

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ «ОДЕСЬКА ЮРИДИЧНА АКАДЕМІЯ»
КАФЕДРА МІЖНАРОДНОГО, КОНСТИТУЦІЙНОГО ТА АДМІНІСТРАТИВНОГО
ПРАВА



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор ІФІ «ОЮА»

проф.  Роман САВЧУК

«12» грудня 2025 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТУ
АДМІНІСТРАТИВНИЙ ПРОЦЕС
ОК 26**

рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
ступінь вищої освіти	бакалавр
галузь знань	26 Цивільна безпека (К Безпека та оборона)
спеціальність діяльність)	262 Правоохоронна діяльність (К9 Правоохоронна
освітня програма	Правоохоронна діяльність

Розробники програми: к.ю.н., доц. Габлей Наталія Григорівна

Затверджено на засіданні кафедри міжнародного, конституційного та адміністративного права (протокол № 1 від 27.08.2025 р.) та актуалізовано, відповідно до рішення Вченої ради (протокол № 5 від 12.12.2025 р.)

Завідувач кафедри міжнародного,
конституційного та адміністративного права



Наталія ГАБЛЕЙ

Керівник навчального відділу



Ірина ЯЦКІВ

Гарант освітньої програми



Сергій ТОМИН

Науково-методична рада (протокол № 3 від 12.12 2025 р.)
Голова науково-методичної
ради



Олександр ФЕЛИК

Заступник директора



Олександр ФЕЛИК

РОБОЧА ПРОГРАМА ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

1. Опис освітнього компонента					
Назва освітнього компонента	Адміністративний процес <u>Administrative process</u>				
Освітня програма	Освітньо-професійна програма підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 26 «Цивільна безпека за спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність» (галузі знань К «Безпека та оборона» за спеціальністю К9 «Правоохоронна діяльність» – в редакції постанови КМУ від 30.08.2024 р. № 1021 для набору з 2025 року включно)				
Рівень вищої освіти	Форма навчання	Тип	Курс	Семестр	Обсяг, кредит / год
Перший (бакалаврський) рівень	Денна, заочна форма навчання	О	2	4	денна ф/н – 4/120, заочна ф/н – 4/120
Короткий опис предметної сфери	<p>Навчальна дисципліна «Адміністративний процес» спрямована на формування у здобувачів вищої освіти системних теоретичних знань і практичних навичок щодо правового регулювання адміністративно-процесуальної діяльності, а також розуміння механізмів реалізації та захисту прав учасників адміністративних правовідносин. Зміст дисципліни охоплює теоретико-правові засади адміністративного процесу, загальні принципи та структуру адміністративних процедур, а також особливості їх реалізації в окремих сферах публічного управління.</p> <p>У межах дисципліни вивчаються процедури розгляду звернень громадян, реєстраційно-дозвільні, контрольно-наглядові адміністративні процедури, адміністративні процедури у сфері публічної служби, а також провадження у справах про адміністративні правопорушення. Окремий блок тем присвячено адміністративному судочинству, його загальним засадам і стадіям, що дозволяє сформувати цілісне уявлення про систему захисту прав у публічно-правових спорах та місце адміністративного суду в механізмі забезпечення законності діяльності публічної адміністрації.</p>				
Викладач освітнього компонента	Габлей Наталія Григорівна , завідувач кафедри міжнародного, конституційного та адміністративного права Івано-Франківського інституту «Одеська юридична академія» кандидат юридичних наук, доцент Івано-Франківськ, вул. Максимовича, 13 каб. 309 nataljag82@gmail.com				
Мова	українська				

викладання	
-------------------	--

Передумови	теоретико-історичні та юридичні дисципліни, а саме ОК 7, ОК 8, ОК 10, ОК 11, ОК 14, ОК 15, ОК 17, ОК 23, ОК 25
-------------------	--

Постреквізити	Є підґрунтям для подальшого вивчення наступних дисциплін: ОК 28, ОК 29
----------------------	--

2. Структура освітнього компонента		
Види навантаження	Денна форма год.	Заочна форма год.
Кількість кредитів / год	4/120	4/120
Усього годин аудиторної роботи, у т. ч.:	40	20
• лекційні заняття, год.	20	10
• практичні заняття, год.		
• семінарські заняття, год.	20	10
• лабораторні заняття, год.		
Усього годин самостійної роботи, у т. ч.:	80	100
• контрольні роботи, к-сть / год.		
• індивідуальне науково-дослідне завдання, год.	10	20
• підготовка до аудиторних занять та контрольних заходів, год.	70	80
Екзамен	+	+
Залік	-	-

3. Мета і завдання освітнього компонента	
Мета навчальної дисципліни	Метою викладання навчальної дисципліни «Адміністративний процес» є формування у майбутніх фахівців правоохоронців розвитку професійного мислення, формуванню розуміння логіки публічного управління та судового контролю, а також підготовці здобувачів вищої освіти до практичної діяльності у сфері публічного права, адміністративної юстиції та публічної служби.
Завдання навчальної дисципліни	Основними завданнями вивчення дисципліни «Адміністративний процес» є застосування сучасних, практико-орієнтованих методів навчання, які забезпечують органічне поєднання теоретичної підготовки з набуттям реальних професійних навичок. У процесі навчання використовуються лекції з проблемним викладом матеріалу, аналіз нормативно-правових актів і судової практики, розв'язання ситуаційних задач, робота з кейсами та моделювання адміністративних процедур. Значна увага приділяється формуванню навичок юридичного аналізу, правильного застосування норм адміністративно-процесуального права, складання процесуальних документів та аргументованого відстоювання правової позиції.

