-во Львів. політехніки, 2016. 307 с.</p> <p>53. Український правопис. Інститут мовознавства ім. О. О. Потебні НАН України, Інститут української мови НАН України. Київ : Наукова думка, 2019. 392 с.</p> <p>54. Фаріон І. Д. Мовна норма: пошук істини (навчальне видання): посібник. ІваноФранківськ : Місто НВ, 2017. 256 с.</p> <p>55. Флемінг К. Говорити легко та невимушено. Як стати приємним співрозмовником / пер. з англ. Ш.Нодя. Харків : КСД, 2020. 240 с.</p> <p>56. Шевчук С.В. Українське ділове мовлення: навчальний посібник. 8-ме вид., випр. і допов. Київ: Алерта, 2015. 307 с.</p> <p>57. Яворський А.Ю. Лінгвістичні та логічні засади редагування : збірник завдань і вправ. Луцьк : Вежа-Друк, 2018. 168 с.</p> <p>58. Gamble Teri Kwal, Gamble Michael W. The Public Speaking Playbook. SAGE Publications, Third Edition, 2020. 564 p.</p> <p>59. Zarefsky David, Engels Jeremy. Public Speaking: Strategies for Success, 9th Edition, 2020. 407 p.</p>
--	--

<p>Інформаційні ресурси в Інтернеті</p>	<p><b>Інтернет-ресурси:</b></p>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Академічний тлумачний словник української мови (1970–1980). URL: <a href="http://icorp.ulif.org.ua/dictua/">http://icorp.ulif.org.ua/dictua/</a></li> <li>2. Електронна бібліотека підручників: <a href="http://info-library.com.ua/">http://info-library.com.ua/</a></li> <li>3. Електронна онлайн бібліотека: <a href="http://ualib.com.ua/">http://ualib.com.ua/</a></li> <li>4. Іменник: граматичний довідник. URL: <a href="http://www1.nas.gov.ua/institutes/ium/new_books/Documents/imennykgramatychnyj_dovidnyk.pdf">http://www1.nas.gov.ua/institutes/ium/new_books/Documents/imennykgramatychnyj_dovidnyk.pdf</a></li> <li>5. Культура слова: мовностилістичні поради. URL: <a href="http://ponomarivkulturaslova.wikidot.com/">http://ponomarivkulturaslova.wikidot.com/</a></li> <li>6. Лозова Н.Є., Фридрак В.Б. ДЗВОНА ЧИ ДЗВОНУ? АБО -А(-Я) ЧИ -У(-Ю) В РОДОВОМУ ВІДМІНКУ: словник-довідник, 2007. URL:<a href="http://rodovyividminok.wikidot.com">http://rodovyividminok.wikidot.com</a>.</li> <li>7. Mova.Info. Лінгвістичний портал. URL: <a href="http://www.mova.info/">http://www.mova.info/</a> (дата звернення: 30.08.2025)</li> <li>8. Мововишкіл правописний: освітній проєкт. URL: <a href="https://www.youtube.com/channel/UCFaROIDHjm0yCEM07JaO7eg/featured">https://www.youtube.com/channel/UCFaROIDHjm0yCEM07JaO7eg/featured</a> (дата звернення: 30.08.2025).</li> <li>9. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського: <a href="http://www.nbuv.gov.ua/">http://www.nbuv.gov.ua/</a></li> <li>10. Нові й актуалізовані слова та значення. URL: <a href="http://www.burago.kiev.ua/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=95%3A-20022010&amp;catid=19%3A2010-12-26-14-16-12&amp;Itemid=21&amp;lang=uk">http://www.burago.kiev.ua/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=95%3A-20022010&amp;catid=19%3A2010-12-26-14-16-12&amp;Itemid=21&amp;lang=uk</a></li> <li>11. Підручники онлайн: <a href="http://books.br.com.ua/">http://books.br.com.ua/</a></li> <li>12. Сайт нормативно-правових документів Кабінету Міністрів України: <a href="http://www.kmu.gov.ua">www.kmu.gov.ua</a></li> <li>13. Словник дієслівного керування. URL: <a href="http://www1.nas.gov.ua/institutes/ium/new_books/Documents/kolibabafursaslovnnyk-dijeslovnogo-keruvannja.pdf">http://www1.nas.gov.ua/institutes/ium/new_books/Documents/kolibabafursaslovnnyk-dijeslovnogo-keruvannja.pdf</a></li> <li>14. Словник іншомовних слів. <a href="http://www.pcdigest.net/ures/book/sis.shtml">http://www.pcdigest.net/ures/book/sis.shtml</a>.</li> <li>15. Словники on-line. URL: <a href="http://rozum.org.ua/">http://rozum.org.ua/</a> (дата звернення: 30.08.2025).</li> </ol>

	<p>16. Український лінгвістичний портал: «Словники України» on-line. URL: <a href="https://lcorp.ulif.org.ua">https://lcorp.ulif.org.ua</a> (дата звернення: 30.08.2025).</p> <p>17. Український правопис. URL: <a href="https://mon.gov.ua/storage/app/media">https://mon.gov.ua/storage/app/media</a></p> <p>18. Українські неологізми. (Сайт присвячений проблемі засвоєння нових термінів в українській мові). <a href="http://words.volyn.net/">http://words.volyn.net/</a></p> <p>19. Українські онлайніві словники. Лінгвістичні мовні ресурси та розваги. <a href="http://lingresua.tripod.com/">http://lingresua.tripod.com/</a></p> <p>20. Уповноважений із захисту державної мови. URL: <a href="https://movaombudsman.gov.ua/onlain-resursy-tablytsia">https://movaombudsman.gov.ua/onlain-resursy-tablytsia</a> (дата звернення: 30.08.2025).</p> <p>21. Урядовий портал: Узагальнені форми і зразки документів, інструкції з діловодства відповідних установ. URL: <a href="http://www.kmu.gov.ua/control/uk/publish/category">http://www.kmu.gov.ua/control/uk/publish/category</a>.</p> <p>22. Я розмовляю українською. Словник «Антисуржик». <a href="http://www.arkasproswita.iatp.org.ua/">http://www.arkasproswita.iatp.org.ua/</a></p>
--	---

6. Контрольні заходи	
<p>Методи діагностики знань (контролю)</p>	<p><b>Поточний контроль</b> знань здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірку рівня знань студентів.</p> <p><b>Методи поточного контролю:</b> Усне опитування здобувачів вищої освіти, вирішення практичних завдань, тестові завдання, проектний метод (складання типових документів); кейс-метод, ситуаційні завдання, ділові ігри, наукова доповідь, реферати, усне повідомлення, індивідуальне опитування; робота у групах; ділова гра, розв'язання ситуаційних завдань.</p> <p><b>Проміжний контроль.</b> Проводиться після вивчення відповідних тем або блоку тем з метою з'ясування ступеню засвоєності здобувачами вищої освіти відповідного об'єму опрацьованого та вивчення матеріалу та подальшої оцінки рівня отриманих знань. Форми проведення проміжного контролю: контрольна робота, колоквиум.</p> <p><b>Індивідуальне завдання.</b> Підготовка есе, реферату (тез доповіді) або презентації з питань, що розглядаються на лекційних та практичних заняттях. Аналіз законодавства та судової практики. Здобувач освіти самостійно обирає об'єкт та предмет дослідження. Аналітичний (критичний) огляд наукових публікацій за заданою тематикою та підготовка доповіді, у якій дається зведена характеристика певного питання, проблеми, теми, що базується на інформації, здобутій із документів.</p> <p><b>Підсумковий контроль.</b> Проводиться у формі екзамену.</p>

Схема нарахування балів (складові оцінювання результатів навчання)			
Пункт оцінки	% підсумкової оцінки або максимальна оцінка в балах	Групове чи індивідуальне оцінювання	Посилання на РН
<b>Поточний контроль, разом, у т.ч.:</b>	60		
• усне опитування	30	Групове та індивідуальне	ПРН