Результати освітнього компонента				
Символ РН	Внаслідок вивчення ОК студент буде здатним продемонструвати такі результати навчання:	Посилання на символ ПРН	Методи викладання і навчання	Методи оцінювання досягнення РН

1	Визначати сучасні досягнення адміністративного процесу, виявляти в подіях і фактах життя тенденції та закономірності, формулювати їх та визначати пов'язані з ними майбутні можливості й ризики.	ПРН 3, 4, 7, 11	Лекції, семінарські заняття, самостійне навчання, консультації, практичні роботи, наукові семінари	Екзамен, поточне оцінювання на семінарських/практичних заняттях
2	Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод.	ПРН 3, 4, 8, 10, 11, 17	Лекції, семінарські заняття, самостійне навчання, консультації, практичні роботи, наукові семінари	Екзамен, поточне оцінювання на семінарських/практичних заняттях
3	Застосовувати отримані знання й уміння з адміністративного процесу при вирішенні практичних завдань.	ПРН 6, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 23	Лекції, семінарські заняття, самостійне навчання, консультації, практичні роботи, наукові семінари	Екзамен, поточне оцінювання на семінарських/практичних заняттях
4	Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.	ПРН 6, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 23	Лекції, семінарські заняття, самостійне навчання, консультації, практичні роботи, наукові семінари	Екзамен, поточне оцінювання на семінарських/практичних заняттях
5	Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм адміністративного процесу.	ПРН 6, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 23	Лекції, семінарські заняття, самостійне навчання, консультації, практичні роботи, наукові семінари	Екзамен, поточне оцінювання на семінарських/практичних заняттях
6	Застосовувати в правоохоронній діяльності основні сучасні доктрини адміністративного процесу,	ПРН 7, 8, 10, 11, 13, 14, 16, 17	Лекції, семінарські заняття, самостійне	Екзамен, поточне оцінювання на семінарських/практичних заняттях

	цінності та принципи функціонування національної правової системи.		навчання, консультації, практичні роботи, наукові семінари	
7	Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів громадян у різних правових ситуаціях.	ПРН 11, 13, 14, 16, 17	Лекції, семінарські заняття, самостійне навчання, консультації, практичні роботи, наукові семінари	Екзамен, поточне оцінювання на семінарських/практичних заняттях
8	Застосовувати практичні навички в розв'язанні проблем, пов'язаних з реалізацією процесуальних функцій суб'єктів адміністративного процесу.	ПРН 6, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 23	Лекції, семінарські заняття, самостійне навчання, консультації, практичні роботи, наукові семінари	Екзамен, поточне оцінювання на семінарських/практичних заняттях

Зв'язок з програмними результатами навчання	
Шифр програмного РН	Результати навчання цього ОК деталізують такі Програмні результати навчання:
ПРН3	Розуміти та професійно застосовувати понятійний апарат права та правоохоронної діяльності.
ПРН4	Формулювати і перевіряти гіпотези, виокремлювати юридично значущі факти, виявляти причинно-наслідкові зв'язки в діях і явищах для прийняття оптимального рішення в конкретних ситуаціях.
ПРН6	Знати і розуміти принципи доброчесності та норми етичної поведінки, дотримуватися їх у професійній діяльності.
ПРН7	Взаємодіяти із суб'єктами забезпечення публічної (громадської) безпеки і порядку, а також здійснювати комунікацію з фізичними та юридичними особами з метою виконання завдань у сфері правоохоронної діяльності.
ПРН8	Здійснювати пошук інформації у доступних джерелах, аналізувати і оцінювати її для повного та всебічного встановлення обставин, необхідних для виконання професійних завдань.
ПРН10	Виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.
ПРН11	Знати і розуміти сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.
ПРН12	Адаптуватися і ефективно діяти у стандартних професійних ситуаціях, а також у разі ускладнення оперативної обстановки, підвищення фізичного та психологічного навантаження.
ПРН 13	Знати і розуміти вимоги законодавства, здійснювати кваліфікацію адміністративних та кримінальних правопорушень, грамотно оформлювати процесуальні документи, що використовуються під час провадження у

	справах про адміністративні та кримінальні правопорушення, застосовувати превентивні та примусові поліцейські заходи.
ПРН 14	Здійснювати пошук та аналіз новітньої інформації у сфері правоохоронної діяльності, мати навички саморозвитку та самоосвіти протягом життя, підвищення професійної майстерності, вивчення та використання передового досвіду у сфері правоохоронної діяльності.
ПРН15	Працювати самостійно та в команді при виконанні службових (посадових) обов'язків та під час розв'язання складних спеціалізованих задач у сфері правоохоронної діяльності.
ПРН 16	Застосовувати превентивні та примусові заходи, спрямовані на усунення загроз життю та здоров'ю фізичних осіб, публічному (громадському) порядку та безпеці, майну, законним інтересам держави, які виникли (або можуть виникнути) внаслідок учинення кримінальних або адміністративних правопорушень.
ПРН 17	Використовувати методи та засоби забезпечення публічної (громадської) безпеки та порядку, протидії злочинності, дотримуватися прав і свобод людини і громадянина, здійснювати заходи щодо попередження та припинення нелегальної (незаконної) міграції та інших загроз національній безпеці держави.
ПРН 18	Застосовувати вогнепальну зброю та спеціальні засоби (штатне та бойове озброєння), фізичну силу; інформаційні системи та технології, технології захисту даних, методи обробки, накопичення та аналізу інформації, інформаційно-аналітичні системи, бази даних (в тому числі міжвідомчі та міжнародні), криміналістичні та оперативно-технічні засоби, безпілотну авіацію, іншу спеціальну та військову техніку і спорядження.
ПРН 19	Надавати невідкладну, зокрема домедичну і медичну, допомогу.
ПРН 22	Оцінювати оперативну (бойову) обстановку, рівень потенційних загроз та викликів, прогнозувати їх розвиток, застосовувати тактичні методи превентивного та силового втручання для запобігання та припинення правопорушень, усунення загроз внутрішньому безпековому середовищу, державному суверенітету та територіальній цілісності держави, у тому числі у взаємодії з іншими уповноваженими на це органами та громадою.
ПРН 23	Розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми правоохоронної діяльності щодо надання адміністративних послуг, здійснення правової охорони довкілля як з боку державних, так і не державних інституцій.

Формування та розвиток компетентностей	
Посилання на шифр комп-сті	Вивчення ОК передбачає формування та розвиток у студентів компетентностей:
ІК	Здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері правоохоронної діяльності.
ЗК1	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
ЗК2	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
ЗК3	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
ЗК4	Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
ЗК5	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
ЗК6	Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем.
ЗК8	Здатність приймати обґрунтовані рішення.
ЗК10	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права,

	прав і свобод людини і громадянина в Україні.
ЗК11	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
ЗК12	Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
СК1	Усвідомлення функцій держави у сфері правоохоронної діяльності, способів та механізмів реалізації цих функцій.
СК3	Здатність до критичного мислення та системного аналізу правових явищ.
СК4	Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати правову інформацію з різних джерел.
СК5	Здатність визначати придатні для юридичного аналізу факти, систематизувати одержані результати, встановлювати причинно-наслідкові зв'язки, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.
СК7	Здатність у межах своєї компетенції ефективно забезпечувати публічну (громадську) безпеку та порядок, у тому числі під час масових правопорушень, запобігати та протидіяти домашньому насильству.
СК8	Здатність ефективно застосовувати сучасну техніку та інформаційні технології, використовувати технічні засоби, спеціалізовані інформаційно-пошукові системи, бази та банки даних, а також відповідне програмне забезпечення для захисту прав і свобод людини, власності, суспільних відносин від протиправних посягань.
СК9	Здатність надавати правоохоронні послуги.
СК10	Здатність до аналізу та оцінки причин, умов та факторів, що впливають на вчинення кримінальних та адміністративних правопорушень.
СК14	Здатність правомірно застосовувати засоби фізичного впливу, спеціальні засоби та вогнепальну зброю, тактичні прийоми з дотриманням стандартів особистої безпеки, а також надавати невідкладну, зокрема домедичну і медичну, допомогу.
СК15	Здатність здійснювати контроль за дотриманням фізичними та юридичними особами спеціальних правил та порядку зберігання і використання зброї, спеціальних засобів індивідуального захисту та активної оборони, боєприпасів, вибухових речовин і матеріалів, інших предметів, матеріалів і речовин, на які поширюється дозвільна система.
СК20	Здатність забезпечувати виконання спеціалізованих задач та вирішення практичних проблем правоохоронної діяльності щодо надання адміністративних послуг, здійснення державного та громадського контролю правової охорони довкілля.

Технологія навчання	Змішане навчання (аудиторне навчання, поєднане із частковим застосуванням електронного навчання і дистанційних технологій)
---------------------	--

4. Програма та тематичний план освітнього компонента

Програма освітнього компонента	Адміністративний процес <u>Administrative process</u>
--------------------------------	--

Лекційні заняття				
Символ одиниці	Опис змісту навчання (теми)	Посилання на РН	ДФ год.	ЗФ год.