			2,5,6,7,8,10,15
• індивідуальні завдання	15	Індивідуальне	ПРН 2,5,6,7,8,10,15
• вирішення практичних завдань	15	Індивідуальне	ПРН 2,5,6,7,8,10,15
Підсумковий контроль, разом, у т.ч.:	40		
• письмова компонента	20	Індивідуальне	ПРН 2,5,6,7,8,10,15
• усна компонента	20	Індивідуальне	ПРН 2,5,6,7,8,10,15
<b>Разом за дисципліну</b>	<b>100</b>		

### Шкала та критерії оцінювання

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЕКТС	Значення оцінки ЕКТС	Критерії оцінювання	Оцінка за національною шкалою	
				Екзамен	Залік
90-100	A	відмінно	здобувач вищої має глибокі і системні знання, вміє узагальнювати теоретичний матеріал, співвідносити загальні знання з конкретними ситуаціями; засвідчив уміння критично оцінювати варіантні підходи щодо сутності норм та уявлень; оволодів навиками аналізувати, моделювати та адекватно оцінювати ситуацію; обізнаний з науковими працями вітчизняних та зарубіжних спеціалістів в даній галузі; матеріал викладає логічно, послідовно та переконливо; самостійно розкриває власні обдарування і нахили	відмінно	Зараховано
82-89	B	дуже добре	Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна.	добре	
74-81	C	добре	Здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок.		
64-73	D	задовільно	Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.	задовільно	но
60-63	E	достатньо	Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні.		

35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.	незадовільно	Не зараховано
0-34	F	Незадовільний з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів.		

#### 7. Інші застереження щодо вивчення освітнього компонента

Вимоги викладача:	<p>Регулярне відвідування практичних занять, попереднє ознайомлення з рекомендованою літературою, виконання практичних завдань, використання мультимедійних технологій для представлення результатів аналізу матеріалів практичних занять та рекомендованої літератури є необхідною умовою.</p> <p>Користування електронними пристроями (телефони, планшетні ПК тощо) під час аудиторної роботи дозволяється тільки з дозволу викладача та з відповідною до навчального курсу метою.</p>
-------------------	--

Припущення основних проблем, пов'язаних з реалізацією курсу	<p>У процесі вивчення дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» студенти та працівники правоохоронних органів можуть стикатися з низкою типових труднощів, зумовлених специфікою юридичного мовлення та професійної комунікації, а саме:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Складність юридичної термінології <ul style="list-style-type: none"> <li>значний обсяг спеціалізованої лексики з чітко фіксованим значенням;</li> <li>наявність іншомовних запозичень, що потребують правильного тлумачення та доречного вживання.</li> </ul> </li> <li>Розмежування нормативної та розмовної мови <ul style="list-style-type: none"> <li>використання стандартизованих, інколи ускладнених або канцелярських мовних конструкцій;</li> <li>недостатнє володіння нормами оформлення службових документів відповідно до вимог діловодства.</li> </ul> </li> <li>Синтаксична складність професійних текстів <ul style="list-style-type: none"> <li>уживання розгорнутих, багатокомпонентних речень і складнопідрядних конструкцій;</li> <li>ризик неоднозначного тлумачення змісту висловлювань, що може впливати на правозастосовну практику.</li> </ul> </li> <li>Порушення мовних норм <ul style="list-style-type: none"> <li>типові граматичні помилки (відмінювання, узгодження, керування);</li> </ul> </li> </ol>
---	--

	<ul style="list-style-type: none"><li>• змішування функціональних стилів і недотримання вимог офіційно-ділового стилю.</li></ul> <p>5. Недостатність практичних мовленнєвих навичок</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• обмежений досвід складання процесуальних і службових документів (рапортів, протоколів, пояснень, заяв тощо);</li></ul> <p>6. Вплив іншомовного середовища</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• використання іншомовних (зокрема російськомовних та англомовних) джерел, що може зумовлювати інтерференцію;</li><li>• труднощі перекладу та адаптації міжнародно-правових термінів і конструкцій українською мовою.</li></ul> <p>7. Недостатній рівень розвитку юридичної риторики</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• труднощі у побудові логічно послідовного та переконливого усного мовлення;</li><li>• недостатня сформованість навичок аргументації та добору мовних засобів залежно від комунікативної ситуації.</li></ul>
--	---