змісту				
Тема 1.	Адміністративний процес: теоретико-правові засади.	ПРН 3, 4, 7, 8, 10,11, 13	2	2
Тема 2.	Загальні засади адміністративних процедур.	ПРН 3, 4, 6, 7, 8, 11, 13	2	
Тема 3.	Структура адміністративних процедур.	ПРН 3, 4, 6, 7, 8, 11, 13	2	2
Тема 4.	Процедури розгляду звернень громадян	ПРН 3, 4, 6, 7, 8, 11, 13	2	
Тема 5.	Реєстраційно-дозвільні адміністративні процедури.	ПРН 3, 4, 6,7, 8, 10, 11, 13, 14, 15, 23	2	2
Тема 6.	Контрольно-наглядові адміністративні процедури.	ПРН 3, 4, 6, 7, 8, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 22	2	
Тема 7.	Адміністративні процедури у публічній службі.	ПРН 3, 4, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 14, 15, 17	2	
Тема 8.	Адміністративні процедури провадження по справах про адміністративні правопорушення.	ПРН 3, 4, 6, 7, 8, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 22, 23	2	2
Тема 9.	Адміністративне судочинство: загальні засади.	ПРН 3, 4, 6, 7, 8, 10, 11, 13, 14, 16, 17	2	2
Тема 10.	Стадії адміністративного судочинства.	ПРН 3, 4, 6, 7, 8, 10, 11, 13, 14, 15, 17	2	
Всього			20	10

Практичні, семінарські, лабораторні заняття				
Символ одиниці змісту	Опис змісту навчання (теми)	Посилання на РН дисципліни	ДФ год.	ЗФ год.
Тема 1.	Адміністративний процес: теоретико-правові засади.	ПРН 3, 4, 7, 8, 10,11, 13	2	2
Тема 2.	Загальні засади адміністративних процедур.	ПРН 3, 4, 6, 7, 8, 11, 13	2	2
Тема 3.	Структура адміністративних процедур.	ПРН 3, 4, 6, 7, 8, 11, 13	2	-
Тема 4.	Процедури розгляду звернень громадян	ПРН 3, 4, 6, 7, 8, 11, 13	2	-
Тема 5.	Реєстраційно-дозвільні адміністративні процедури.	ПРН 3, 4, 6,7, 8, 10, 11, 13, 14, 15, 23	2	2
Тема 6.	Контрольно-наглядові адміністративні процедури.	ПРН 3, 4, 6, 7, 8, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 22	2	-
Тема 7.	Адміністративні процедури у публічній службі.	ПРН 3, 4, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 14, 15, 17	2	-

Тема 8.	Адміністративні процедури провадження по справах про адміністративні правопорушення.	ПРН 3, 4, 6, 7, 8, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 22, 23	2	2
Тема 9.	Адміністративне судочинство: загальні засади.	ПРН 3, 4, 6, 7, 8, 10, 11, 13, 14, 16, 17	2	2
Тема 10.	Стадії адміністративного судочинства.	ПРН 3, 4, 6, 7, 8, 10, 11, 13, 14, 15, 17	2	-
Всього			20	10

Самостійна робота				
Символ одиниці змісту	Опис змісту навчання (наприклад, теми або види навчальної активності)	Посилання на РН ОК	ДФ год.	ЗФ год.
Тема 1.	Адміністративний процес: теоретико-правові засади.	ПРН 3, 4, 7, 8, 10, 11, 13	7	8
Тема 2.	Загальні засади адміністративних процедур.	ПРН 3, 4, 6, 7, 8, 11, 13	7	8
Тема 3.	Структура адміністративних процедур.	ПРН 3, 4, 6, 7, 8, 11, 13	7	8
Тема 4.	Процедури розгляду звернень громадян	ПРН 3, 4, 6, 7, 8, 11, 13	7	8
Тема 5.	Реєстраційно-дозвільні адміністративні процедури.	ПРН 3, 4, 6, 7, 8, 10, 11, 13, 14, 15, 23	7	8
Тема 6.	Контрольно-наглядові адміністративні процедури.	ПРН 3, 4, 6, 7, 8, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 22	7	8
Тема 7.	Адміністративні процедури у публічній службі.	ПРН 3, 4, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 14, 15, 17	7	8
Тема 8.	Адміністративні процедури провадження по справах про адміністративні правопорушення.	ПРН 3, 4, 6, 7, 8, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 22, 23	7	8
Тема 9.	Адміністративне судочинство: загальні засади.	ПРН 3, 4, 6, 7, 8, 10, 11, 13, 14, 16, 17	4	5
Тема 10.	Стадії адміністративного судочинства.	ПРН 3, 4, 6, 7, 8, 10, 11, 13, 14, 15, 17	4	5
Підготовка до семестрового контролю			6	6
Всього			64	74

Індивідуальні завдання

Символ одиниці змісту	Опис змісту індивідуального завдання	Посилання на РН ОК	ДФ год.	ЗФ год.
1	Підготовка реферату (доповіді) або презентації в межах питань, що розглядаються на лекційних та практичних заняттях. Доповідь являє собою інформаційне повідомлення.	ПРН 3, 4, 6, 7, 8, 10, 11, 13, 14, 16, 17, 22, 23	5	10
2	Аналітичний (критичний) огляд наукових публікацій за заданою тематикою та підготовка доповіді, у якій дається зведена характеристика певного питання, проблеми, теми, що базується на інформації, здобутій із документів.	ПРН 3, 4, 6, 7, 8, 10, 11, 13, 14, 16, 17, 22, 23	5	10
Всього			10	20

5. Ресурси для навчання

Список основних джерел	
	<p>1. Адміністративне судочинство (у схемах) : навч. посіб. / за заг. ред. В.В. Сокурєнка. Харків: ХНУВС, 2023. 239 с.</p> <p>2. Адміністративне судочинство: навчальний посібник для підготовки до іспитів. Тетерук І.В. ЦУЛ. 2021. 216 с.</p> <p>3. Адміністративне судочинство: навчально-методичний посібник до програми підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня / А. Осадчий, О. Закаленко, Т. Латковська, Д. Козачук, В. Веселий. Чернівці, 2024. 277 с. URL: https://hdl.handle.net/11300/29174</p> <p>4. Адміністративний процес : навчальний посібник / О.Ю. Салманова, А.Т. Комзюк, С.М. Гусаров та ін.; за заг. ред. О.Ю. Салманової, А.Т. Комзюка. Харків: ХНУВС, 2022. 412 с. URL: http://surl.li/rmnrsv</p> <p>5. Адміністративний процес (загальна частина): навч.-метод. посіб. для здобувачів вищої освіти денної форми навчання. / А. Осадчий, О. Закаленко, Д. Біленець; Нац. ун-т «Одеська юридична академія». Одеса: Фенікс, 2023. 185 с.</p> <p>6. Адміністративний процес в Україні: колективна монографія / за ред. В. Галуцька, О. Правоторової. Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2021. 846 с.</p> <p>7. Адміністративний процес України: підручник / за заг. ред. Д.І. Йосифовича. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 500 с. URL: https://surl.li/adzcen</p> <p>8. Адміністративно-юрисдикційна діяльність Національної поліції України : навч. посіб. / за заг. ред. О. І. Безпалової. Харків : ХНУВС, 2021. 468 с. URL: https://dspace.univd.edu.ua/server/api/core/bitstreams/eebf005d-5946-43e2-8305-0f50e3577247/content</p> <p>9. Біла-Тіунова Л.Р., Фролова Є.І. Сутнісно-змістова характеристика заходів процесуального примусу в адміністративному судочинстві. <i>Академічні візії</i>. 2024. № 30. С. 1-8. URL: https://academy-vision.org/index.php/av/article/view/1185/1058.</p> <p>10. Будь О. А. Загальна характеристика адміністративних процедур в діяльності Національної поліції України. <i>Актуальні питання у сучасній науці</i>. 2022. № 3(3). С. 162-171.</p> <p>11. Вітвіцький С.С., Хайлова Т.В., Пересада О.М. Адміністративне право та процес: навчальний посібник. Київ: ВД «Дакор», 2022. 320 с.</p> <p>12. Габлей Н.Г., Гаргат-Українчук О.М. Деякі правові аспекти реалізації конституційного права військовослужбовців на судовий</p>

захист в умовах воєнного стану. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2025. № 2. С.62-64 http://lsej.org.ua/2_2025/14.pdf

13. Габлей Н.Г., Кінаш Н.Б., Магновський І.Й. Адміністративне судочинство: навчально-методичний посібник. Івано-Франківськ: «Територія друку», 2024. 216 с.

14. Гаріфуллін М. Адміністративна процедура та її співвідношення із суміжними поняттями. *Науковий вісник Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ*. 2024. № 1 (128). С. 381-388

Нормативні акти:

1. Конституція України. Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28.06.1996 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>

2. Кодекс адміністративного судочинства України від 06 липня 2005 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15#Text>

3. Кодекс України про адміністративні правопорушення : Закон України від 07 грудня 1984 року № 8073-Х. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10>

4. Про адвокатуру та адвокатську діяльність: Закон України від 05 липня 2012 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5076-17#Text>

5. Про адміністративні послуги : Закон України від 06.09.2012 № 5203-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/5203-17>

6. Про адміністративну процедуру: Закон України від 17.02.2022 № 2073-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/2073-20>

7. Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань : Закон України від 15 травня 2003 року № 755-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/755-15>

8. Про державну службу : Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19>

9. Про Дисциплінарний статут Збройних Сил України : Закон України від 24 березня 1999 року № 551-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/551-14>

10. Про Дисциплінарний статут Національної поліції України : Закон України від 15 березня 2018 року № 2337-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2337-19>

11. Про Дисциплінарний статут органів внутрішніх справ України : Закон України від 22 лютого 2006 року № 3460-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3460-15>

12. Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності : Закон України від 06 вересня 2005 року № 2806-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/2806-15>

13. Про доступ до публічної інформації : Закон України від 13.01.2011 № 2939-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/2939-17>

14. Про доступ до судових рішень: Закон України від 22 грудня 2005 р. № 3262 IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3262-15#Text>

15. Про запобігання корупції : Закон України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18>

16. Про звернення громадян : Закон України від 02.10.1996 № 393/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/393/96-вр>

17. Про Національну поліцію : Закон України від 02 липня 2015 року № 580-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/580-19>

18. Про правотворчу діяльність : Закон України від 24.08.2023. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/3354-20>

19. Про прокуратуру : Закон України від 14 жовтня 2014 року № 1697-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1697-18>
20. Про судовий збір: Закон України від 08 липня 2011 р. № 3674 VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3674-17#Text>
21. Про судоустрій і статус суддів: Закон України від 02 червня 2016 р. № 1402 VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1402-19#Text>
22. Про затвердження Інструкції з організації реагування на заяви і повідомлення про кримінальні, адміністративні правопорушення або події та оперативного інформування в органах (підрозділах) Національної поліції України : Наказ МВС України від 27 квітня 2020 року № 357. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/z0443-20>
23. Про затвердження Інструкції з організації та проведення перевірок службової діяльності органів (підрозділів) Національної поліції : Наказ МВС України від 30 січня 2017 року № 67. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/z0304-17>
24. Про затвердження Інструкції з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення в органах поліції : Наказ МВС України від 06 листопада 2015 року № 1376. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/z1496-15>
25. Про затвердження Інструкції з оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані в автоматичному режимі : Наказ МВС України від 13 січня 2020 року № 13. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/z0113-20>
26. Про затвердження Інструкції з оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані не в автоматичному режимі : Наказ МВС України від 07 листопада 2015 року № 1395. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/z1408-15>
27. Про затвердження Інструкції про порядок виготовлення, придбання, зберігання, обліку, перевезення та використання вогнепальної, пневматичної, холодної і охолощеної зброї, патронів та боєприпасів : Наказ МВС України від 21 серпня 1998 року № 622. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/z0637-98>
28. Про затвердження Інструкції про порядок виявлення у водіїв транспортних засобів ознак алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують увагу та швидкість реакції : Наказ МВС України та МОЗ України від 09 листопада 2015 року № 1452/735. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/z1413-15>
29. Про затвердження Інструкції про умови та порядок придбання, зберігання, обліку, використання та застосування пристроїв для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії : Наказ МВС України від 29 березня 2016 року № 223. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0622-16>
30. Про затвердження Положення про дозвільну систему : Постанова Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 1992 року № 576. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/576-92-%D0%BF#Text>
31. Про затвердження Порядку ведення єдиного обліку в органах (підрозділах) поліції заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події : Наказ МВС України від 08 лютого 2019 року № 100. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/z0223-19>

	<p>32. Про затвердження Порядку здійснення дисциплінарного провадження : Постанова Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2019 року № 1039. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1039-2019-%D0%BF</p> <p>33. Про затвердження Порядку організації роботи із депутатськими запитами та депутатськими зверненнями народних депутатів України в Національній поліції України : Наказ МВС України від 15 лютого 2017 року № 119. URL: https://zakon.rada.gov.ua/go/z0343-17</p> <p>34. Про затвердження Порядку проведення службового розслідування : Постанова Кабінету Міністрів України від 13 червня 2000 року № 950. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/950-2000-%D0%BF</p> <p>35. Про затвердження Правил етичної поведінки поліцейських : Наказ МВС України від 09 листопада 2016 року № 1179. URL: https://zakon.rada.gov.ua/go/z1576-16</p> <p>36. Про організацію прокурорського нагляду за додержанням законів органами, які проводять оперативно-розшукову діяльність: Наказ Генеральної прокуратури України від 08 вересня 2023 року № 253. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0253905-23#Text</p> <p>37. Про організацію роботи із запитами на публічну інформацію в Національній поліції України : Наказ МВС України від 07 лютого 2017 року № 95. URL: https://zakon.rada.gov.ua/go/z0284-17</p> <p>38. Про особливості видачі громадянам України дозволу на придбання, зберігання та носіння мисливської зброї та набоїв до неї під час дії воєнного стану : Наказ МВС України від 01 березня 2022 року № 170. URL: https://zakon.rada.gov.ua/go/z0273-22</p> <p>39. Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності : Закон України від 19 травня 2011 року № 3392-VI. URL: https://zakon.rada.gov.ua/go/3392-17</p> <p>40. Про продовження строку дії дозволів у сфері обігу зброї, пристроїв та вибухових матеріалів під час дії воєнного стану в Україні : Наказ МВС України від 18 березня 2022 року № 195. URL: https://zakon.rada.gov.ua/go/z0345-22</p> <p>41. Про реалізацію окремих положень Дисциплінарного статуту Національної поліції України : Наказ МВС України від 07 листопада 2018 року № 893. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1355-18#Text</p>
--	---

Список допоміжних джерел	<p>1. Закаленко О.В. Трансформація правової категорії «адміністративний позов» крізь призму міжнародно-правових стандартів про захист прав людини. <i>Юридичний науковий електронний журнал</i>. 2022. №8. С. 282-285. http://lsej.org.ua/8_2022/61.pdf</p> <p>2. Закаленко О.В., Большакова О.В. Позов як засіб захисту суб'єктивних прав, свобод, інтересів та реалізації повноважень в адміністративному судочинстві (теоретичний аспект). <i>Економіка. Фінанси. Право</i>. 2022. № 11/1. С.5-10. http://efp.in.ua/uk/journal-article/960</p> <p>3. Закаленко О.В., Козачук Д.А., Осадчий А.Ю. Адміністративні процедури: навчально-методичний посібник (для здобувачів вищої освіти денної форми навчання). Одеса: Фенікс, 2019. 48 с. URL: http://dspace.onua.edu.ua/handle/11300/12117</p>
--------------------------	---

4. Закаленко О.В., Козачук Д.А., Осадчий А.Ю. Адміністративні процедури: навчально-методичний посібник (для здобувачів вищої освіти денної форми навчання). Одеса: Фенікс, 2019. 48 с.
5. Закон «Про адміністративну процедуру»: загальні прозорі правила взаємодії між державою та громадянами й бізнесом Посібник для публічних службовців / В. Тимошук, І. Бойко, А. Школик, Є. Школьний. Київ, 2022. 74 с.
6. Козачук Д.А. Відновлення втраченого провадження в адміністративних справах в умовах військового стану. *Академічні візії*. 2023, № 26, С. 218-224. DOI: <http://dx.doi.org/10.5281/zenodo.11668337>.
7. Кравченко К.В. Процесуальний порядок апеляційного оскарження в адміністративному судочинстві: дис. д-ра філософії: 081 «Право». Одеса, 2021. Одеський національний університет ім. І.І. Мечникова. 250 с.
8. Макарчук В.В. Поняття контрольно-наглядових процедур правоохоронних органів при реалізації державної політики у сфері національної безпеки і оборони. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2022. №11. С. 463-465.
9. Медведенко Н.В., Медведенко С.В., Ковальова О.В. Правові та організаційні засади дисциплінарного провадження в органах Національної поліції України: монографія. Одеса: Букаєв Вадим Вікторович, 2019. 262 с.
10. Меньюк Д.О. Перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами у цивільному процесі України: дис. д-ра філософії 081 Право. Київ. Інститут держави і права ім. В.М. Корецького НАН України. Київ, 2021. 254 с.
11. Методичні рекомендації щодо порядку та строків внесення до особової справи поліцейського відомостей про застосовані до нього заохочення та дисциплінарні стягнення: науково-методичні рекомендації / О.І. Безпалова, О.В. Джафрова, С.О. Шатрава та ін. Харків: Харк. нац. ун-т внутр. справ, 2019. 27 с. URL: <http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/handle/123456789/7333>
12. Методичні рекомендації щодо порядку утворення та діяльності дисциплінарних комісій з проведення службових розслідувань за фактом порушення поліцейським службової дисципліни, їх повноваження: науково-методичні рекомендації / С.О. Шатрава, О.В. Джафорова, О.М. Галкіна та ін. Харків: ХНУВС, 2020. 20 с. URL: <https://dspace.univd.edu.ua/handle/123456789/17233>
13. Методичні рекомендації щодо типової форми висновку, складеного дисциплінарною комісією за результатами проведеного службового розслідування за фактом порушення поліцейським службової дисципліни: науково-методичні рекомендації / О.І. Безпалова О.І., О.В. Джафарова, С.О. Шатрава та ін. Харків: ХНУВС, 2019. 20 с. URL: <http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/handle/123456789/7334>
14. Миронюк Р. В. Адміністративний процес: навчальний посібник-практикум. Дніпро : ДДУВС, 2024. 136 с. URL: <https://er.dduvs.edu.ua/handle/123456789/14426>
15. Панфілов О.Є., Фролова Є.І. Адміністративна процедура притягнення до відповідальності: проблеми ефективності та дотримання прав особи. *Правові новели*. 2025. № 26. С. 407-414. URL: http://legalnovels.in.ua/journal/26_2025/48.pdf
16. Плахотнюк Н.Г., Криворучко І.В. Принципи ефективності, розумного строку та оперативності адміністративної процедури: зміст і застосування органами публічного управління. *Збірник наукових*

	<p><i>праць Національної академії державного управління при Президентові України</i>. 2019. Вип. 1. С. 90-98.</p> <p>17. Порядок проведення службових розслідувань в Національній поліції України: науково-методичні рекомендації / О.І. Безпалова, О.В. Джафарова, О.О. Панова та ін. Харків: Харків. нац. ун-т внутр. справ, 2019. 25 с. URL: http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/handle/123456789/7341</p> <p>18. Службове право України : підручник / Л.Р. Біла-Тіунова, О.М. Стець. Одеса: Фенікс, 2022. 771 с. https://doi.org/10.32837/11300.19888</p> <p>19. Смокович М. І., Бевзенко В. М. Адміністративний процес України : теорія, практика : підручник / Заг. ред. д. ю. н., проф. Бевзенка В.М. Пер. з нім. і адапт. Рижкова Г. В. Київ : ВД «Дакор», 2020. 1346 с.</p> <p>20. Снежко А. Контрольно-наглядові адміністративні процедури в податковій сфері. <i>Вісник Кримінологічної асоціації України</i>. 2024. № 32(2). С. 556-563.</p> <p>21. Фролова Є.І. Заходи процесуального примусу в адміністративному судочинстві як вид адміністративно-правових заходів. Таксономія правових заходів : монографія / за ред. проф. О. Козаченка. Миколаїв: Іліон, 2024. С. 249-281.</p> <p>22. Фролова Є.І., Слободянюк М.А. Процесуальні права суб'єктів публічної адміністрації в адміністративному судочинстві. <i>Юридичний науковий електронний журнал</i>. 2024. № 1. С. 345-356. DOI https://doi.org/10.32782/2524-0374/2024-2/177.</p> <p>23. Liubov Bila-Tiunova, Natalia Panova, Yevheniia Frolova. Encouragement as a method of managing social relations: applied significance in public service. <i>Baltic Journal of Economic Studies</i>. 2022. Vol. 8 №. 3. Pp. 20-26. DOI https://doi.org/10.30525/2256-0742/2022-8-3-20-26 (Заохочення як метод управління суспільними відносинами: прикладне значення в державній службі).</p>
--	--

Інформаційні ресурси в Інтернеті	<p>http://www.president.gov.ua – Президент України</p> <p>http://www.rada.gov.ua – Верховна Рада України</p> <p>http://www.ombudsman.kiev.ua – Уповноважений Верховної Ради з прав людини</p> <p>http://www.kmu.gov.ua – Кабінет Міністрів України</p> <p>http://www.minjust.gov.ua - Міністерство юстиції України</p> <p>http://www.scourt.gov.ua – Верховний Суд</p> <p>http://www.ccu.gov.ua - Конституційний Суд України</p> <p>https://www.gp.gov.ua – Офіс Генерального прокурора</p> <p>http://www.niss.gov.ua – Національний інститут стратегічних досліджень</p> <p>http://parlament.org.ua - Лабораторія законодавчих ініціатив</p> <p>http://nbuv.gov.ua - Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського</p>
----------------------------------	---

6. Контрольні заходи	
Методи діагностики знань (контролю)	<p>Поточний контроль знань здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірку рівня знань студентів.</p> <p>Методи поточного контролю:</p> <p>Усне опитування здобувачів вищої освіти, вирішення практичних завдань, тестові завдання, проектний метод (складання типових документів); кейс-метод, ситуаційні завдання, ділові ігри.</p> <p>Проміжний контроль.</p> <p>Проводиться після вивчення відповідних тем або блоку тем з метою</p>

	<p>з'ясування ступеню засвоєності здобувачами вищої освіти відповідного об'єму опрацьованого та вивчення матеріалу та подальшої оцінки рівня отриманих знань.</p> <p>Форми проведення проміжного контролю: контрольна робота, колоквиум.</p> <p>Індивідуальне завдання.</p> <p>Підготовка есе, реферату (тез доповіді) або презентації з питань, що розглядаються на лекційних та практичних заняттях. Аналіз законодавства та судової практики. Здобувач освіти самостійно обирає об'єкт та предмет дослідження.</p> <p>Аналітичний (критичний) огляд наукових публікацій за заданою тематикою та підготовка доповіді, у якій дається зведена характеристика певного питання, проблеми, теми, що базується на інформації, здобутій із документів.</p> <p>Підсумковий контроль.</p> <p>Проводиться у формі екзамену.</p>
--	--

Схема нарахування балів (складові оцінювання результатів навчання)			
Пункт оцінки	% підсумкової оцінки або максимальна оцінка в балах	Групове чи індивідуальне оцінювання	Посилання на ПРН
Поточний контроль, разом, у т.ч.:	60		
• усне опитування	30	Групове та індивідуальне	ПРН 3, 4, 6, 7, 8, 10, 11, 13, 14, 16, 17, 22, 23
• індивідуальні завдання	15	Індивідуальне	ПРН 3, 4, 6, 7, 8, 10, 11, 13, 14, 16, 17, 22, 23
• вирішення практичних завдань	15	Індивідуальне	ПРН 3, 4, 6, 7, 8, 10, 11, 13, 14, 16, 17, 22, 23
Підсумковий контроль, разом, у т.ч.:	40		
• письмова компонента	20	Індивідуальне	ПРН 3, 4, 6, 7, 8, 10, 11, 13, 14, 16, 17, 22, 23
• усна компонента	20	Індивідуальне	ПРН 3, 4, 6, 7, 8, 10, 11, 13, 14, 16, 17, 22, 23
Разом за дисципліну	100		

Шкала та критерії оцінювання

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання		Оцінка за національною шкалою	
			Екзамен	Залік	Екзамен	Залік

90-100	A	відмінно	Здобувач вищої має глибокі і системні знання, вміє узагальнювати теоретичний матеріал, співвідносити загальні знання з конкретними ситуаціями; засвідчив уміння критично оцінювати варіантні підходи щодо сутності норм та уявлень; оволодів навиками аналізувати, моделювати та адекватно оцінювати ситуацію; обізнаний з науковими працями вітчизняних та зарубіжних спеціалістів в даній галузі; матеріал викладає логічно, послідовно та переконливо; самостійно розкриває власні обдарування і нахили	відмінно	Зараховано
82-89	B	дуже добре	Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна.	добре	
74-81	C	добре	Здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок.		
64-73	D	задовільно	Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.	задовільно	
60-63	E	достатньо	Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні.		
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.	незадовільно	Не зараховано
0-34	F	Незадовільний з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів.		

7. Інші застереження щодо вивчення освітнього компонента

Вимоги викладача:	Регулярне відвідування лекційних та практичних занять, самостійна робота та опрацювання рекомендованої літератури і матеріалів є необхідною умовою. Користування електронними пристроями (телефони, планшетні ПК тощо) під час аудиторної роботи дозволяється тільки з дозволу викладача та у відповідних до навчального курсу цілях.
-------------------	--

Припущення основних проблем, пов'язаних з реалізацією курсу	Великий обсяг законодавчої бази та літератури, необхідної для засвоєння, динамічність внесення змін та доповнень до нормативно-правових актів. Наявність значного різноманіття наукових поглядів з приводу питань, що вивчаються в межах курсу.
---	---